



पर्यावरण विभाग,

पुणे महानगरपालिका.

जावक क्र. ४९३ / २०२२-२३

दिनांक : १५/०७/२०२२

मा. उपआयुक्त (सामान्य प्रशासन)
तथा समन्वयक माहिती अधिकार
पुणे महानगरपालिका

यांजकडेस...

विषय : पुणे महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे
अंतर्गत प्रसिद्ध करावयाची माहिती

संदर्भ : आपले कार्यालयाकडील जा. क्र. साप्रवि/३१८७ दि. १/७/२०२२ चे पत्र

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे अंतर्गत कलम ४ (१ ते १७) बाबींमध्ये मध्ये नमूद
बाबींची माहिती वर्षातून दोनदा म्हणजेच दि. १ जानेवारी व दि. १ जुलै रोजी अद्ययावत करून
प्रसिद्ध करणे बंधनकारक आहे.

तदनुषंगाने पर्यावरण विभागाची माहे जुलै २०२२ अखेरची अद्ययावत माहिती
पुणे महानगरपालिकेचे संकेतस्थळ www.punecorporation.org वर प्रसिद्ध करण्यात आलेली आहे.

तरी, सदरची बाब आपल्या माहितीसाठी सादर करित आहोत.

मा. स. कळावे.

(मंजेश दिघे)

पर्यावरण अधिकारी
पुणे महानगरपालिका

(डॉ. यशवंत माने)
उप आयुक्त, पर्यावरण,
पुणे महानगरपालिका

सोबत :
प्रमाणपत्र

पर्यावरण विभाग,
पुणे महानगरपालिका.

जावक क्र. ४९३ / २०२२-२३

दिनांक : १५/०७/२०२२.

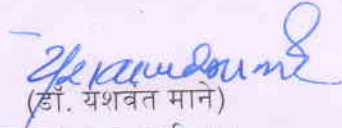
प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, पर्यावरण विभाग कार्यालय, पुणे महानगरपालिका या कार्यालयाची / विभागाची माहिती, माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१ ते १७ बाबी) ची दि. १५/०७/२०२२ ची माहिती अद्ययावत करून पुणे महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्यात आली आहे.



(मंगेश दिघे)

पर्यावरण अधिकारी
पुणे महानगरपालिका



(डॉ. यशवंत माने)

उप आयुक्त, पर्यावरण,
पुणे महानगरपालिका

Pune Municipal Corporation पुणे महानगरपालिका RTI Act 2005 माहिती अधिकार अधिनियम २००५				
Corporation महापालिका	Department विभाग	Ward Office क्षेत्रीय कार्यालय	Committee समिती	History इतिहास
Mission / Vision / Objective /दृष्टी /उद्देश About Pune municipal corporation पुणे महानगरपालिकेबाबत Responsibilities कर्तव्य As per महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे				Photo Hon. Commissioner Statement: मा. कमिशनरांचा अभिप्राय
Latest Update [News] सद्य स्थिती (बातमी)				
Population details जनसंख्या माहिती	Statistics 1 जन्म-मृत्यू माहिती	Statistics 2 कर आकारणी व कर संकलन	Statistics 3 पाणी शुद्धीकरण	Map of Pune within PMC limit
Home	Declaration	Copyright info	Help	Contact us

PUNE MUNICIPAL CORPORATION

पुणे महानगरपालिका

RTI ACT 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

1) The particulars of its organization, functions and duties

Department Name-Environment Department

खात्याचे नाव -पर्यावरण विभाग

पुणे महानगरपालिका भवन, नवीन विस्तारित इमारत, १ ला मजला, पुणे ४११००५

Introduction / परिचय -

पुणे शहराची व्याप्ती वाढत असल्याने शहराचा विकास होत असताना तो पर्यावरणपूरक आणि शाश्वत पद्धतीने व्हावा याकरिता पुणे म.न.पा. मार्फत विविध उपाययोजना केल्या जात आहेत. पर्यावरणाशी पुणे म.न.पा.चे विविध उपक्रम जोडले गेले असल्याने 'पर्यावरण' हा विषय वेगळा नसून सर्व समावेशक आहे. शहरातील हवा, पाणी, ध्वनी प्रदूषण, हरितीकरण, जैवविविधता, घनकचरा, आरोग्य, वाहतूक, एनर्जी, कार्बन एमिशन व मिक्सेड्युशन, क्लायमेट चेंज, सस्टेनेबल डेव्हलपमेंट, इको सिस्टीम, ग्रीन बिल्डींग, इ. क्षेत्र एकमेकांशी निगडीत आहेत. पर्यावरण कक्ष यापूर्वी उद्यान विभागांतर्गत कार्यरत होता. आता नव्याने पर्यावरण विभाग स्वतंत्ररित्या कार्यरत होत आहे.

Objectives उद्देश/ हेतू:

१. शहर स्तरावर हवा, पाणी, ध्वनी प्रदूषण घटकांची चाचणी करणे.
२. पर्यावरण विषयक जागरूकता निर्माण करणे, जबाबदार नागरिकत्वाला प्रोत्साहन देणे आणि नागरिकांमध्ये पर्यावरणाम अनुकूल वृत्ती निर्माण करणे.
३. विद्यार्थी, शिक्षक, व्यावसायिक, ज्येष्ठ नागरिक इत्यादींसाठी अनौपचारिक शैक्षणिक कार्यक्रम आयोजित करणे, पर्यावरणविषयक समस्यांवर 'व्यक्तीची भूमिका', 'उपाय' आणि 'व्यवस्थापन पैलू' यावर लक्ष केंद्रित करणे.
४. शालेय विद्यार्थ्यांसाठी पर्यावरणीय मूल्ये, संवर्धनाची गरज, नैसर्गिक वारशाची मालकी आणि टिकारूपणा सुनिश्चित करण्यासाठी अभिनव समुदाय-आधारित कृती-केंद्रित प्रकल्प विकसित करणे.
५. शाश्वत विकास धोरणे अंमलात आणण्यासाठी लोकसहभागाची सोय करणे,

Responsibilities (Shall/May)

जबाबदाऱ्या :-

१. पुणे शहरातील नैसर्गिक खोतांमध्ये उदा. हवा, पाणी व ध्वनी इ. होणाऱ्या प्रदूषणाची वर्षभर चाचणी केली जाते. चाचणीतून प्राप्त आलेली माहिती दरवर्षी तयार होणाऱ्या पर्यावरण अहवालामध्ये सादर करण्यात येते.
२. पर्यावरण जनजागृतीकरिता म्हात्रे पुलाजवळील इंद्रधनुष्य पर्यावरण केंद्र हि स्वतंत्र इमारत बांधण्यात आलेली आहे. 'इंद्रधनुष्य' हि पर्यावरण संबंधीच्या कार्यक्रमासाठी एक सार्वजनिक सुविधा आहे या सुविधेची स्थापना शाश्वत विकासासाठी आवश्यक असून लोकशिक्षण नागरी व पर्यावरण मूल्ये अशांचा प्रसार करण्यासाठी होणार आहेपुणे महानगरपालिकेने शहरातील नागरिक आणि विद्यार्थ्यांमध्ये पर्यावरणविषयक येथे असलेल्या पर्यावरणविषयक प. जागृती करण्यासाठी इंद्रधनुष्य पर्यावरण व नागरिकत्व शिक्षण केंद्र सुरु केले आहे. ०स्टर्स, 3. D मॉड्युल्स, छायाचित्रे, इविविध शाळा, च्या माध्यमातून वर्षभर पर्यावरण जनजागृतीचे कार्यक्रम येथे होत असतात. महाविद्यालये, विशेष विद्यार्थ्यांच्या शाळा इंद्रधनुष्य पर्यावरण केंद्रास नियमितपणे भेटी देत असतातयेथे भेट देणाऱ्या विद्यार्थ्यांस पुणे शहराचे भूतकाळातील, वर्तमानातील आणि भविष्यातील पर्यावरण विषयक माहिती, विविध विषयांवर माहितीपट इ. दाखविण्यात येतात.
३. केंद्र व राज्य शासनाचे विविध उपक्रम जसे की, महाराष्ट्र शासनाचे माझी वसुंधरा अभियान, केंद्र शासनाचे National Clean Air Program (NCAP), १५ व्या वित्तीय आयोग अंतर्गत विविध प्रकल्प, Climate Smart Cities Assessment Framework, Liveability Index, District Environment Plan (DEP), WWF - One Planet City Challenge, जागतिक स्तरावरील शाश्वत विकास ध्येयाना अनुसरून पुणे शहरात करण्यात येणारी कामे, Pune City - Climate Action Plan, इ. साठी पुणे शहराची तसेच कामांच्या प्रगतीबाबतची माहिती ऑन-लाइन पद्धतीने पर्यावरण विभागामार्फत सादर करणे.

सेवकवर्ग

उपआयुक्त	१
पर्यावरण अधिकारी	१
वरिष्ठ लिपिक	१
लिपिक टंकलेखक	२
शिपाई (विगारी सेवक)	१

2) The Power and duties of Its officers and employees.

Department Name-Environment Department खात्याचे नाव -पर्यावरण विभाग		
Designation हद्दा	Responsibilities कर्तव्य	Remark शेरा
Class-1 वर्ग-१	- पुणे शहराचा वार्षिक पर्यावरण सद्यस्थिती अहवाल दरवर्षी ३१ जुलै पूर्वी मा. मुख्य सभेस सादर करणे. - केंद्र व राज्य शासनाचे विविध उपक्रम जसे की, महाराष्ट्र शासनाचे माझी वसुंधरा अभियान, केंद्र शासनाचे National Clean Air Program (NCAP), १५ व्या वित्तीय आयोग अंतर्गत विविध प्रकल्प, Climate Smart Cities Assessment Framework, Liveability Index, District Environment Plan (DEP), WWF - One Planet City Challenge, जागतिक स्तरावरील शाश्वत विकास ध्येयांना अनुसरून पुणे शहरात करण्यात येणारी कामे, Pune City - Climate Action Plan इ. साठी पुणे शहराची तसेच कामांच्या प्रगतीबाबतची माहिती ऑन-लाइन पद्धतीने पर्यावरण विभागामार्फत पोर्टल वर भरणे. - महानगरपालिकेच्या विविध पर्यावरणपूरक कामांना देश व जागतिक स्तरावरील विविध संस्थांसमोर दर्शविणे.	
Class-२	वरिष्ठ लिपिक :- - पर्यावरण विभागातील कामकाजावर नियंत्रण करणे. - विभागाशी संबंधित होणारे आवक-जावक सर्व पत्रव्यवहार यांची माहिती व समन्वय ठेवणे. - टपालावर शेरे मारणे. टपाल विहित वेळेत दिले जावे यावर कार्यवाही करणे. - सेवकांचे सुट्टीचे अर्ज, उपस्थिती पत्रक या संबंधित प्रशासकीय नोंदी ठेवणे व कार्यवाही करणे. - कार्यालयीन आदेश, परिपत्रक, मा. महापालिका आयुक्त व इतर खात्यांकडून होणारा पत्रव्यवहार, नागरिकांचा पत्रव्यवहार, ई-मेल याबाबत खातेप्रमुखांना अवगत करणे व आदेशानुसार पुढील योग्य ती कार्यवाही करणे. - विभागास भेट देणाऱ्या नागरिकांना योग्य ते मार्गदर्शन करणे. - शिपाई सेवकांवर नियंत्रण ठेवणे. - कार्यालयातील बैठकांच्या अनुषंगाने आवश्यक ती कार्यवाही करणे.	
	लिपिक टंकलेखक :- - आवक-जावक (वारनिशी). - खातेप्रमुखांना ई-मेलबाबत अवगत करणे. - तसलमात व त्या अनुषंगाने आवश्यक रजिस्टर मध्ये नोंदी करणे. - सहाय्यक जन माहिती अधिकारी म्हणून काम पहाणे. - पुणे महानगरपालिका संकेतस्थळावर विभागाची माहिती उदा. माहिती अधिकार कलम ४, ६० अ, नागरिकांची सनद, संपर्क माहिती ई. अद्ययावत करणे. - तक्रार निवारण प्रणालीतील पी.जी पोर्टल, आपले सरकार, PMC Care वरील तक्रारी निरस्त करणे.	
Class-4 वर्ग -४	शिपाई - कार्यालय उघडणे व बंद करणे. चावी सुरक्षा विभागाकडे जमा करणे. पर्यावरण विभागाकडील सर्व पत्रव्यवहार / टपालाशी संबंधित कामे करणे पर्यावरण विभागाकडील कार्यालयाची दैनंदिन स्वच्छता करणे.	

3) The procedure followed in the decision making process. including channels of supervision and accountability.

पर्यावरण संबंधित विविध खात्याकडून माहिती प्राप्त करून त्यामाहितीचे विश्लेषण करून अहवाल बनिविणे मा. उपआयुक्त पर्यावरण यांचे निदेशनात आणण्यात येते. तसेच खात्याचे विविध काम मा. अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (इ) यांचेकडे अहवाल सादर केला जातो.

- 4) The norms set by it for the discharge of its function.

Department Name-Environment Department खात्याचे नाव -पर्यावरण विभाग			
Designation हद्दा	Designation	Responsibilities कर्तव्य	Remark शेरा
1.	उपआयुक्त	पर्यावरण विभागाकडील कार्यालयीन कामकाजावर /सेवकवर्ग यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे. पर्यावरण विभागाशी संबंधित सर्व बैठका उदा. EV Cell, AQMC, यांना उपस्थित राहून कार्यवाहीचा आढावा घेणे.	
२.	पर्यावरण अधिकारी	पर्यावरण विभागाच्या अंतर्गत पुणे मनपाच्या विविध विभाग तसेच शासनाच्या विविध यंत्रणांशी समन्वय ठेवणे व शासनाच्या आदेशानुसार कार्यवाही करणे. वार्षिक पर्यावरण अहवाल तयार करणे, तसेच पुणे शहरातील विविध एन.जी.ओ यांचेशी समन्वय ठेवणे. पर्यावरण जनजागृती साठी ऑनलाईन व ऑफलाईन स्वरूपात असलेल्या कार्यक्रामांमध्ये सहभाग घेणे, पुणे शहराची जैविक विविधता व्यवस्थापन समितीचे सचिव म्हणून कामकाज पाहणे, शासनाकडून प्राप्त झालेले विविध ऑनलाईन प्लॅटफॉर्म व अभियान जसे की, माझी वसुंधरा अभियान यामध्ये पुणे महानगरपालिकेची माहिती अद्यावत करणे, शहराचे पर्यावरणपूरक कामांचे रिपोर्ट व प्रेझेंटेशन तयार करणे.	
३.	वरिष्ठ लिपिक	विभागाशी संबंधित होणारे आवक-जावक सर्व पत्रव्यवहार यांची माहिती व समन्वय ठेवणे. टपालावर शेरे मारणे. टपाल विहित वेळेत दिले जावे यावर कार्यवाही करणे. सेवकांचे सुट्टीचे अर्ज, उपस्थिती पत्रक या संबंधित प्रशासकीय नोंदी ठेवणे व कार्यवाही करणे. कार्यालयीन आदेश, परिपत्रक, मा. महापालिका आयुक्त व इतर खात्यांकडून होणारा पत्रव्यवहार, नागरिकांचा पत्रव्यवहार, ई-मेल याबाबत खातेप्रमुखांना अवगत करणे व आदेशानुसार पुढील योग्य ती कार्यवाही करणे	
४	लिपिक टंकलेखक	पर्यावरण विभागाशी संबंधित होणारे आवक-जावक सर्व पत्रव्यवहार, माहिती अधिकार अधिनियमांची अंमलबजावणी करणे. जन माहिती अधिकारी ओ सहाय्यक जन माहिती अधिकारी यांचे नियंत्रणाखाली काम करणे. तसेच सर्व कामकाजाचे अद्यावत रेकॉर्ड ठेवणे.	
५.	शिपाई	कार्यालय उघडणे व बंद करून चावी सुरक्षा विभागाकडे जमा करणे. कार्यालयातील माफसफाई, टपाल वितरण, कार्यालयातील बैठकावेळी चहापान करणे इ. कामे सोपविली आहेत.	

(V) The rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.

Department Name-Environment Department खात्याचे नाव-पर्यावरण विभाग		
Serial No. अ.क्र.	Act/Regulations कायदा/अधिनियम	Activity/Progress कार्य/नियोजन
1	MMC Act 1949 महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ कलम ६७-अ अनव्ये "अ" व "ब" वर्गातील स्थानिक स्वराज्य संस्थानी दरवर्षी पर्यावरण सद्यःस्थिती अहवाल तयार करून दि. ३१ जुलैपूर्वी मा. मुख्य सभेस सादर करणे बंधनकारक आहे.

(vi) statement of the categories of documents that are held by it or under its control.

Department Name-Environment Department खात्याचे नाव -पर्यावरण विभाग				
Serial No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Subject विषय	TYPE प्रकार	Remark शेरा
1.	वर्ग -१ उपआयुक्त	पर्यावरण	केंद्र व राज्य शासनाचे विविध उपक्रम जसे की, महाराष्ट्र शासनाचे माझी वसुंधरा अभियान, केंद्र शासनाचे National Clean Air Program (NCAP), १५ व्या वित्तीय आयोग अंतर्गत मिळालेले अनुदान/निधी फाईल्स चे रिपोर्ट तपासणे.	
२.	पर्यावरण अधिकारी	पर्यावरण	१. केंद्र व राज्य शासनाचे विविध उपक्रम जसे की, महाराष्ट्र शासनाचे माझी वसुंधरा अभियान, केंद्र शासनाचे National Clean Air Program (NCAP), १५ व्या वित्तीय आयोग अंतर्गत मिळालेले अनुदान/निधी फाईल्सचे रिपोर्ट तयार करणे. २. पर्यावरण अहवाल सादर करणे.	
३.	वरिष्ठ लिपिक/ लिपिक टंकलेखक	कार्यालयीन कामकाज	१. कार्यालयीन परिपत्रक, आदेश फाईल २. कार्यालयीन पत्रव्यवहार फाईल ३. माहिती अधिकार संबंधित रजिस्टर व फाईल ४. स्टेशनरी रजिस्टर, जमाखर्च रजिस्टर, तसलमात नोंदवही, बोटखत ५. शी संबंधित होणारे आवक-जावक सर्व पत्रव्यवहार यांची माहिती व समन्वय ठेवणे.टपालावर शेरे मारणे. टपाल विहित वेळेत दिले जावे यावर कार्यवाही करणे. सेवकांचे सुट्टीचे अर्ज, उपस्थिती पत्रक या संबंधित प्रशासकीय नोंदी ठेवणे व कार्यवाही करणे.	

(vii) the particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public relation to the formulation of its policy or implementation there of .

Serial No. अ.क्र.	Subject विषय	Authority माहिती सल्लागार	TYPE प्रकार	Remark शेरा
1.	खात्याशी संबंधित नाही			

(Viii) a statement of the boards, councils, committees and other hodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or minutes of such meetings are accessible for public.

Serial No. अ.क्र.	Name of the committee समितीचे नवाविषय	Total Members एकूण संख्या	Purpose उद्देश / हेतू	TYPE प्रकार	Frequency of Meetings सभेची वेळ	Document available for Public नागरिकांसाठी उपलब्ध माहिती
1.	इकडील कार्यालयास कमिटीची माहिती लागू नाही					

ix) A Directory of its officers and employees

अ. क्र.	हुद्दा	नाव	कार्यालयाचा पत्ता	दूरध्वनी क्र
1.	अपिल अधिकारी तथा उपआयुक्त, पर्यावरण विभाग	श्री यशवंत माने	पर्यावरण विभाग, विस्तारित इमारत १ ला मजला, पुणे महानगरपालिका	020-25501029
२.	जन माहिती अधिकारी तथा पर्यावरण अधिकारी	श्री. मंगेश दिघे	पर्यावरण विभाग, विस्तारित इमारत १ ला मजला, पुणे महानगरपालिका	020-25501029
३.	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी तथा लिपिक टंकलेखक	श्री. स्वप्निल कोंढरे	पर्यावरण विभाग, विस्तारित इमारत १ ला मजला, पुणे महानगरपालिका	020-25501029
४.	बारनिशी क्लार्क	श्री. सौरभ मोरे	पर्यावरण विभाग, विस्तारित इमारत १ ला मजला, पुणे महानगरपालिके	020-25501029

x) The Monthly Remuneration Received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations.

पर्यावरण विभागाकडे कार्यरत असणाऱ्या सर्व सेवकांचे वेतन इतर विभागाकडून देण्यात येते. सर्व माहिती अ.क्र. xvii येथे नमूद केली आहे.

xii) The manner of execution of subsidy programmers, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmers.

Serial No अ.क्र.	Program name (Activites) कार्यक्षमता	Alloumted Amount देय रक्कम	Report अहवाल	Remarks शेरा
१.	इकडील कार्यालयास लागू नाही			

xiii) Particulars of recipients of concessions, permits or authorizations granted by it.

Serial No अ.क्र.	Organization संस्था	Concessions / permits / Authorities सूट / मान्यता / अधिकार	Report अहवाल	Remarks शेरा
१.	इकडील कार्यालयास लागू नाही			

xiv) Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form Web address of the ward office / Department

क्षेत्रीय कार्यालयातील विविध खात्यातील वेब ॲड्रेस
www.punecorporation.org

<http://pmc.gov.in/en/>

List Of the activity done through computerization

संगणकावर विकसित केलेल्या प्रणालीचे नाव

पर्यावरण विभागाकडील वेबपेज अद्यावत करण्यात आलेला आहे. तसेच विभागाकडील सर्व प्रशासकीय कामकाज व पत्रव्यवहार, सेवकांचे हजेरी, आवक - जावक नोंदणी अशी सर्व कामे संगणकावर केला जातात.

xv) the particulars of **facilities** available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room. If maintained for public use.

Serial No अ.क्र	Information Collection centres माहिती केंद्र	Timing open / close वेळ चालू / बंद	Remarks शेरा
१)	Kiosks किऑक्स		लागू नाही
२)	CFC सी.एस.सी		लागू नाही
३)	Ward Office क्षेत्रिय कार्यालय		लागू नाही
४)	Web वेब	www.punecorporation.org	
५)	Phone फोन		२५५०१०२९

xvi) The names, designations and other particulars of the public information officers.

अ.क्र	नाव	विभाग / क्षेत्रिय कार्यालय	हुद्दा	कामाची वेळ	कार्यालयाचा पत्ता	कार्यालयाचा दूरध्वनी क्र.
१.	श्री. डॉ. यशवंत माने	पर्यावरण विभाग	उप आयुक्त, पर्यावरण विभाग	९.४५ ते ६.१५	पर्यावरण विभाग, विस्तारित इमारत, १ मजला, पुणे महानगरपालिका	२५५०१०२९
२.	श्री. मंगेश दिघे	पर्यावरण विभाग	पर्यावरण अधिकारी	९.४५ ते ६.१५	पर्यावरण विभाग, विस्तारित इमारत, १ मजला, पुणे महानगरपालिका	२५५०१०२९

xvii) Such Other information as may be prescribed and thereafter update these publications every year.

१. Budget अंदाजपत्रक
२. Citizen charter / optional नागरिकांना देण्यात येणाऱ्या सुविधा (पर्यायी)
३. पर्यावरण सद्यस्थिती अहवाल तयार करणे, व महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध करणे.

पर्यावरण विभाग पुणे महानगरपालिकाकडील अधिकारी व सेवकांची माहिती खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र	नाव	हुद्दा	प्रत्यक्ष कामास कोठे	प्रत्यक्ष पगारास कोठे
१.	डॉ. यशवंत माने	उप आयुक्त (पर्यावरण विभाग)	पर्यावरण विभाग	मा. महापालिका आयुक्त कार्यालय
२.	श्री. मंगेश दिघे	पर्यावरण अधिकारी	पर्यावरण विभाग	उद्यान विभाग
३.	सौ. रश्मी अमर सोरटे	वरिष्ठ लिपिक	पर्यावरण विभाग	स्थानिक संस्था कर विभाग
४.	श्री. सौरभ प्रताप मोरे	लिपिक टंकलेखक	पर्यावरण विभाग	मुख्य अभियंता, प्रकल्प
५.	श्री. स्वप्निल कोढरे	लिपिक टंकलेखक	पर्यावरण विभाग	उद्यान विभाग
६.	श्री. गौरव फाटक	लिपिक टंकलेखक	सध्या - निवडणूक	नगरसचिव कार्यालय
७.	श्री. राजेश कथलकर	बिगारी	पर्यावरण विभाग	पथ