

कार्यालय परिपत्रक.

विषय : मिळकतकराच्या वसूल रकमेवर २% मुशाहिरा देणेबाबत.

संदर्भ : १) मा. स्थायी समिती ठराव क्र. २७१ दिनांक २७.९.२०००

२) मा. महापालिका आयुक्त ठराव क्र. ६/३५८ दिनांक २४.२.२००५

३) मा. महापालिका आयुक्त ठराव क्र. ६/९८ दिनांक ३०.५.२००८

पुणे महानगरपालिकेच्या हद्दीत असलेल्या मिळकतीवरील मिळकतकर मुदतीत म्हणजे १५ ऑक्टोबर पूर्वी न भरल्यास त्यांना नोटीस पाठविण्यात येते. नोटीस पाठवूनही १५ दिवसांचे आत कराची न भरल्यास जप्ती वॉरंट काढणेत येते. असे जप्ती वॉरंट काढलेल्या मिळकतीवरील थकबाकीची वसुली (कार्यालयीन वेळे व्यतिरिक्त) प्रत्यक्ष जागेवर जावून ज्यु.ग्रेड लेखनिक ते कर अधीक्षक अगर तत्सम हुद्याच्या सेवकांना तसेच खाते प्रमुखांच्या संमतीने मनपाच्या अन्य खात्यातील त्याच दर्जाच्या सेवकांनी मिळकतकराची रक्कम वसूल केल्यास खालीलप्रमाणे मुशाहिरा देणेबाबत मान्यता मिळालेली होती.

- (१) ज्या मिळकतीवर वॉरंट निघाले आहेत व ज्या मिळकतीवर मिळकतकराची थकबाकीची रक्कम एक किंवा दोन वर्षांपर्यंत आहे. अशा वसूल रकमेवर १% मुशाहिरा (चालू आर्थिक वर्ष प्रथम वर्ष धरून).
- (२) ज्या मिळकतीवर वॉरंट निघाले आहेत व ज्या मिळकतीवर मिळकतकराची थकबाकीची रक्कम दोन पेक्षा जास्त व पाच वर्षांपर्यंत आहे. अशा वसूल रकमेवर २% मुशाहिरा.
- (३) ज्या मिळकतीवर वॉरंट निघाले आहेत व ज्या मिळकतीवर मिळकतकराची थकबाकीची रक्कम पाच वर्षांपेक्षा अधिक वर्षांची आहे. अशा वसूल रकमेवर ३% मुशाहिरा.

मिळकतकराच्या मुशाहिरा देणेकामी काही अटी मा. स्थायी समितीने मान्य केलेल्या असून त्या खालीलप्रमाणे ..

- (१) जे सेवक या योजनेत भाग घेतील त्यांना त्यांचे कार्यालयीन वेळे व्यतिरिक्त हे काम करावे लागेल. या कारणासाठी त्यांचे दैनंदिन कामात त्यांना कोणतीही सवलत मिळणार नाही.
- (२) जप्ती वॉरंट प्रमाणे वसूल करण्याच्या कामाची कार्यपद्धती त्या खात्याचे प्रमुख ठरवतील त्याप्रमाणे सेवकांनी काम करावे.

मा. महापालिका आयुक्त ठराव क्रमांक ६/३५८, दि. २४.२.२००५ अन्वये मिळकतकराच्या वसुलीच मोहिम राबविताना वसुली कार्यालयाकडील काम करणाऱ्या सेवकांनी विहित मुदतीत मिळकतकर न भरणाऱ्या मिळकतदांवर कार्यवाही करण्यासाठी वॉरंट उशिरा काढतात अशा प्रकारे मुशाहिरा मिळविण्यासाठी वॉरंट मुदतीत न काढण्याकडे कर्मचाऱ्यांचा कल असतो व त्याचा परिणाम मिळकतकर वसुलीवर होतो. त्यामुळे सदरचे मुशाहिरा देण्याचे धोरण कायम स्वरूपात बंद करणेस मान्यता मिळालेली होती.

शकीत मिळकतीवरील वसुली व कर आकारणी न झालेल्या मिळकतींची कर आकारणी, वापरातील बदल, तसेच अतिरिक्त बांधकाम, अशा मिळकतींची कर आकारणी करून मिळकतकर वसुली करणेबाबत कालबद्ध कार्यक्रम निश्चित करण्याच्या दृष्टीकोनातून मा. महापालिका आयुक्त यांचे मान्यतेसाठी निवेदन जा.क्र.टीजीओ/१६८, दि. २३.४.२००८ अन्वये सादर केले असून प्रस्तुत निवेदनात मा. स्थायी समिती ठराव क्रमांक २७१, दि. २७.९.२००० प्रमाणे पुन्हा कार्यवाही सुरू करणेबाबत मा. महापालिका आयुक्त ठराव क्रमांक ६/९८, दि. ३०.५.२००८ अन्वये खालीलप्रमाणे मान्यता मिळालेली आहे.

मिळकतकर वसुलीप्रीत्यर्थ हे काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांना पूर्वी देत जात असलेला २% मुशाहिरा सुरू करण्यास हरकत नाही. मात्र सदरचे काम कर्मचाऱ्याने कार्यालयीन वेळेनंतर करणे. तसेच पूर्वीच्या दि. २४.२.२००४ च्या मान्यतेत नमूद केल्याप्रमाणे मिळकतदारांना उशिरा वॉरंट काढून त्यांना मिळकतकर भरण्यासाठी पुरेसा अवधी न देण्याची प्रवृत्ती असता कामा नये. श्यादृष्टीने कार्यवाही होणार असल्यास व तशी दक्षता/खबरदारी खातेप्रमुख घेणार असल्यास मुशाहिरा देण्यास मान्यता देण्यात येईल.

सेवकांनी शिजेनेत भाग घेतील त्यांना त्यांचे कार्यालयीन वेळे व्यतिरिक्त हे काम करावे लागेल. या दैनंदिन कामात त्यांना कोणतीही सवलत मिळणार नाही. तसेच जप्रीचे वॉरंट वेळेत काढणे याप्रमाणे ही सेवकांकडून अशी पूर्तता करण्यात येईल त्यांना खालीलप्रमाणे मुशाहिरा देण्याची काळजी घ्यावी येईल.

ज्या मिळकतीवर वॉरंट निघाले आहेत व ज्या मिळकतीवर मिळकतकराची थकबाकीची रक्कम एक वर्षांपर्यंत आहे. अशा वसूल रकमेवर १% मुशाहिरा (चालू आर्थिक वर्ष प्रथम वर्ष धरून) देण्यात येईल.

ज्या मिळकतीवर वॉरंट निघाले आहेत व ज्या मिळकतीवर मिळकतकराची थकबाकीची रक्कम दोन पेक्षा पाच वर्षांपर्यंत आहे. अशा वसूल रकमेवर २% मुशाहिरा देण्यात येईल.

ज्या मिळकतीवर वॉरंट निघाले आहेत व ज्या मिळकतीवर मिळकतकराची थकबाकीची रक्कम पाच वर्षांपेक्षा अधिक आहे. अशा वसूल रकमेवर ३% मुशाहिरा देण्यात येईल.

२. आकारणी व करसंकलन कार्यालयाकडील ज्यु.ग्रेड लेखनिक ते कर अधीक्षक अगर तत्सम हुद्याच्या सेवकांना तसेच खाते प्रमुखांच्या संमतीने मनपाच्या अन्य खात्यातील त्याच दर्जाच्या सेवकांनी मिळकतकराची रक्कम वसूल केल्यावर वरीलप्रमाणे मुशाहिरा देणेबाबत पूर्तता करण्यात येईल.

३. सर्व ज्यु.ग्रेड लेखनिक ते कर अधीक्षक अगर तत्सम हुद्याच्या सेवकांनी वेळेत वॉरंट्स काढून कार्यालयीन वेळे व्यतिरिक्त त्यांची अंमलबजावणी करून मिळकतकराची थकीत वसुली मोठ्याप्रमाणात करणेबाबत आवाहन करण्यात येत आहे.

याबाबत संबंधित सहाय्यक कर आकारणी व करसंकलन प्रमुख, क्षेत्रीय अधिकारी यांनी मान्य मा.स्था. निती ठराव क्रमांक २७९, दि.२७.९.२००० व मा.महापालिका आयुक्त ठराव क्र.६/९८ दिनांक ३०.५.२००५ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे कार्यवाही करावी व अशी कार्यवाही करण्यात आल्याबाबत संबंधित सेवकांना मुशाहिरा बिलावर दाखला देण्याची दक्षता घ्यावी.

४. दि.

(Signature)
उप आयुक्त (विशेष) तथा
कर आकारणी व करसंकलन प्रमुख,
पुणे महानगरपालिका.
(Signature)

प्रत :-

सर्व क्षेत्रीय अधिकारी,
सर्व सहाय्यक कर आकारणी व करसंकलन प्रमुख,
सर्व बिल विभाग प्रमुख,
सर्व विभागीय निरीक्षक/संपर्क अधिकारी,
संगणक विभाग प्रमुख,
लघुलेखक

यांचेकडे जरूर त्या पुढील कार्यवाहीसाठी ..

मा.अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (ज),
पुणे महानगरपालिका.

यांचेकडे माहितीसाठी सादर..