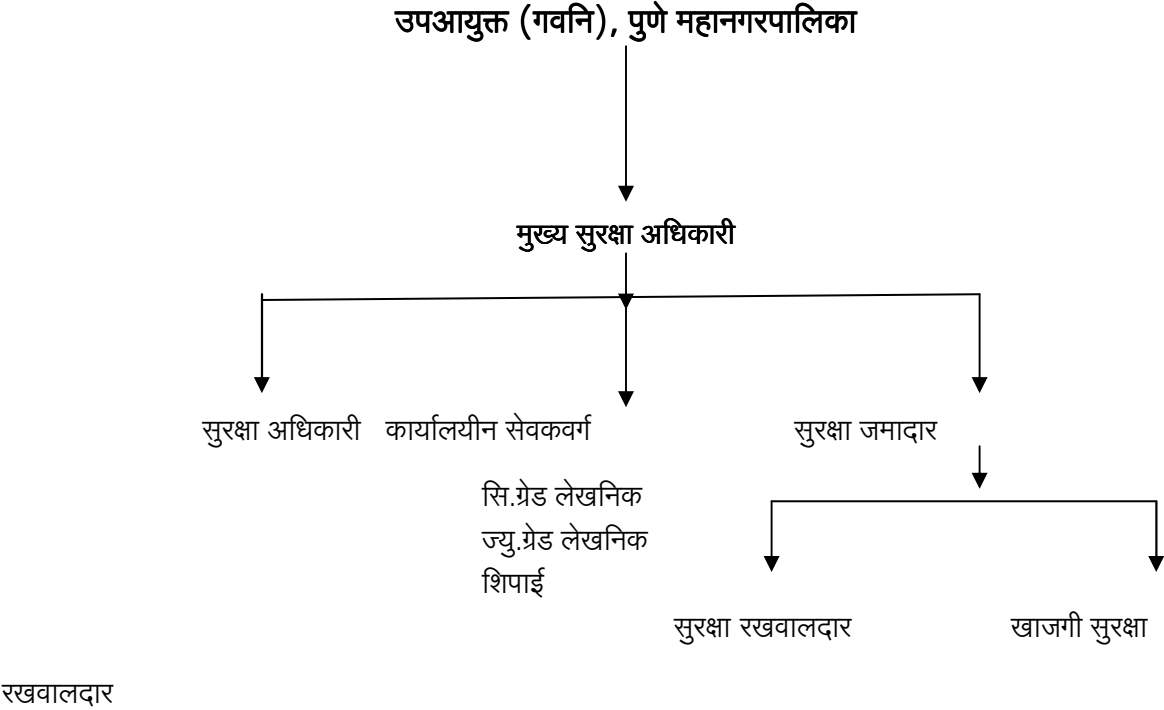


कलम ४ (१)(बी)(i)

पुणे महानगरपालिका येथील मुख्य सुरक्षा अधिकारी यांचे कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

१	कार्यालयाचे नाव	मुख्य सुरक्षा अधिकारी यांचे कार्यालय		
२	पत्ता	रूम नं. २४२, दुसरा मजला, मनपा भवन, शिवाजीनगर, पुणे - ४११ ००५		
३	कार्यालय प्रमुख	मुख्य सुरक्षा अधिकारी, पुणे महानगरपालिका		
४	शासकीय विभागाचे नाव	--		
५	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	नगर विकास विभाग		
६	कार्यक्षेत्र	पुणे महानगरपालिका हद्दीतील संपूर्ण क्षेत्र		
७	विशिष्ट कार्य	पुणे महानगरपालिकेच्या स्थावर व जंगम मालमत्तेचे संरक्षण		
८	विभागाचे ध्येय/धोरण	वरीलप्रमाणे		
९	धोरण	वरीलप्रमाणे		
१०	सर्व संबंधित कर्मचारी	मुख्य सुरक्षा अधिकारी यांचे नियंत्रणाखालील सेवक वर्ग		
११	कार्य	पुणे महानगरपालिकेच्या स्थावर व जंगम मालमत्तेचे संरक्षण		
१२	कामाचे विस्तृत स्वरूप	पुणे महानगरपालिकेच्या स्थावर व जंगम मालमत्तेचे संरक्षणाकरीता सुरक्षा रखवालदार सेवकांची नेमणूक करणे, मनपाच्या विविध बागा, कार्यालये, जकात नाकी, सांस्कृतिक भवने, दवाखाने इत्यादी मिळकतीचे संरक्षण		
१३	मालमत्तेचा तपशील	काही नाही	इमारती व जागेचा तपशील	काही नाही
१४	उपलब्ध सेवा	मनपा स्थावर मालमत्तेस सुरक्षा प्रदान करणे.		
१५	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचा तपशील	सोबत जोडलेल्या तक्त्याप्रमाणे		
१६	कार्यालयीन दुरध्वनी क्र.	२५५०११३१/३५	कार्यालयीन वेळा	सकाळी १०.३० ते सायं. ५.३०
१७	साप्ताहिक सुट्टी	रविवार	विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	मा. महापालिका आयुक्त यांनी वेळोवेळी ठरवुन दिलेल्या विशिष्ट कामांसाठी ठरविण्यात आलेल्या वेळा

खात्याचा प्रारूप तक्ता



कलम ४ (१)(बी)(ii) नमुना (अ)

पुणे महानगरपालिका येथील मुख्य सुरक्षा अधिकारी यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकाराचा तपशील

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	मुख्य सुरक्षा अधिकारी		मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे नुसार	काही नाही

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	मुख्य सुरक्षा अधिकारी	नियंत्रणाखालील सेवकांच्या कामावर देखरेख, सेवकांच्या रजा मान्य करणे. सेवकांच्या कामातील हलगर्जीपणाबद्दल शास्ती लावणे.	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे नुसार	काही नाही

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	मुख्य सुरक्षा अधिकारी			काही नाही

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	मुख्य सुरक्षा अधिकारी	काही नाही.	प्रश्न उद्भवत नाही.	काही नाही

कलम ४ (१)(बी)(ii) नमुना (ब)

पुणे महानगरपालिका येथील मुख्य सुरक्षा अधिकारी यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे कर्तव्याचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	मुख्य सुरक्षा अधिकारी	मा. महा. आयुक्त यांनी वेळोवेळी ठरवून दिलेली प्रशासकीय कामांची अंमलबजावणी करणे. तसेच मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे नुसार विभागाचे कामकाज चालविणे. महानगरपालिकेच्या स्थावर व जंगम मालमत्तेच्या संरक्षणार्थ विविध उपाययोजना करणे.	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे नुसार	काही नाही

आर्थिक



प्रशासकीय



फौजदारी



अर्धन्यायिक

कलम ४ (१)(बी)(iii)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नाव)

कामाचे स्वरूप :
संबंधित तरतुद :
अधिनियमाचे नाव : मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे नुसार
नियम :
शासन निर्णय :
परिपत्रके : वेळोवेळी प्रसिध्द केलेली कार्यालयीन परिपत्रके
कार्यालयीन आदेश :मा. महापालिका आयुक्त यांनी दिलेल्या आदेशान्वये कार्यवाही करणेसाठीचे आदेश

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	पुणे महानगरपालिकेच्या स्थावर व जंगम मालमत्तेचे संरक्षण		मुख्य सुरक्षा अधिकारी	काही नाही
२	पुणे शहरात साजरे होणारे विविध उत्सव व वेळोवेळी मा. महापालिका आयुक्त पुणे मनपा यांनी नेमून दिलेली कामे		मुख्य सुरक्षा अधिकारी	काही नाही

कलम ४ (१)(ब)(iv) नमुना (अ)
कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष(वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	महानगरपालिकेच्या मालमत्तेचे संरक्षण	नेमून दिल्याप्रमाणे		

कलम ४ (१)(ब)(iv) नमुना (ब)
कामाची कालमर्यादा----- काम पुर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	खात्याअंतर्गत असणाऱ्या विभागांवर नियंत्रण व	सतत /अखंड	मुख्य सुरक्षा अधिकारी	मुख्य सुरक्षा अधिकारी

कलम ४ (१)(ब)(v) नमुना (अ)

कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१)(ब)(v) नमुना (ब)

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्र. व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१)(ब)(v) नमुना (क)

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्र. व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१)(ब)(v) नमुना (ड)

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१)(ब)(v) नमुना (इ)

पुणे मनपा येथील मुख्य सुरक्षा अधिकारी यांचे कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी

दस्तऐवजाचा विषय :

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	अधिकार सुपुर्ती फाईल	मुख्य सुरक्षा अधिकारी यांचे अधिकाराबाबत	मुख्य सुरक्षा अधिकारी	मनपा भवन शिवाजीनगर पुणे - ५
२	मा. महापालिका आयुक्त यांचे आदेशाबाबत फाईल	वेळोवेळी दिलेले आदेश	सि. ग्रे. लेखनिक	मनपा भवन शिवाजीनगर पुणे - ५
३	शासन निर्णयाबाबत फाईल	वेळोवेळी शासनाने कामकाजाबाबत दिलेले आदेश	सि. ग्रेड लेखनिक	मनपा भवन शिवाजीनगर पुणे - ५
४	सुरक्षा सेवकांचे आज्ञापत्रक फाईल	सुरक्षा सेवकांच्या बदल्या तसेच नवीन नेमणुकांबाबत	सि. ग्रेड लेखनिक	मनपा भवन शिवाजीनगर पुणे - ५
५	निलंबित सेवकांची फाईल	विविध कारणांमुळे निलंबित केलेल्या सेवकांची माहिती असलेली फाईल	सि. ग्रेड लेखनिक	मनपा भवन शिवाजीनगर पुणे - ५
६	कोर्ट केसेस फाईल	सुरक्षा विभागाअर्तगत महानगरपालिकेच्या विरुद्ध असणाऱ्या कोर्ट केसेसबाबत	सि. ग्रेड लेखनिक	मनपा भवन शिवाजीनगर पुणे - ५
७	पेन्शन प्रकरण फाईल	सुरक्षा विभागातील सेवानिवृत्त झालेल्या सेवकांची पेन्शन प्रकरणांबाबत	सि. ग्रेड लेखनिक	मनपा भवन शिवाजीनगर पुणे - ५
८	माहितीचा अधिकारासंबंधी फाईल	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००२ व केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार २००५ नुसार खात्याकडील संबंधित विषयांची फाईल	सि. ग्रेड लेखनिक	मनपा भवन शिवाजीनगर पुणे - ५
९	जनरल फाईल	सुरक्षा विभागामार्फत काढले जाणारे आदेश , परिपत्रके इ.	सि. ग्रेड लेखनिक	मनपा भवन शिवाजीनगर पुणे - ५
१०	वेतन पत्रके	सुरक्षा विभागाकडील अधिकारी व सेवकांची वेतनपत्रके	संबंधित बिलक्लार्क	मनपा भवन शिवाजीनगर पुणे - ५
११	गोपनीय अहवाल	सेवकांचे सेवेबाबत गोपनीय अहवाल	मुख्य सुरक्षा अधिकारी	मनपा भवन शिवाजीनगर पुणे - ५

कलम ४ (१)(ब)(vi)

पुणे मनपा येथील मुख्य सुरक्षा अधिकारी यांचे कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक/व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अधिकार सुपुर्तीबाबत			
२	मस्टर			
३	वेतन पत्रके			
४	शासन निर्णय			
५	महा. आयुक्त यांचे आदेश			
६	माहितीचा अधिकार फाईल			
७	गोपनीय अहवाल			

कलम ४ (१)(ब)(vii)

पुणे मनपा येथील मुख्य सुरक्षा अधिकारी यांचे कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी
सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्तीकाल
१				
२				
३				
४				

कलम ४ (१)(ब)(viii)नमुना (अ)

पुणे मनपा येथील मुख्य सुरक्षा अधिकारी यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	कीतीवेळा घेण्यात येते	सभा/सभेच्या जनसामान्यांसाठी खुली आहे कींवा नाही.

कलम ४ (१)(ब)(viii)नमुना (ब)

पुणे मनपा येथील मुख्य सुरक्षा अधिकारी यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	कीतीवेळा घेण्यात येते	सभा/सभेच्या जनसामान्यांसाठी खुली आहे कींवा नाही.

कलम ४ (१)(ब)(viii)नमुना (क)

पुणे मनपा येथील मुख्य सुरक्षा अधिकारी यांचे कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परीषदेचे नाव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दीष्ट	कीतीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे कींवा नाही.

कलम ४ (१)(ब)(viii)नमुना (ड)

पुणे मनपा येथील मुख्य सुरक्षा अधिकारी यांचे कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	कीतीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे कींवा नाही.

कलम ४ (१)(ब)(ix)

पुणे मनपा येथील उपआयुक्त (विशेष) मुख्य कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतनश्रेणी

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स /ई-मेल	एकुण वेतन
१	मुख्य सुरक्षा अधिकारी	श्री. ल.मा. कोंढरे	१	१६/११/१९८१	२५५०११३१	२८८३२/-
२	सुरक्षा अधिकारी	पद रिक्त	१	२९/०७/१९८६	२५५०११३२	१८९३२/-
३	सि.ग्रेड लेखनिक	श्री. लडकत शंकर बा. सर्ा. गराडे माधुरी कांतीलाल	३	२४/०५/१९७१ १२/१०/१९८७	२५५०११३५	१८८५८/- ११३६८/-
४	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	सौ. बहिरट प्रमिला श्री. कुसाळकर हरीशचंद्र बाळासाहेब श्री. विटकर राकेश जागा रिक्त (४)	३	३१/०७/१९८९ १७/०८/१९९८ १७/१२/१९८६	२५५०११३५	९७०४/- ८६०३/- ८०३०/-
५	जमादार	एकूण १० सेवक	४		२५५०११३५	२९५५ - ५९६०
६	सुरक्षा रखवालदार	एकूण ६४१ सेवक	४			२६३० - ५५३०
७	शिपाई	एकूण ३ सेवक	४		२५५०११३५	२६३० -५५३०

कलम ४ (१)(ब)(X)

पुणे मनपा येथील उपआयुक्त (विशेष) मुख्य कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता,शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	१	मुख्य सुरक्षा अधिकारी वेतन श्रेणी १०००० –२०२५०	अनुज्ञेय आहे	अनुज्ञेय आहे	
२	२	सुरक्षा अधिकारी वेतन श्रेणी	अनुज्ञेय आहे	अनुज्ञेय आहे	
३	३	सि. ग्रेड लेखनिक वेतनश्रेणी ४३०० –१००४५	अनुज्ञेय आहे	अनुज्ञेय आहे	
४	३	ज्यु. ग्रेड लेखनिक वेतनश्रेणी ३०५०–७१५०	अनुज्ञेय आहे	अनुज्ञेय आहे	
५	४	सुरक्षा जमादार वेतनश्रेणी २९५५ – ५९६०	अनुज्ञेय आहे	अनुज्ञेय आहे	
६	४	सुरक्षा रखवालदार वेतनश्रेणी २६३० –५५३०	अनुज्ञेय आहे	अनुज्ञेय आहे	
७	४	शिपाई वेतनश्रेणी २६३० – ५५३०	अनुज्ञेय आहे	अनुज्ञेय आहे	

कलम ४ (१)(ब)(xi)

पुणे मनपा येथील मुख्य सुरक्षा अधिकारी यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर(क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	१ मुख्य देखरेख वसूली घ - ३ सुरक्षा विभाग १ कार्यालयीन सेवकवर्ग वेतन २ - संकीर्ण	काही नाही	सेवकांचे वेतन कार्यालयीन प्रशासकीय कामे करण्यासाठी होणारा खर्च	नाही	नाही

कलम ४ (१)(ब)(xii)नमुना (अ)

पुणे महानगरपालिका येथील सुरक्षा विभागाकडील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाचे कार्यपद्धती वर्षासाठी प्रकाशित करणे

कार्यक्रमाचे नाव :

लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :

लाभ मिळण्यासाठी कार्यपद्धती :

पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रे :

कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :

अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती :

सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :

विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :

इतर शुल्क :

विनंती अर्जाचा नमुना :

सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी :

जोड कागदपत्रांचा नमुना :

कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाराचे पदनाम :

तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा: जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)

लाभार्थीची यादी खालीलप्रमाणे :

कलम ४ (१)(ब)(xii)नमुना (ब)

पुणे महानगरपालिका येथील सुरक्षा विभागाकडील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे .

योजना/ कार्यक्रमाचे नाव :

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय

कलम ४ (१)(ब)(xiii)

पुणे महानगरपालिका येथील सुरक्षा विभागाकडील मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना / परवानगी /सवलतीचे प्रकार :

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्र.	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती

कलम ४ (१)(ब)(xiv)

पुणे महानगरपालिका येथील सुरक्षा विभागाकडील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.
(चालू वर्षाकरीता)

अ.क्र.	दस्तऐवजाचानाव	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती

टप :

फिल्म :

सीडी :

फ्लॉपी :

इतर कोणत्याही स्वरूपात :

कलम ४ (१)(ब)(xv)

पुणे महानगरपालिका येथील सुरक्षा विभागाकडील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा :

भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती :

वेबसाईट विषयी माहिती :

कॉलसेंटर विषयी माहिती :

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :

कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :

नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती :

सुचना फलकाची माहिती :

ग्रंथालयाविषयी माहिती :

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण

कलम ४ (१)(ब)(xvi)

पुणे महानगरपालिका येथील सुरक्षा विभागाकडील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी / तेथील लोकप्राधिकाऱ्याच्या कार्यक्षेत्रातील विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.	उपआयुक्त (ज.)	पुणे महानगरपालिका क्षेत्र	२५५०१२४१		अति. महापालिका आयुक्त(वि.)

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहा. शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	श्री. शेलार रमेश	नगर उपअभियंता (अतिक्रमण)	पुणे महानगरपालिका क्षेत्र	२५५०१२४२	

अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्रीमती केरकट्टा	अति. महापालिका आयुक्त (वि.)	पुणे महानगरपालिका क्षेत्र	२५५०१३०१		उपआयुक्त (ज.), पुणे महानगरपालिका

कलम ४ (१)(ब)(xvii)

पुणे महानगरपालिका येथील सुरक्षा विभागाकडील प्रकाशित माहिती

कलम ४ (१)(क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे

कलम ४ (१)(ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्धशासकीय कामकाजाचे प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल. असे जाहीर करणे.

