

	पुणे महानगरपालिका मुख्य कार्यालय पुणे महानगरपालिका, काँग्रेस हाऊस रोड, शिवाजी नगर, पुणे, पिनकोड- ४११२०५	Pune Municipal Corporation PMC Main Building, Congress House Road, Near Mangla Theatre, Shivajinagar, Pune, Maharashtra 411005
---	---	--

मालमत्ता व व्यवस्थापन विभाग कोटेशन मागणी सूचना

पुणे महानगरपालिका द्वारा 'संगणक प्रणाली आणि तांत्रिक सेवा पुरवठा' या कामाकरिता इच्छुक व पात्र कंत्राटदार संस्था यांचेकडून कोटेशन मागविण्यात येत आहेत. इच्छुक कंत्राटदारसंस्था यांनी खालील मार्गदर्शक सूचनांचे पालन करून आपले कोटेशन सादर करावे.

1. **कामाचे नाव :-** पुणे महानगरपालिका करिता मनपाच्या स्वमालकीच्या मालमत्तांचे सर्वेक्षण, व्यवस्थापन, मूल्यांकन व संगणकीकरणाकरिता विविध संगणक प्रणाली/सॉफ्टवेअर विकसित करून पुरविणे, तसेच आवश्यक तांत्रिक सेवा, तांत्रिक पुरवठा व इतर अनुषंगिक कामे करणे.

यासाठी इच्छुक व पात्र कंत्राटदार / संस्था यांचेकडून ऑनलाइन पद्धतीने कोटेशन मागविण्यात येत आहेत.

इच्छुक कोटेशनदारांनी आपले कोटेशन विहित नमुन्यात, आवश्यक कागदपत्रांसह व नमूद मुदतीत सादर करणे आवश्यक आहे. सदर कामासंबंधी सविस्तर तपशील, कामाचा व्याप्ती, अटी व शर्ती तसेच पात्रता निकष खालील प्रमाणे आहेत.

2. कामाचे स्वरूप :-

१. महानगरपालिकेच्या सर्व मालमत्तांचे अद्ययावत सर्वेक्षण.
२. मालमत्तांचे जीआयएस मॅपिंग व जिओ रेफरन्सिंग.
३. मालमत्ता माहितीचे संकलन संगणकीकरण व डिजिटलायझेशन.
४. मालमत्तांचे आर्थिक मूल्यांकन
५. एकत्रित मालमत्ता व्यवस्थापन प्रणाली विकसन
६. भाडेपट्टा (Lease) कालावधी व वापर पडताळणी
७. मालमत्तांचा प्रत्यक्ष वापर अतिक्रमण अनधिकृत वापर वापरात बदल इत्यादी शोध.
८. भाडेपट्ट्याने दिलेल्या सर्व मालमत्तांकरिता single window platform तयार करून भाडेपट्टा, देयक तयार करणे, भाडेपट्टा रक्कम संकलन, चलने, payment gateway system, भाडेपट्टा सुधार इत्यादी करिता संगणक आज्ञावली तयार करणे.
९. अमेनिटी स्पेस/मोठ्या मोकळ्या जागा यांचे Total station survey करणे.
१०. Monitoring व Reporting करिता Dashboard विकसित करणे.

3.

कामाचा तपशील

खालील नमूद केल्याप्रमाणे कामाचा तपशील नमूद असून त्या अनुषंगाने कोटेशन सादर करताना दर सादर करावेत

कामाचे वेळापत्रक / कामाचा तपशील (Schedule of Works)						
अनु. क्र.	DESCRIPTION कामाचे वर्णन	QTY.	UNIT एकक	RATES दर (अंकी)	RATES दर (शब्दात)	AMMOUNT रक्कम (र.)
		प्रमाण (संख्या)				
1	Survey, Data Collection, Digitization & Municipal Asset Management: महानगरपालिका मालमत्तांचे क्षेत्रीय सर्वेक्षण, माहिती संकलन, पडताळणी, डिजिटायझेशन, GIS मॅपिंग, डेटाबेस निर्मिती, मूल्यांकन व अभिलेख तयार करणे तसेच उपरोक्त नमूद कामाचे स्वरूप विचारात घेण्यात यावे.					
	1.1 सर्व महानगरपालिका व्यवसायिक दुकाने / गाळे / निवासी संकुल / अपार्टमेंट / मार्केट स्टॉल/ ओटे	युनिट १ ते २५ पर्यंत	प्रति महानगरपालिका मालमत्ता स्थान			
		युनिट २६ ते ५० पर्यंत	प्रति महानगरपालिका मालमत्ता स्थान			
		युनिट ५१ ते १०० पर्यंत	प्रति महानगरपालिका मालमत्ता स्थान			
		युनिट १०१ ते २०० पर्यंत	प्रति महानगरपालिका मालमत्ता स्थान			
		युनिट २०१ ते ४०० पर्यंत	प्रति महानगरपालिका मालमत्ता स्थान			
		४०१ युनिटपेक्षा अधिक	प्रति महानगरपालिका मालमत्ता स्थान			
	1.2 300 चौ. मी. पर्यंत क्षेत्रफळ (जमीन व इमारती) (वरील 1.1 मधील बाबी वगळून)	(जमीन व इमारती)	प्रति महानगरपालिका मालमत्ता युनिट			
	1.3 300 चौ. मी. पेक्षा जास्त क्षेत्रफळ (जमीनीकरिता) (वरील 1.1 मधील बाबी वगळून)	जमिनीसाठी	प्रति महानगरपालिका मालमत्ता युनिट			
	1.4 300 चौ. मी. पेक्षा जास्त क्षेत्रफळ (इमारतीसाठी) (वरील 1.1 मधील बाबी वगळून)	इमारतीसाठी	प्रति महानगरपालिका मालमत्ता युनिट			
2	Provide software licenses and services for Municipal Shopping Complex Rent & PMC-Owned Land Rent Management System (Including Deposit, Renewal & Revision): महानगरपालिका दुकाने व मालकीच्या जमिनीसाठी भाडे व्यवस्थापन प्रणालीसाठी सॉफ्टवेअर परवाना व सेवा पुरविणे, ज्यामध्ये बिलिंग, वसुली, भाडेपट्टा, अनामत रक्कम, नूतनीकरण तसेच अहवाल प्रणाली यांचा समावेश	1	सॉफ्टवेअर परवाना (प्रति वर्ष)			

3	Annual Software Maintenance, Operational Support & Rent Collection Services (AMC): वार्षिक सॉफ्टवेअर देखभाल, कार्यान्वयन सहाय्य व भाडे वसुली सेवा (AMC) पुरविणे, ज्यामध्ये सॉफ्टवेअर देखभाल, तांत्रिक सहाय्य, प्रशिक्षण तसेच अहवाल प्रणालीचा समावेश	LUMSUM (एकरकमी)	प्रति वर्ष			
एकूण रक्कम (अंकी) :			0.00			
एकूण रक्कम (शब्दात) :						

4.

कोटेशन सादर करावयाचा कालावधी

दिनांक : १५/०४/२०२६ ते २१/०४/२०२६ (दुपारी २.०० वाजेपर्यंत)

पत्ता : मालमत्ता व व्यवस्थापन विभाग , पुणे महानगरपालिका (मुख्य इमारत)
शिवाजीनगर, पुणे ०५

5.

महत्वाच्या सूचना:

1. सदर कोटेशन हे केवळ अंदाजपत्रक तयार करण्याच्या उद्देशाने मागविण्यात येत आहे.
2. सर्व कोटेशन प्रत्यक्ष (ऑफलाईन) पद्धतीने सादर करावेत
3. उशिरा आलेल्या कोटेशनचा विचार केला जाणार नाही.
4. सर्व कागदपत्रे लेटर हेडवर स्वाक्षरीत व शिक्कामोर्तब असणे आवश्यक आहे.
5. कोटेशन बंद लिफाफ्यात सादर करणे आवश्यक आहे.
6. महानगरपालिकेने कोणतीही कोटेशन स्वीकारण्याचा / नाकारण्याचा अधिकार राखून ठेवले आहेत.


 (प्रशान्त जेंबरे)
 उप आयुक्त
 मालमत्ता व व्यवस्थापन विभाग
 पुणे महानगरपालिका