शहर अभियंता कार्यालय
पुणे महानगरपालिका
दि. ७११०७५६७
दि. 22/10/26

प्रमाणपत्र

प्रमाणपत्र करण्यात येते की बांधकाम विकास विभाग शहर अभियंता कार्यालय, पुणे महानगरपालिका कार्यालयाकडील माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१ ते १७ बाबी) ची सप्टेंबर २०२६ अखेर पर्यंतची माहिती दि.२२/१० २०२६ रोजी अद्यावत करून पुणे महानगरपालिका संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्यात आलेली आहे.

अधिक्षक अभियंता
प्र शहर अभियंता कार्यालय
पुणे महानगरपालिका

Scanned with OKEN Scanner

शहर अभियंता कार्यालय
पुणे महानगरपालिका
जा.क्र. 7567
दि. 22|10|26

मा.मुख्य कामगार अधिकारी
पुणे महानगरपालिका

विषय :माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अन्वये
दि.३०/०९/२०२६ रोजी अखेर पर्यंतची माहिती प्रकटीकरण करणेबाबत.

संदर्भ : कामगार कल्याण विभाग जावक क्र. एलओ/२९८९ दि. ०८/१०/२०२६

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ अन्वये पुणे महानगरपालिकेतील सर्व विभागांनी त्यांच्या विभागाची माहिती संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करणेबाबत संदर्भिय परिपत्रकान्वये सुचित करण्यात आले आहे.

त्या अनुषंगाने शहर अभियंता कार्यालयाकडील कलम ४ ची माहिती संकेतस्थळावर प्रसिद्ध केली असून माहिती प्रसिद्ध केलेबाबतचे प्रमाणपत्र यासोबत जोडून पाठवित आहोत.

मा. स. कळावे.

अधिक्षक
शहर अभियंता कार्यालय
पुणे महानगरपालिका

Scanned with OKEN Scanner

विभागाचे / खात्याचे नाव:- शहर अभियंता कार्यालय

Introduction

परिचय :- पुणे महानगरपालिका शहर अभियंता (बांधकाम) कार्यालयाकडे पुणे मनपा हद्दीतील विकास योजना , बांधकाम नियंत्रण व परवाना व तद्नुषंगिक कामे करण्याकरिता खालीलप्रमाणे सेवकवर्ग उपलब्ध आहे.

(i)The Particulars of its Organization , Function and duties.

हुद्देनिहाय विभागाची माहिती

बांधकाम विभाग

अ. क्र.	पदाचे नाव	मंजूर पदसंख्या	कार्यरत पदसंख्या
१	शहर अभियंता	१	१
२	अधिक्षक अभियंता (बांधकाम)	२	१
३	कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य)	६	६
४	उप अभियंता (स्थापत्य)	२४	२४
५	शाखा अभियंता (स्थापत्य)	२०	०
६	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	५५	४७
७	उप अभियंता तथा नियोजन अधिकारी	१	०
८	आरेखक	२९	९
९	अनुरेखक	९	१
१०	सुतार	१	१
११	प्रशासन अधिकारी	१	०
१२	अधिक्षक	२	२
१३	उप अधिक्षक	५	५
१४	वरिष्ठ लिपिक	११	१०
१५	लिपिक टंकलेखक	२७	२१
१६	शिपाई	२३	१७
१७	लघुलेखक (उच्च श्रेणी)	१	१
१८	लघुटंकलेखक	१	०

Scanned with OKEN Scanner

विभागाचे / खात्याचे नाव:- शहर अभियंता कार्यालय

Introduction

परिचय :- पुणे महानगरपालिका शहर अभियंता (बांधकाम) कार्यालयाकडे पुणे मनपा हद्दीतील विकास योजना , बांधकाम नियंत्रण व परवाना व तद्नुषंगिक कामे करण्याकरिता खालीलप्रमाणे सेवकवर्ग उपलब्ध आहे.

(i)The Particulars of its Organization , Function and duties.

हुद्देनिहाय विभागाची माहिती

बांधकाम विभाग

अ. क्र.	पदाचे नाव	मंजूर पदसंख्या	कार्यरत पदसंख्या
१	शहर अभियंता	१	१
२	अधिक्षक अभियंता (बांधकाम)	२	१
३	कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य)	६	६
४	उप अभियंता (स्थापत्य)	२४	२४
५	शाखा अभियंता (स्थापत्य)	२०	०
६	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	५५	४७
७	उप अभियंता तथा नियोजन अधिकारी	१	०
८	आरेखक	२९	९
९	अनुरेखक	९	१
१०	सुतार	१	१
११	प्रशासन अधिकारी	१	०
१२	अधिक्षक	२	२
१३	उप अधिक्षक	५	५
१४	वरिष्ठ लिपिक	११	१०
१५	लिपिक टंकलेखक	२७	२१
१६	शिपाई	२३	१७
१७	लघुलेखक (उच्च श्रेणी)	१	१
१८	लघुटंकलेखक	१	०

Scanned with OKEN Scanner

१९	वाहन चालक	४	०
२०	मोकदम	४	१
२१	बिगारी	४४	२६
	एकूण	**२७१**	**१७३**

नगर रचना विभाग

अ. क्र.	पदाचे नाव	मंजूर पदसंख्या	कार्यरत पदसंख्या
१	सह संचालक (नगररचना)	१	०
२	उप संचालक (नगररचना)	१	०
३	सहाय्यक संचालक (नगररचना)	२	०
४	नगर रचनाकार (नगररचना)	४	०
५	उप अभियंता (स्थापत्य)	३	२
६	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	५	२
७	मुख्य सर्व्हेअर	१	०
८	सर्व्हेअर	१	०
९	आरेखक	२	१
१०	वरिष्ठ लिपिक	२	२
११	लिपिक टंकलेखक	२	२
१२	शिपाई	४	३
१३	वाहन चालक	३	०
	एकूण	**३१**	**१२**

विकास योजना विभाग

अ. क्र.	पदाचे नाव	मंजूर पदसंख्या	कार्यरत पदसंख्या
१	कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य)	१	१
२	उप अभियंता (स्थापत्य)	२	२
३	शाखा अभियंता (स्थापत्य)	४	०
४	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	१०	९
५	आरेखक	२	१
६	अनुरेखक	१	१
७	मिस्त्री	१	०
८	उप अधिक्षक	१	१

Scanned with OKEN Scanner

९	वरिष्ठ लिपिक	१	२
१०	लिपिक टंकलेखक	१०	८
११	शिपाई	८	४
१२	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)	१	१
१३	मोकदम	१	०
१४	वाहन चालक	१	०
१५	सर्व्हेअर खलाशी (बिगारी)	०	१
	(अतिरिक्त)		
	एकूण	४४	३१

Objective

<u>उद्देश/हेतू</u>

शहराचा नियोजनबद्ध विकास करणे.

(i) **Responsibilities (Shall/May)**

शहर अभियंता कार्यालय/विभाग व त्याचे अखत्यारीत उप विभागातील कामाची यादी(**job chart).**

अ.क्र.	विषय/ कामाचे स्वरूप
1) विकास योजना	1. एम.आर.टी.पी. ॲक्ट 1966 चे कलम 44 महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम २५३ अन्वये प्राप्त विकसन प्रस्ताव लेआऊट, एकत्रीकरण, विभागणी, नकाशे मंजूर करणे अथवा नाकारणे इ. कामे करणे. 2. .मान्य विकास आराखडा व टी.पी.स्कीमनुसार विविध दाखले व नकला देण्याचे काम विकास योजना कार्यालयामार्फत करण्यात येते. 3. विकास आराखडा प्रस्ताव व एम.एम..सी. ॲक्ट मधील कलम 205 अन्वये मान्य असलेल्या रस्त्याची प्रमाण रेषा आखून देणे/झोनिंग डीमार्केशनदेणे. अर्जदारांच्या मिळकतीचे दाखले (4 वर्षाच्या आतील) मोजणी नकाशानुसार व मान्य विकास आराखडयात दर्शविल्यानुसार अमोनिया प्रिंटींग वर विकास योजना प्रस्ताव आखून देणे. 4. मान्य विकास योजना नुसार मान्य ले आऊट/ विभागणी/ एकत्रीकरणाच्या प्रती प्रमाणित करणे.व सर्टिफाईड प्रती कार्यपद्धतीनुसार देणे. 5. झोन दाखले :- मान्य विकास आराखडयानुसार अर्जदारांची मिळकत

Scanned with OKEN Scanner

	कोणत्या झोन/ आरक्षणात आहे त्याबाबत दाखला विकास योजना खात्यामार्फत देणे. 6. टी.पी. स्कीम चे बी.फॉर्म व साईट प्लॅन देणे. शहराचा नियोजनबध्द विकास होण्याच्या दृष्टीने एम.आर.टी.पी. ॲक्ट 1966 व एम.एम.सी. ॲक्ट 1949 नुसार आवश्यकतेनुसार कार्यवाही करणे.
2) बांधकाम विभाग	मान्य विकास आराखडयानुसार, एम.आर.टी.पी. ॲक्ट 1966 चे कलम 44 व एम.एम.सी. ॲक्ट 1949 चे कलम २५३ अन्वये तसेच पुणे मनपाकरिता लागू असलेले युडीसीपीआर (२०२०) नुसार प्राप्त नविन बांधकामाचे प्रस्ताव विहित मुदतीत मान्य करणे,अथवा नाकारणे नकाशांना मुदत वाढ देणे, सुधारित रेकॉर्ड नकाशे मान्य करणे, नकाशे पुर्नजिवित करणे, भोगवटा पत्र देणे. तसेच नकाशे सर्टिफाईड प्रती बाबत कार्यप्रणालीनुसार अर्जदाराचे मागणीवरून काढून देणे. त्यासाठी प्रकरण उपलब्ध करून चलन भरल्यानंतर नकाशाचे सर्टिफाईड प्रती अर्जदारास देणे. बांधकाम विभागाकडील न्यायालयिन संदर्भात कामकाज करणे. बांधकामाचे नकाशे मंजूर करताना नियमानुसार छाननी शुल्क, विकास शुल्क (जमिन विकासासाठी) विकास शुल्क (बांधकाम मोजणी), राडारोडा शुल्क, प्रिमियम व हार्डशिप चार्जेस, तडजोड फी इत्यादी आकारणी करणे. शहरात होणारे बिगरपरवाना बांधकामे व विनापरवाना वापराबाबत संबंधित कायद्यातील तरतुदीनुसार कारवाई करणे. धोकादायक घरांची पहाणी करून धोकादायक बांधकामास नोटीस देणे व अतिधोकादायक भाग काढून टाकणे.
3) विकास हस्तांतरण पत्र (टी.डी.आर.)	:- टी.डी.आर. कार्यप्रणालीनुसार प्राप्त प्रस्तावाबाबत मान्य विकास आराखडयातील आरक्षणां अंतर्गत असलेल्या जागा ताब्यात घेवून विकास हस्तांतरण पत्र देण्याची कार्यवाही करणे. व विकास हस्तांतरण पत्रातील क्षेत्राचा नियमानुसार विनीयोग करणे.
4) जलदगती बांधकाम परवानगी	जलदगती बांधकाम परवानगीसाठी वास्तुविशारदांच्या नावाची यादी (विहित नमुन्यातील अर्ज, हमीपत्र व नोंदणी प्रमाणपत्र घेवून) तयार करणे प्रत्येक वास्तुविशारदास स्वतंत्र नोंदणी क्रमांक व प्रमाणपत्र देणे. बांधकाम परवानगी योग्य असलेल्या प्रस्तावांसाठी अनुज्ञेय चटई क्षेत्र निर्देशांकाच्या 75% चटई क्षेत्र निर्देशांकाचा प्रस्ताव मान्य करणे. पुणे शहराचा विकास नियोजनबध्द पध्दतीने घेवून मान्य विकास

Scanned with OKEN Scanner

	आराखडया प्रमाणे कार्यवाही होणेचे दृष्टीने या विभागाची कार्यपध्दती असून त्याप्रमाणे खात्यातील सेवकांनी कामकाजासाठी आपली कर्तव्ये पार पाडणे.

(ii) The powers and duties of its officers and employees

अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारकक्षा व त्यांची कर्तव्ये

अ.क्र.	कर्मचारी नाव	हुद्दा	कर्तव्य सूची .
१	अ. क्र. (ix) A Directory of its officers and Employees प्रमाणे	**शहर अभियंता**	1) मा. महापालिका आयुक्त / मा. अतिरिक्त महापालिका आयुक्त यांचे समवेत/मार्फत पुणे शहराच्या विकास योजना व बांधकाम खात्याचे कामकाजा संदर्भात सनियंत्रण ठेवणे व कामकाज पाहणे. 2) मा. मुख्य सभा, मा. स्थायी समिती, मा. शहर सुधारणा माहिती व इतर सर्व सभांना उपस्थित राहून पुणे म.न.पा.चे हिताचे दृष्टीने निर्णय प्रक्रियेत भाग घेवून प्रशासकिय बाजू मांडणे व झालेल्या निर्णयानुसार प्रशासकीय कार्यवाही करणे. 3) मान्यता प्राप्त विकास आराखडयानुसार शहराचा नियोजनबध्द विकास होण्याचा दृष्टीने नियोजन करणे व त्याची अंमलबजावणी करणेबाबत कामकाजावर सनियंत्रण ठेवणे. 4) शहर अभियंता यांचे नियंत्रणाखाली असलेल्या सर्व सेवकांवर नियंत्रण ठेवणे, सेवकांची रजा प्रकरणे, वेतन वाढी बाबत कार्यवाही करणे, गोपनीय अहवाल लिहिणे, गैरवर्तन करणाऱ्या सेवकांविरूध्द नियमानुसार योग्य ती कारवाई करणे. 5) शहर अभियंता कार्यालयाकडील पुर्व गणन पत्रक छाननी समितीचे प्रमुख या नात्याने काम पाहणे. तसेच पुणे मनपाचे विविध प्रस्तावाबाबत छाननी समितीचे सनियंत्रण करणे. 6) पुणे महानगरपालिकेचे तांत्रिक प्रमुख म्हणून काम करणे.
२	वरीलप्रमाणे	**नगर रचना अधिकारी**	विकास योजना कक्ष पुणे महानगरपालिका हद्दीसाठी व पुणे महानगरपालिका हद्दीत मे.शासनाच्या मान्यतेनुसार निर्देशित क्षेत्रासाठी महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम 1966 मधील तरतुदीनुसार विकास योजना आराखडा तयार करणेबाबत कार्यवाही करणे. तसेच या अधिनियमातील

Scanned with OKEN Scanner

			तरतुदीनुसार विकास योजना प्रस्ताव मान्यतेबाबत आवश्यक कार्यवाही करणे.
३	वरीलप्रमाणे	**अधिक्षक अभियंता, बांधकाम नियंत्रण**	1) बांधकाम विभागाकडील प्रमुख म्हणून मा. शहर अभियंता यांचे अधिपत्याखाली वरिल सर्व कामे करणे तसेच त्यांचे नियंत्रणाखालील सेवकांकडून कामे करून घेणे. 2) युडीसीपीआर २०२० मधील विनियम क्र.7.6 नुसार Incentive FSI प्रस्तावाबाबत नियमानुसार मान्यतेबाबत कार्यवाही करणे. 3) विकास योजना, युडीसीपीआर व तदनुषंगिक कायदे व नियमावलीनुसार शासन पत्रव्यवहार, मान्यता प्रकरणे इ. बाबत कामकाज पाहणे.
४	वरीलप्रमाणे	**३) कार्यकारी अभियंता (विकास योजना व बांधकाम नियंत्रण)**	1) मा. शहर अभियंता व मा. अधिक्षक अभियंता यांचे समवेत संपूर्ण पुणे शहराच्या विकासासाठी खात्याचे कामकाजासंदर्भात समन्वय साधणे. 2) शहरातील सर्व भागांचा (उप अभियंता/शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता इ.) सहकार्यांचे मदतीने काम नियमानुसार नियंत्रण ठेवणे. 3) मान्य विकास आराखडा व मान्य विकास नियंत्रण नियमावली एम.आर.टी.पी. 1966 चे कलम 44 व एम.एम.सी.ॲक्ट 1949 चे कलम 253 अन्वये लेआऊट प्रस्ताव, मिळकतीची विभागणी एकत्रीकरणाच्या नकाशांचे बांधकामाचे नकाशे मान्य करणे/ नाकारणे. 4) केंद्रिय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये प्रथम अपिलीय अधिकारी म्हणून कामकाज पाहणे. 5) शहरातील अनाधिकृत बांधकामाबाबत नागरिकांचे तक्रारीचे सनियंत्रण ठेवणे. 6) विभागाचे कामकाज चालवताना त्यांचे कार्यक्षेत्रातील बाबींबाबत वाद अथवा तक्रार असल्यास सुनावणी घेवून निर्णय देणे. 7) सुप्रिम कोर्ट व हाय कोर्ट व्यतिरिक्त निम्न स्तरावरील कोर्ट प्रकरणी जबाब दाखल करण्याचे अधिकार मा.महापालिका

Scanned with OKEN Scanner

			आयुक्त ठराव क्र. 6/341, दि. 8/2/2005 अन्वये प्रदान केलेले आहेत त्यानुसार कार्यवाही करणे.
५	वरीलप्रमाणे	**४) उप-अभियंता (विकास योजना, बांधकाम नियंत्रण)**	1) मा. शहर अभियंता, मा. अधिक्षक अभियंता, मा. कार्यकारी अभियंता यांचे नियंत्रणाखाली त्यांचे सुचने नुसार खात्याशी संबंधति कामकाज करणे. तसेच जन माहिती अधिकारी म्हणून काम पाहणे. 2) उप अभियंता यांचे नियंत्रणाखाली शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता, सहाय्यक असिस्टंट इत्यादी सेवक वर्गाकडून कामे करून घेणे. 3) गुंठेवारी प्रस्तावास मान्यता देणे/नाकारणे, झोन दाखला देणे, झोनिंग डिमार्केशन देणे. 4) जागा पहाणी करून ले आऊट, विभागणी, एकत्रिकरण इत्यादी प्रस्तावांची छाननी करावी व एम.आर.टी.पी. ॲक्ट चे कलम 45 नुसार प्रस्ताव मान्यतेसाठी सादर करणे/ नाकारणेबाबत कार्यवाही करणे. 5) एम.एम.सी. ॲक्ट कलम 205 अन्वये रस्ते आखणे बाबत कार्यवाही करणे, 6) न्यायप्रविष्ट बाबींबाबत पॅरावाईज माहिती तयार करणे व न्यायालयीन कामकाजाचे अनुषंगाने योग्य कार्यवाही करणे. 7) नागरिकांच्या तक्रारीचे निराकरण करणे. 8) लोकशाही दिनास हजर राहून त्याची अंमलबजावणी करणे. 9) एम.एम.सी. ॲक्ट 1949 सेक्शन 264 (1 ते 4), 266, 267 (1 ते 3), 260 (1) (अ,ब,) व (2), 478 (1) व (2), 268 (1) (अ,ब,क) व 2 ते 7 अन्वये मा. महापालिका आयुक्त ठराव क्र. 6/341, दि. 8/2/05 प्रमाणे कार्यवाही करणे. 10) म.प्रा. व न.र.अधिनियम सन 1966 कलम 44, 45, 46, 52, 53, 55, 56, 54 अन्वये कार्यवाही करणे (आज्ञापत्र क्र. एम.सी.डी.ई.ओ.-1-1264, दि. 24/10/1997) 11) जागा पहाणी करून बांधकामाचे नविन, सुधारित

Scanned with OKEN Scanner

			एम.आर.टी.पी. ॲक्ट चे कलम 45 नुसार नकाशे मंजूर करणे/नाकारणे, नकाशे पुर्नजिवीत करणे, जोते तपासणी दाखला, भोगवटा पत्र देणे. 12) तसेच अनाधिकृत बांधकामांवर (खाजगी हदद्ीतील) नियमानुसार कारवाई करणे, विनापरवाना वापराबाबत नोटीस देवून पदनिर्देशित अधिकारी म्हणून कारवाई करणे. 13) संगणकीय प्रणालीव्दारे नकाशांची तपासणी करून प्रस्ताव मान्य करणे अथवा नाकारणेबाबतचे कामकाज करणे. 14) माहिती अधिकाराचे प्रकरणी जनमाहिती अधिकारी म्हणून कामकाज पहाणे. 15) मा. मुख्य सभा, मा. स्थायी समिती, मा. शहर सुधारणा समिती अशा विविध समित्यांचे विषयपत्र तयार करणे व आवश्यक ती माहिती सादर करणे. तसेच शासनाकडे पत्रव्यवहार करणे, यासाठी खाते प्रमुखांना सहाय्य करणे, पाठपुरावा करणे इ. सर्व कामकाज पहाणे. 16) खरेदी सूचना एम.आर.टी.पी. ॲक्ट व एम.आर.टी.एस. ॲक्ट नुसार विविध अपिलाबाबत विहित कालावधीमध्ये पूर्तता करणे व पाठपुरावा करणे.
६	वरीलप्रमाणे	**५) शाखा अभियंता / कनिष्ठ अभियंता / इमारत निरिक्षक (विकास योजना, बांधकाम नियंत्रण)**	1) मा. शहर अभियंता, मा. अधिक्षक अभियंता, मा. कार्यकारी अभियंता यांचे नियंत्रणाखाली त्यांचे सुचने नुसार खात्याशी संबंधति कामकाज करणे. तसेच जन माहिती अधिकारी म्हणून काम पाहणे. 2) उप अभियंता यांचे नियंत्रणाखाली शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता, सहाय्यक असिस्टंट इत्यादी सेवक वर्गाकडून कामे करून घेणे. 3) गुंठेवारी प्रस्तावास मान्यता देणे/नाकारणे, झोन दाखला देणे, झोनिंग डिमार्केशन देणे. 4) जागा पहाणी करून ले आऊट, विभागणी, एकत्रिकरण इत्यादी प्रस्तावांची छाननी करावी व एम.आर.टी.पी. ॲक्ट चे कलम 45 नुसार प्रस्ताव मान्यतेसाठी सादर करणे/

Scanned with OKEN Scanner

			नाकारणेबाबत कार्यवाही करणे. 5) एम.एम.सी. ॲक्ट कलम 205 अन्वये रस्ते आखणे बाबत कार्यवाही करणे, 6) न्यायप्रविष्ट बाबींबाबत पॅरावाईज माहिती तयार करणे व न्यायालयीन कामकाजाचे अनुषंगाने योग्य कार्यवाही करणे. 7) नागरिकांच्या तक्रारीचे निराकरण करणे. 8) लोकशाही दिनास हजर राहून त्याची अंमलबजावणी करणे. 9) एम.एम.सी. ॲक्ट 1949 सेक्शन 264 (1 ते 4), 266, 267 (1 ते 3), 260 (1) (अ,ब,) व (2), 478 (1) व (2), 268 (1) (अ,ब,क) व 2 ते 7 अन्वये मा. महापालिका आयुक्त ठराव क्र. 6/341, दि. 8/2/05 प्रमाणे कार्यवाही करणे. 10) म.प्रा. व न.र.अधिनियम सन 1966 कलम 44, 45, 46, 52, 53, 55, 56, 54 अन्वये कार्यवाही करणे (आज्ञापत्र क्र. एम.सी.डी.ई.ओ.-1-1264, दि. 24/10/1997) 11) जागा पहाणी करून बांधकामाचे नविन, सुधारित एम.आर.टी.पी. ॲक्ट चे कलम 45 नुसार नकाशे मंजूर करणे/नाकारणे, नकाशे पुर्नजिवीत करणे, जोते तपासणी दाखला, भोगवटा पत्र देणे. 12) तसेच अनाधिकृत बांधकामांवर (खाजगी हदद्ीतील) नियमानुसार कारवाई करणे, विनापरवाना वापराबाबत नोटीस देवून पदनिर्देशित अधिकारी म्हणून कारवाई करणे. 13) संगणकीय प्रणालीव्दारे नकाशांची तपासणी करून प्रस्ताव मान्य करणे अथवा नाकारणेबाबतचे कामकाज करणे. 14) माहिती अधिकाराचे प्रकरणी जनमाहिती अधिकारी म्हणून कामकाज पहाणे. 15) मा. मुख्य सभा, मा. स्थायी समिती, मा. शहर सुधारणा समिती अशा विविध समित्यांचे विषयपत्र तयार करणे व आवश्यक ती माहिती सादर करणे. तसेच शासनाकडे पत्रव्यवहार करणे, यासाठी खाते प्रमुखांना सहाय्य करणे,

Scanned with OKEN Scanner

			पाठपुरावा करणे इ. सर्व कामकाज पहाणे. 16) खरेदी सूचना एम.आर.टी.पी. ॲक्ट व एम.आर.टी.एस. ॲक्ट नुसार विविध अपिलाबाबत विहित कालावधीमध्ये पूर्तता करणे व पाठपुरावा करणे.
७	वरीलप्रमाणे	**आरेखक**	कनिष्ठ अभियंता, उप अभियंता, इमारत निरिक्षक यांचे कामास मदत करणे रजिस्टर अद्यावत करणे.
८	वरीलप्रमाणे	**अनुरेखक**	इमारत निरिक्षक यांचे नियंत्रणाखाली त्यांचे सुचनेनुसार काम करणे, सर्व रजिस्टर अद्यावत ठेवणे.
९	वरीलप्रमाणे	**अधिक्षक**	शहर अभियंता खात्याकडील सर्व सेवकांचे वेतन, पगार वाढ, रजा प्रकरणे, इत्यादींची बिल लेखनिक यांचेकडून पूर्तता करुन घेणे, सेवकांच्या सेवा पुस्तकातील नोंदी तपासून त्यावर स्वाक्षऱ्या करणे, त्यांचे नियंत्रणाखाली नेमण्यात आलेल्या वरिष्ठ, लेखनिक, बिल लेखनिक, यांचेकडून योग्य पध्दतीने कामे करुन घेणे, त्यांना आवश्यक ते मार्गदर्शन करणे. प्रशासनाने मागविलेला सेवकांसंबंधितांच्या माहितीचे अहवाल तयार करुन पाठविणे. सेवानिवृत्त सेवकांचे निवृत्ती वेतना संबंधित बिल क्लार्क यांचेकडून पूर्तता करुन घेणे. मा.सल्लगार कामगार यांनी निवृत्ती वेतना संदर्भात बोलविलेल्या बैठकांना माहितीसह उपस्थित राहणे, खात्याकडील महत्वाची न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे खात्याकडील सर्व अभिलेख व्यवस्थित ठेवले आहेत किंवा कसे ? नोंदवह्या अद्यावत ठेवण्यात आलेले आहेत काय ? याबाबत वेळोवेळी आढावा घेणे व वरिष्ठांना तसे अवगत करणे, इ. कामांची जबाबदारी सोपविण्यात आलेली आहे. ऑडीट अहवालातील आक्षेपांची पूर्तता करणे,
१०	वरीलप्रमाणे	**उप अधिक्षक**	1)शहर अभियंता खात्याकडील सेवक वर्ग विषयक माहिती तयार करणे. 2) पगार बिल लेखनिकांकडून वेतन विषयक सर्व कामांची पूर्तता करुन घेणे.

Scanned with OKEN Scanner

			3) कार्यालय अधिक्षक यांचे मार्गदर्शनानुसार सर्व सेवकांच्या व पगार बिल लेखनिकांच्या तक्रारी व अडचणींचे निवारण करणे. 4) प्रशासनाने खात्याकडील सेवक वर्ग संदर्भात मागविलेली माहिती संकलित करुन योग्य त्या तक्त्यात भरुन पाठविणे. 5) शहर अभियंता खात्यासाठी मंजूर असलेल्या कायम तसलमात खर्चाची बिले तयार करणे, ती ऑडर्र खात्याकडून तपासून घेतल्यानंतर त्याचे पुढील खर्चासाठी ट्रेझरीतून पैसे घेणे व खर्चावर नियंत्रण ठेवणे. 6) प्रशासनाकडून प्रसृत होणाऱ्या सेवकासंबंधी आज्ञापत्रे, कार्यायलीन परिपत्रके, याबाबत लेखनिक सेवकांकडून पूर्तता करुन घेणे. 7) अधिकारी/सेवकांची सेवा पुस्तके सर्व नोंदीसह संबंधितांकडून अद्यावत करुन घेणे. 8) आवक बारनिशीकडे आलेल्या सर्व टपालावर शेरे देणे. 9) पेन्शन संबंधीच्या मिटींगला हजर राहणे. 10) शहर अभियंता खात्याकडील सेवक वर्ग विषयक माहिती तयार करणे. 11) पगार बिल लेखनिकांकडून वेतन विषयक सर्व कामांची पूर्तता करुन घेणे. 12) कार्यालय अधिक्षक यांचे मार्गदर्शनानुसार सर्व सेवकांच्या व पगार बिल लेखनिकांच्या तक्रारी व अडचणींचे निवारण करणे. 13) प्रशासनाने खात्याकडील सेवक वर्ग संदर्भात मागविलेली माहिती संकलित करुन योग्य त्या तक्त्यात भरुन पाठविणे. 14) शहर नगर अभियंता खात्यासाठी मंजूर असलेल्या कायम तसलमात खर्चाची बिले तयार करणे, ती ऑडर्र खात्याकडून तपासून घेतल्यानंतर

Scanned with OKEN Scanner

			त्याचे पुढील खार्चासाठी ट्रेझरीतून पैसे घेणे व खर्चावर नियंत्रण ठेवणे. 15) प्रशासनाकडून प्रस्तुत होणाऱ्या सेवकासंबंधी आज्ञापत्रे, कार्यायलीन परिपत्रके, याबाबत लेखनिक सेवकांकडून पूर्तता करुन घेणे. 16) अधिकारी/सेवकांची सेवा पुस्तके सर्व नोंदीसह संबंधितांकडून अद्यावत करुन घेणे. 17) आवक बारनिशीकडे आलेल्या सर्व टपालावर शेरे देणे, पेन्शन संबंधीच्या मिटींगला हजर राहणे.
११	वरीलप्रमाणे	**वरिष्ठ लिपिक**	१. ऑडीट अहवालाच्या अनुषंगाने काम करणे, संबंधित इमारत निरिक्षकांकडून माहिती घेऊन ऑडीट फॉर्म मध्ये अहवाल टाईप करुन ऑडिटला पाठविणे. ऑडिट विभागाकडून ऑडीट फॉर्मची पूर्तता झाल्यानंतर ऑडीट फॉर्म मध्ये टाईप करुन ऑडिट विभागाकडे पाठविणे. 2. इंजिनिअर आणि स्ट्नक्चरल नवीन लायसेन्स देणे व जुने नूतनीकरण करणे. 3. खात्याकडील जमा रकमेची संकलन कार्यालयाकडून आलेली चलने नोंदवून जमा रकमेची माहिती काढणे व वेळोवेळी मुख्य लेखापाल कार्यालयाकडे माहिती पाठविणे.
१२	वरीलप्रमाणे	**लिपीक टंकलेखक**	पगार बिल लेखनिक:- शहर अभियंता कार्यालयाकडे वेतनास असलेल्या सर्व अधिकारी/ कर्मचारी सेवकांचे दरमहाचे हजेरीप्रमाणे पगार बिल तयार करणे त्यांची अंतर्गत अर्थान्वीक्षक खात्याकडून तपासणी करुन घेतल्यानंतर सदरची बिले वेतनांचे धनादेश तयार करण्यासाठी ट्रेझरीकडे सुपूर्त करणे, सेवकांची रजा प्रकरणे, वेतनासाठी विहित नमुन्यातील फॉर्म मध्ये भरुन त्याची अंतर्गत अर्थान्वीक्षक खात्याकडून तपासणी झाल्यानंतर मा.खातेप्रमुख यांची सदर प्रकरणास मान्यता घेऊन मान्यतेचा ठराव नोंदविणे, सर्व सेवकांच्या सेवा पुस्तकात रजा प्रकरणे, वेतनवाढी, वेतनविषयक फरक, शिक्षा, गौरव इत्यादींच्या नोंदी अद्यावत ठेवणे, त्यावर मा. खातेप्रमुखांच्या वेळोवेळी स्वाक्ष-या घेणे, दरमहाचे सर्व

Scanned with OKEN Scanner

			सेवकांचे पे. रजिस्टर लिहिणे, आयकर कापून घेतल्यानंतर त्याची माहिती विहित नमुन्यातील फॉर्ममध्ये भरुन आयकर खात्याकडे पाठविणे, प्रशासनाने वेळोवेळी सेवकांसंबंधी मागविलेली माहिती तयार करुन वरिष्ठ लेखनिक/सरलेखनिक यांचेकडे संकलित करणे व पुढील कार्यवाहीसाठी देणे. पेन्शन प्रकरणे करणे. आवक बारनिशी : खात्याकडे इतर खात्याकडून, नागरिकांकडून आलेल्या टपालावर आवक नंबर टाकणे. जावक बारनिशी : खात्याकडून नागरिकांना व अन्य खात्यांना पाठविण्याच्या पत्रांची छाननी करुन जावक नंबर टाकून इंजिनिअर, अे.डी.,अंडर सटिर्फिकेट ऑफ पोस्टिंग व साधी पाकिटे तयार करुन त्याची नोंद पोस्ट तसलमात किर्द मध्ये करणे व तसळमातीचे बिल तयार करुन ऑडिट खात्याकडून तपासून घेवून पैसे आणणे. अन्य खात्याकडे पाठवावयाचे टपाल वहित नोंदवून पाठविणे. स्टेशनरी लेखनिक : 1. खात्याला लागणारी संपूर्ण स्टेशनरीची वाषिर्क मागणी करणे त्याप्रमाणे कोठी कार्यालय व म.न.पा. मुद्रणालयाकडून स्टेशनरी, छपाई बाबत पाठपुरावा करुन त्याचे मागणी नुसार वाटप करणे. 2. सेवकांचे गणवेश, रेनकोट व पाद्त्राणे यांची मागणी करणे व त्याप्रमाणे प्रत्येक सेवकास त्याचे वाटप करणे व नोंदी ठेवणे. एक खिडकी योजना :बांधकाम परवानगी संबंधी आलेली प्रकरणे इनवडर् करुन, चलन करुन देणे, पेठे नुसार रजिस्टरमध्ये प्रकरणांची नोंद करुन संबंधित इमारत निरिक्षकांकडे पाठविणे. चलन लेखनिक : बांधकाम संदर्भात आलेल्या प्रकरणांची चलने करणे, काम पूर्णत्वाचा दाखला देणे. अनामत रक्कम परत करण्याची प्रकरणे करणे, एम.आर.टी.पी. व सुपरव्हिजन फॉर्म, विक्री करणे दरमहाची जमा रक्कम अकौंन्ट विभागाकडे पाठविणे, सहाय्यक अभियंता व नक्षर लरपभियंता यांचेकडे आलेले टपाल घेवून नोंदवहित

Scanned with OKEN Scanner

			नोंदवून घेणे.
१३	वरीलप्रमाणे	**उच्च श्रेणी लघुलेखक**	फोन, बैठकीविषयीची माहिती खातेप्रमुखांना देणे.
१४	वरीलप्रमाणे	**शिपाई**	नेमून दिलेल्या विभागाकडील स्वच्छता करणे, विभागप्रमुखांनी सांगितलेली कामे करणे. टपालाचे वाटप करणे.
१५	वरीलप्रमाणे	**वाहन चालक**	वरिष्ठाचे आज्ञेनुसार वाहन चालविणे
१६	वरीलप्रमाणे	**मोकदम**	स्वछातेविषयक सर्व कामे
१७	वरीलप्रमाणे	**बिगारी**	वरिष्ठाचे आज्ञेनुसार कामे करणे.

(iii)The procedure followed in the decision making process. Including channels of supervision and accountability.

1) शहर अभियंता :-

1. वरिल प्रमाणे सर्व कामांचे नियोजन करून काम करणे मा. महापालिका आयुक्त / मा. अतिरिक्त महापालिका आयुक्त यांचे समवेत/मार्फत पुणे शहराच्या विकास योजना व बांधकाम खात्याचे कामकाजा संदर्भात समन्वय साधणे.
2. मा.मुख्य सभा, मा. स्थायी समिती, मा. शहर सुधारणा माहिती व इतर सर्व सभांना उपस्थित राहून पुणे म.न.पा.चे हिताचे दृष्टीने निर्णय प्रक्रियेत भाग घेवून प्रशासकिय बाजू मांडणे व झालेल्या निर्णयानुसार प्रशासकीय कार्यवाही करणे.
3. मान्यता प्राप्त विकास आराखडयानुसार शहराचा नियोजनबध्द विकास होण्याचा दृष्टीने नियोजन करून त्याची अंमलबजावणी करणे.
   एम.आर.टी.पी. ॲक्ट कलम ४४ व ४५- मान्यता अधिकारी उप अभियंता
   एम.आर.टी.पी. ॲक्ट कलम ५२ व ५३- पद निर्देशित अधिकारी उप अभियंता
   एम.आर.टी.पी. ॲक्ट कलम - नुसार मा.महापालिका आयुक्त यांचे मान्यतेस युडीसीपीआर.–२.४/२.५ मा.महापालिका आयुक्त, ए.आर.पी., टी.डी.आर.
4. शहर अभियंता यांचे नियंत्रणाखाली असलेल्या सर्व सेवकांवर नियंत्रण ठेवणे, सेवकांची रजा प्रकरणे, वेतनवाढीबाबत कार्यवाही करणे, गोपनीय अहवाल लिहिणे, गैरवर्तन करणाऱ्या सेवकांविरूध्द नियमानुसार योग्य ती कारवाई करणे.
5. पुणे म.न.पा.चे विविध खात्यांकडून प्राप्त होणाऱ्या कामांची पुर्वगणन पत्रक छाननी समितीचे प्रमुख या नात्याने काम पाहणे.
6. पुणे महानगरपालिकेच्या विविध विभागाचे तांत्रिक प्रमुख म्हणून काम करणे.

Scanned with OKEN Scanner

7. केंद्रिय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 साठी अपील अधिकारी म्हणून काम करणे. (अतिरिक्त नगर अभियंता, पथ कार्यालय, अतिरिक्त नगर अभियंता, पाणी पुरवठा कार्यालय, विकास अभियंता मलनिःसारण कार्यालय, विकास अभियंता, सुअरेज ऑपरेश कार्यालय, विकास अभियंता बांधकाम नियंत्रण कार्यालय, महापालिका सहाय्यक आयुक्त, तांत्रिकी कार्यालय इत्यादी)

2) अधिक्षक अभियंता, बांधकाम नियंत्रण :-

1. बांधकाम विभागाकडील प्रमुख म्हणून मा. अति. नगर अभियंता यांचे अधिपत्याखाली वरिल सर्व कामे करणे तसेच त्यांचे नियंत्रणाखालील सेवकांकडून कामे करून घेणे.
2. बांधकामाचे विविध प्रस्तावासाठी हार्डशिप प्रिमीयम आकारणीस मान्यता देणे तसेच पुणे विमानतळ हद्दीच्या 900 मीटर परिसरातील बांधकाम प्रस्ताव मान्यतेस शिफारस करणे.
3. पुणे म.न.पा. च्या हद्दीतील नव्याने समाविष्ट झालेल्या भागातील बोअरवेलच्या यिल्ड रिपोर्ट नुसार उपलब्ध पाणीपुरवठयाच्या प्रमाणात बांधकाम क्षेत्राचे नकाशे मंजूर करण्याबाबतचे मान्यतेचे अधिकार मा. महापालिका आयुक्त ठराव क्र. 6/341, दि. 8/2/2005 अन्वये प्रदान केलेले आहेत त्यानुसार कार्यवाही करणे.
4. हायकोर्ट प्रकरणी जबाब दाखल करण्याचे अधिकार मा. महापालिका आयुक्त ठराव क्र. 6/341, दि.8/2/2005 अन्वये प्रदान केलेले आहेत त्यानुसार कार्यवाही करणे.

3) कार्यकारी अभियंता (विकास योजना व बांधकाम नियंत्रण) :-

1. मा. शहर अभियंता व मा.अधिक्षक अभियंता यांचे समवेत संपूर्ण पुणे शहराच्या विकासासाठी खात्याचे कामकाजासंदर्भात समन्वय साधणे.
2. शहरातील सर्व भागांचा (उप अभियंता/शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता इ.) सहकार्यांचे मदतीने काम नियमानुसार मुदतीत होणेबाबत नियंत्रण ठेवणे.
3. मान्य विकास आराखडा व मान्य विकास नियंत्रण नियमावली एम.आर.टी.पी. 1966 व एम.एम.सी.ॲक्ट 1949 अन्वये लेआऊट मान्य करणे, मिळकतीची विभागणी एकत्रीकरणाच्या नकाशांचे बांधकामाचे नकाशे मान्य करणे.
4. केंद्रिय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये अपिलीय अधिकारी म्हणून काम पाहणे.
5. पुणे म.न.पा. हद्दीतील दाट वस्ती भागातील भाडेकरू पुनर्वसन योजने अंतर्गत नियमानुसार वाढीव एफ.एस.आय. वाढीव उंची मान्य करणे. तसेच घरमालकांना अथवा भाडेकरूंना नियमानुसार घर दुरूस्ती परवानगी देणे.

Scanned with OKEN Scanner

6. शहरातील अनाधिकृत बांधकामाबाबत नियंत्रण ठेवणे व नागरिकांच्या तक्रारींचे निराकरण करणे बाबत मार्गदर्शन करणे.
7. विभागाचे कामकाज चालवताना कुठल्याही बाबी बाबत वाद अथवा तक्रार असल्यास सुनावणी घेवून निर्णय देणे.
8. सुप्रिम कोर्ट व हाय कोर्ट व्यतिरिक्त निम्न स्तरावरील कोर्ट प्रकरणी जबाब दाखल करण्याचे अधिकार मा.महापालिका आयुक्त ठराव क्र. 6/341, दि. 8/2/2005 अन्वये प्रदान केलेले आहेत त्यानुसार कार्यवाही करणे.
9. एम.एम.सी.ॲक्ट 1949 सेक्शन 265 (1) ते (3), 265 (1) ते (5), 264 (1) ते (5) (अ) (ब) (क) (I) (II), 446, 267 (1) ते (3), 260 (1) (अ,ब) व (2), 478 (1) व (2), 268 (1) (अ, ब, क) व 2 ते 7 मा. महापालिका आयुक्त ठराव क्र. 6/341, दि. 8/2/2005 अन्वये कार्यवाही करणे.
10. म.प्रा. व न.र.अधिनियम सन 1966 कलम 44, 45, 46, 52, 53, 55, 56, 89, 90, 54 अन्वये कार्यवाही करणे. (कार्यालय परिपत्रक क्र. एम.सी.डी.ई.ओ.-1-1264, दि. 24/10/1997

4) उप अभियंता (विकास योजना, बांधकाम नियंत्रण):-

1. मा. शहर अभियंता, मा. अधिक्षक अभियंता, मा. कार्यकारी अभियंता यांचे नियंत्रणाखाली त्यांचे सुचने नुसार खात्याशी संबंधति कामकाज करणे. तसेच जन माहिती अधिकारी म्हणून काम पाहणे.
2. उप अभियंता यांचे नियंत्रणाखाली शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता, सहाय्यक असिस्टंट इत्यादी सेवक वर्गाकडून कामे करून घेणे.
3. गुंठेवारी अभिप्राय देणे, झोन दाखला देणे, झोनिंग डिमार्केशन देणे.
4. जागा पहाणी करून ले आऊट, विभागणी, एकत्रिकरण इत्यादी प्रस्तावांची छाननी करावी व त्रुटींची पुर्तता करून प्रस्ताव मान्यतेसाठी सादर करणे.
5. एम.एम.सी. ॲक्ट कलम 205 अन्वये रस्ते आखणे बाबत कार्यवाही करणे,
6. न्यायप्रविष्ट बाबिंवर कार्यवाही करणे.
7. नागरिकांच्या तक्रारीचे निराकरण करणे.
8. लोकशाही दिनास हजर राहून त्याची अंमलबजावणी करणे.
9. एम.एम.सी. ॲक्ट 1949 सेक्शन 264 (1 ते 4), 266, 267 (1 ते 3), 260 (1) (अ,ब,) व (2), 478 (1) व (2), 268 (1) (अ,ब,क) व 2 ते 7 अन्वये मा. महापालिका आयुक्त ठराव क्र. 6/341, दि. 8/2/05 प्रमाणे कार्यवाही करणे.

Scanned with OKEN Scanner

10. म.प्रा. व न.र.अधिनियम सन 1966 कलम 44, 45, 46, 52, 53, 55, 56, 54 अन्वये कार्यवाही करणे (आज्ञापत्र क्र. एम.सी.डी.ई.ओ.-1-1264, दि. 24/10/1997)
11. जागा पहाणी करून बांधकामाचे नविन, सुधारित रेकॉर्ड नकाशे मंजूर करणे, नकाशे पुर्नजिवीत करणे, जोते तपासणी दाखला, भोगवटा पत्र देणे.
12. तसेच अनाधिकृत बांधकामांवर (खाजगी हद्दीतील) नियमानुसार कारवाई करणे, विनापरवाना वापराबाबत नोटीस देवून कारवाई करणे, घर दुरूस्तीस नियमानुसार परवानगी देणे.
13. संगणकीय प्रणालीव्दारे नकाशांची तपासणी करून प्रस्ताव मान्य करणे अथवा त्रुटी असल्यास प्रस्ताव नाकारणे.
14. माहिती अधिकाराचे प्रकरणी कार्यवाही करणे.
15. मा. मुख्य सभा, मा. स्थायी समिती, मा. शहर सुधारणा समिती अशा विविध समित्यांचे विषयपत्र तयार करणे व आवश्यक ती माहिती सादर करणे. तसेच शासनाकडे पत्रव्यवहार करणेत खाते प्रमुखांना सहाय्य करणे व त्याचा पाठपुरावा करणे.

5) उप अभियंता / कनिष्ठ अभियंता / इमारत निरिक्षक (विकास योजना, बांधकाम नियंत्रण):-

1. मा. नगर अभियंता, मा. अधिक्षक अभियंता, मा. कार्यकारी अभियंता, यांचे नियंत्रणाखाली त्यांचे सुचनेनुसार खात्याशी संबंधीत कामकाज करणे. व आरेखक सेवकांकडून कामे करून घेणे.
2. ले आऊट, एकत्रिकरण व विभागणी इत्यादी बाबत दाखल प्रस्तावांच्या कागदपत्रांची व नकाशाची तपासणी करून प्रस्ताव मान्यतेसाठी ठेवणे अुवा त्रुटी असल्यास संबंधीतांना कळवून त्या प्रमाणे पुर्तता करून कार्यवाही करणे.
3. गुंठेवारी अभिप्राय देणे, विकास योजना विभागाचे अभिप्राय, भूमी अभिलेख अभिप्राय (टी.पी.स्कीम साठी) झोन दाखला देणे, झोनिंग डिमार्केशन देणे, जागा पहाणी करून ले आऊट, विभागणी, एकत्रिकरण इत्यादी प्रस्ताव मान्यतेसाठी सादर करणे.
4. एम.एम.सी.ॲक्ट कलम 205 अन्वये रस्ते आखणे बाबत कार्यवाही करणे, मान्य विकास आराखडयानुसार जागेवर प्रत्यक्ष रस्ते आखणे.
5. न्यायप्रविष्ट बाबिंवर कार्यवाही करणे.
6. नागरिकांच्या तक्रारीचे निराकरण करणे, माहिती अधिकाराचे प्रकरणास उत्तर देणे.
7. लोकशाही दिनास हजर राहून त्याची अंमलबजावणी करणे.
8. मा. मुख्य सभा, मा. स्थायी समिती, मा. शहर सुधारणा समिती अशा विविध समित्यांचे विषयपत्र तयार करणे व आवश्यक ती माहिती सादर करण

Scanned with OKEN Scanner

9. पर्चेस नोटीस बाबत कार्यवाही करणे.
10. एम..एम.सी.ॲक्ट 1949 चे कलम 267 (1), 260 (1), 478 (1) व (2), मा. महापालिका आयुक्त ठराव क्र. 6/341, दि. 8/2/2005 अन्वये कार्यवाही करणे.
11. म.प्रा. व न.र. अधिनियम सन 1966 मधील कलम 54 अन्वये कार्यवाही करणे (आज्ञापत्र क्र. एम.सी.डी.ई.ओ.-1-1264, दि. 24/10/1997)
12. नियमानुसार कागदपत्रांची, नकाशांची सखोल तपासणी, जागा पहाणी करून प्रस्ताव विहित मुदतीत मान्यतेसाठी ठेवणे किंवा प्रस्ताव नाकारणे बाबत लेखी पत्र पाठविणे. जोते तपासणी दाखल देताना जागेवर मान्य नकाशाप्रमाणे मापे तपासणी सदर मापा सहित नकाशा आर्कि. यांचे स्वाक्षरीसाठी मान्यतेसाठी उप अभियंता यांचेकडे सादर करणे.जोते तपासणी दाखला न घेता बांधकाम केले असल्यास नियमानुसार नोटीस देणे. इमारत निरिक्षक यांचे आखत्यारीतील धोकादायक बांधकामाची पहाणी करून नोटीसा देवून कारवाई करणे. ला.सर्व्हेअर यांचेकडून भोगवटापत्रासाठी अर्ज आल्यानंतर मान्य नकाशानुसार जागेवर बांधकाम पुर्ण झाले असल्यास तपासणी करून भोगवटापत्र देणे बाबत कार्यवाही करणे किंवा पुर्तता करणे बाबत संबंधितांना कळविणे. नागरिकांच्या तक्रारी, लोकशाही दिनाच्या तक्रारी इत्यादी बाबत जागा पहाणी करून त्याचे निराकरण करणेस वरिष्ठांना मदत करणे.विहित मुदतीत कागदपत्रांची एम.आर.टी.पी.ॲक्ट 1966 आणि एम..एम.सी.ॲक्ट 1949 विकास नियंत्रण नियमावली नुसार अनाधिकृत बांधकाम विनापरवाना बांधकाम व वापर इत्यादी कामांना नोटीस देवून कारवाई करणे. माहिती अधिकाराचे प्रकरणास उत्तर देणे, घर दुरूस्ती प्रकरणांबाबत कार्यवाही करणे

6) आरेखक : -

इमारत निरिक्षक यांचे नियंत्रणाखाली त्यांचे सुचनेनुसार काम करणे, सर्व रजिस्टर अद्यावत ठेवणे.

(iv)The norms set by it for the discharge of its function

Serial No अ.क्र.	प्रस्ताव प्रकरण	Time limit [Optional] कालमर्यादा (पर्यायी)	Remarks शेरा
1	बांधकाम परवानगी	३० दिवस	

Scanned with OKEN Scanner

2	जोते तपासणी	७ दिवस	
3	साईट प्लॅन	३ दिवस	
4	भाग नकाशा	३ दिवस	
५	भोगवटा पत्र	७ दिवस	

(v) The rules, regulation instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its function.

Ward office / Department Name क्षेत्रिय कार्यालय/ विभागाचे नाव :- शहर अभियंता कार्यालय		
Serial No अ.क्र.	**Act/ Regulation** कायदा / अधिनियम	**Activity/ Program** कार्य / नियोजन
1	❖ महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949, ❖ महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम (MR & TP Act 1966)1966 ❖ सर्वसमावेशक विकास नियम व प्रोत्साहन नियमावली २०२०(UDCPR)	
2	Any other act इतर लागू अधिनियम	

(VI) A statement of the categories of documents that are held by it or under its control

विभागाचे नाव :- शहर अभियंता कार्यालय

Scanned with OKEN Scanner

अ.क्र.	हुद्दा	विषय	प्रकार	शेरा
1	Class 1 वर्ग 2- प्रशासन अधिकारी	कार्यालयीन आस्थापनाविषयक कामे पाहणे	a) Register **दाखला पुस्तक** b) File **दस्तऐवज**	
2	सिनियर स्टेनोग्राफर	फोन, फोनवरील माहिती वरिष्ठांना देणे, बैठकीसंबंधीची माहिती देणे.		
3	अधिक्षक/उप अधिक्षक	येणाऱ्या पत्रांवर शेरे मारणे कार्यालयीन आस्थापना व इतर कामकाजावर		
4	वरिष्ठ लिपिक	ऑडिटविषयक कामे, तसलमात बिले, ॲडव्हान्स		
5	लिपीक टंकलेखक	पगार बिले, आवक जावक बारनिशी, वरिष्ठांचे सुचनेनुसार कामे करणे.		

(VII) The particulars of any arrangement that exists for consultation with or representation by. The members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation there of.

Scanned with OKEN Scanner

Serial No अ.क्र.	Subject विषय	Consulting Authority माहिती सल्लागार	Type प्रकार	Remarks शेरा
1		इकडील कार्यालयास लागू नाही.		
2				

(VIII) A statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

Serial No अ.क्र.	Name of the committee समितीचे नांव	Total Members एकूण संख्या	Purpose उद्देश/ हेतू	Type प्रकार	Frequency of meetings सभेची वेळ	Document available for public नागरिकां साठी उपलब्ध माहिती
1	हायराईज कमिटी	8	उंच इमारतीबाबत	सल्लागार समिती	प्रस्ताव दाखल झाले नंतर मा.महापालिका आयुक्त यांच्या सोयीनुसार वेळ निश्चित केली जाते	-

(IX) A directory of its officers and employees.

Scanned with OKEN Scanner

Bill 1				
अनु. क्र	**Employee Name**	**Designation**	**Mobile No.**	**कार्यालय पत्ता**
1	ANIRUDDHA GHANASHYAM PAWASKAR	City Engineer	9689931324	शहर अभियंता कार्यालय, पुणे मनपा, शिवाजीनगर, पुणे 5
2	RAJESH NIVRUTTI BANKAR	Superintendent Engineer	9689931197	वरीलप्रमाणे
3	ABHIJIT ARUN AMBEKAR	Executive Engineer (State)	9689931830	वरीलप्रमाणे
4	KANHAIYLAL HARILAL LAKHANI	Executive Engineer (State)	9689931394	वरीलप्रमाणे
5	MUKUND CHINTAMAN BARVE	Executive Engineer (State)	9689931823	वरीलप्रमाणे
6	SURENDRA LAXMAN KARPE	Executive Engineer (State)	9922000910	वरीलप्रमाणे
7	KAILAS BAJIRAO KARALE	Executive Engineer (State)	9689931856	वरीलप्रमाणे
8	BHASKAR BHANUDAS HANDE	DEPUTY CITY ENGINEER(STATE)	9689931245	वरीलप्रमाणे
9	VIRENDRA MADHUKR TILEKAR	Deputy Engineer	9689931782	वरीलप्रमाणे
10	KEDAR NILKANTH SATHE	DEPUTY CITY ENGINEER(STATE)	9689931821	वरीलप्रमाणे
11	VILASH EKNATH MORALE	Deputy Engineer	9689931145	वरीलप्रमाणे
12	AVINASH ESHWAR KAMTHE	Deputy Engineer	9689931608	वरीलप्रमाणे
13	RUPALI SUNIL DHAGE	DEPUTY CITY ENGINEER(STATE)	9689931464	वरीलप्रमाणे
14	ABHAYKUMAR CHHABANRAO SHINDE	DEPUTY CITY ENGINEER(STATE)	9689931614	वरीलप्रमाणे
15	SAPANA MANOJ SAHARE	DEPUTY CITY ENGINEER(STATE)	9689931064	वरीलप्रमाणे
16	UMESH ANANT SHIDRUK	Deputy Engineer	9689933000	वरीलप्रमाणे
17	SANDIP SHIVAJI SHINDE	Deputy Engineer	9689939933	वरीलप्रमाणे
18	JYOTI PARAG HIRVE	Stenographer(High-grade)	9689931428	वरीलप्रमाणे
19	SUSHIL CHANDRAKANT MOHITE	Sub Engineer	9922484831	वरीलप्रमाणे
20	MAHESHKUMAR RAMESH SHINDE	Sub Engineer	7722005877	वरीलप्रमाणे
21	BHAGYASHRI UTTAMRAO DEOKER	Sub Engineer	9096754605	वरीलप्रमाणे
22	NIKHIL NANASAHEB RANDHVE	Sub Engineer	9595040070	वरीलप्रमाणे
23	ASHISH ASHOK PAWAR	JR. ENGINEER (DEGREE STATE)	9619842266	वरीलप्रमाणे
24	AJINKYA SHYAM WANKHADE	JR. ENGINEER (DEGREE STATE)	9922764434	वरीलप्रमाणे
25	KASHYAP SUDHAKAR WANKHEDE	Sub Engineer	9689989209	वरीलप्रमाणे
26	YOGITA PANDIT BHAMBARE	JR. ENGINEER (DEGREE STATE)	9623119541	वरीलप्रमाणे
27	SHITAL MADHUKRRAO WAGH	JR. ENGINEER (DEGREE STATE)	8668562358	वरीलप्रमाणे
28	AMOL ANANTRAO SOLANKI	JR. ENGINEER (DEGREE STATE)	9960490727	वरीलप्रमाणे

Scanned with OKEN Scanner

29	NITIN SAKHARAM CHANDANE	JR. ENGINEER (DEGREE STATE)	9823124220	वरीलप्रमाणे
30	SURAJ VISHVAMBHAR WAGHE	Junior Engineer	9730577331	वरीलप्रमाणे
31	VINAY VIKAS YELPALE	Junior Engineer	8208688143	वरीलप्रमाणे
32	BHUSHAN LAXMAN KOKATE	Junior Engineer	8104047046	वरीलप्रमाणे
33	RUTUJA PANDURANG CHILKEWAR	Junior Engineer	8421997131	वरीलप्रमाणे
34	POONAM SHESHRAO CHANKAPURE	Junior Engineer	9022699524	वरीलप्रमाणे
35	MEGHA SARJERAO LAWAND	Junior Engineer	8149206443	वरीलप्रमाणे
36	AVINASH VISHWANATH INGOLE	Junior Engineer	9404094359	वरीलप्रमाणे
37	SHUBHANGI KAKASAHEB TURUKMARE	JR. ENGINEER (DEGREE STATE)	9511740780	वरीलप्रमाणे
38	SHRADHA MAROTRAO NARWADE	Junior Engineer	9011902669	वरीलप्रमाणे
39	PRANAV SHEKHAR DALVI	Junior Engineer	7758984892	वरीलप्रमाणे
40	NAVALKUMAR PARSHURAM KALE	Superintendent	9823427414	वरीलप्रमाणे
41	YOGESH DNYANESHWAR BHOSALE	JR. ENGINEER (DIPLOMA STATE)	9689939044	वरीलप्रमाणे
42	ASMITA MURLIDHAR KUTE	Junior Engineer	7722089490	वरीलप्रमाणे
43	SACHIN VASANTRAO GHORPADE	Deputy Superintendent	9823510752	वरीलप्रमाणे
44	JYOTI JITENDRA BODARE	Deputy Superintendent	9881328122	वरीलप्रमाणे
45	VISHAL BHANUDAS THOMBARE	Deputy Superintendent	9960167445	वरीलप्रमाणे
46	SUDHIR SHANKAR SANAS	*Senior Clerk	9823969107	वरीलप्रमाणे
47	KALYANI YOGESH SABALE	Senior Clerk	9822796459	वरीलप्रमाणे
48	HARISH BABURAO ALHAT	Senior Clerk	9657076946	वरीलप्रमाणे
49	RHUSHIKESH VIJAYKUMAR HARIDAS	Senior Clerk	9881770969	वरीलप्रमाणे
50	SHUBHANGI DHANANJAY BHAGAT	Senior Clerk	9689659376	वरीलप्रमाणे
51	VINOD PRAKASH KULTHE	Clerk - Typist	7276310680	वरीलप्रमाणे
52	SUDHIR MALHARI SATBHAI	*Tracer (C.E)	9175277288	वरीलप्रमाणे
53	LAXMAN SURYABHAN WAGHMODE	CLERK	8855803791	वरीलप्रमाणे
54	AMRUT SHRIDHAR DOKE	Clerk - Typist	8805058976	वरीलप्रमाणे
55	UDAY NAMADEO MALI	CLERK		वरीलप्रमाणे
56	ANIL FULCHAND CHATE	Clerk - Typist	9885802441	वरीलप्रमाणे
57	AKSHAY SANJAY OVHAL	*Clerk Typist	9511876382	वरीलप्रमाणे
58	YASHODHAN SURESH RAICHURKAR	Peon	9527688410	वरीलप्रमाणे
59	MANISHA RAVINDRA VANVE	Peon	9850190649	वरीलप्रमाणे
60	CHETAN SHANTARAM DHADWAD	Peon	8793696131	वरीलप्रमाणे
61	AAYAN HARUN SHAIKH	Peon	7507045533	वरीलप्रमाणे
62	RAJENDRAPRASAD RAMSHIROMANI TIWARI	PEON	8600150329	वरीलप्रमाणे
63	SHIVDEEP LAXMAN KHATPE	PEON	8080884667	वरीलप्रमाणे

Bill 2				
64	VILAS RAMKRISHANA NAWALI	Executive Engineer (State)	9689931831	वरीलप्रमाणे

Scanned with OKEN Scanner

65	UPENDRA PANDHARINATH VAIDYA	DEPUTY CITY ENGINEER(STATE)	9689931476	वरीलप्रमाणे
66	NITIN BHALCHANDRA SABALE	Deputy Engineer	9689931655	वरीलप्रमाणे
67	DEEPAK SHRIKRISHNA BARBHAI	Deputy Engineer	9689931628	वरीलप्रमाणे
68	SUDHIR VITTHALRAO SONAWANE	Deputy Engineer	9689931664	वरीलप्रमाणे
69	PRASHANT MADHUKAR MAHINDRAKAR	DEPUTY CITY ENGINEER(STATE)	9689931147	वरीलप्रमाणे
70	SACHIN SURESH BAGADE	Deputy Engineer	7720091800	वरीलप्रमाणे
71	RAVINDRA ARUN PADALE	DEPUTY CITY ENGINEER (STATE)	9689931912	वरीलप्रमाणे
72	IRFAN HASAN SHAIKH	DEPUTY CITY ENGINEER(STATE)	9689931416	वरीलप्रमाणे
73	SANDIP NARAYAN MISAL	DEPUTY CITY ENGINEER(STATE)	9689931799	वरीलप्रमाणे
74	DEEPAK BHASKAR SONAVANE	DEPUTY CITY ENGINEER(STATE)	9689931798	वरीलप्रमाणे
75	RANJIT ASHOK MUTKULE	DEPUTY CITY ENGINEER(STATE)	9689931268	वरीलप्रमाणे
76	DATTATRAY BHAU CHAVAN	DEPUTY CITY ENGINEER(STATE)	8856083699	वरीलप्रमाणे
77	MANOJ BABAN CHAVAN	Sub Engineer	9689931756	वरीलप्रमाणे
78	DNYENASHWAR RAMRAO LAKHE	Sub Engineer	9923000501	वरीलप्रमाणे
79	RAMDAS ANANTA KADU	Sub Engineer	9689931434	वरीलप्रमाणे
80	ABHISHEK SUDHAKAR GHORPADE	Sub Engineer	9637219635	वरीलप्रमाणे
81	YOGESH DAMODAR NAGANE	Sub Engineer	9890976696	वरीलप्रमाणे
82	KUNAL DEVIDAS YADAV	JR. ENGINEER (DEGREE STATE)	9970432532	वरीलप्रमाणे
83	SIDRAM SOPANRAO PATIL	JR. ENGINEER (DEGREE STATE)	9096589765	वरीलप्रमाणे
84	SHARYU LAXMANRAO TIKALE	JR. ENGINEER (DEGREE STATE)	9970807732	वरीलप्रमाणे
85	KISAN GOPI CHVHAN	JR. ENGINEER (DEGREE STATE)	8669967485	वरीलप्रमाणे
86	PIYUSH DAMODHARRAO VIGHE	JR. ENGINEER (DEGREE STATE)	9665528004	वरीलप्रमाणे
87	MANGESH DNYANDEO GAIKWAD	JR. ENGINEER (DEGREE STATE)	9881740284	वरीलप्रमाणे
88	VIRPAL NARENDRAKUMAR GIRASE	JR. ENGINEER (DEGREE STATE)	7776965518	वरीलप्रमाणे
89	SAURABH PRAMOD KHARAT	Junior Engineer	7977269864	वरीलप्रमाणे
90	VASHARI MHATARDEV DHAYATADAK	JR. ENGINEER (DEGREE STATE)	7841095957	वरीलप्रमाणे
91	MAHESH SAHADEV KADAM	JR. ENGINEER (DEGREE STATE)	9403137040	वरीलप्रमाणे
92	PRATIK PANDURANG SHIROLE	Junior Engineer	7588539428	वरीलप्रमाणे
93	RAMIJ RIYAJ FARAS	Junior Engineer	8149489955	वरीलप्रमाणे
94	POOJA SAHEBA NANNAWARE	Junior Engineer	9146080896	वरीलप्रमाणे
95	RAHUL NANA MAHAJAN	Junior Engineer	7219682522	वरीलप्रमाणे

Scanned with OKEN Scanner

96	MAYUR KISHOR INGALE	Junior Engineer	7588801114	वरीलप्रमाणे
97	SUVARNA ASHOK GAVARI	Superintendent	9623441044	वरीलप्रमाणे
98	ANJANA RAMCHANDRA KHAROSHI	Draftsman (C.E)	9822293573	वरीलप्रमाणे
99	RAHUL SUBHASH MALI	Draftsman (C.E)	9923468201	वरीलप्रमाणे
100	GITA DATTATRAY AACHARI	Draftsman (C.E)	7722000877	वरीलप्रमाणे
101	DINESH SADASHIV DHOLE	Draftsman (C.E)	7720005012	वरीलप्रमाणे
102	SHARAD HARIBHAU MARKAD	JR. ENGINEER (DIPLOMA STATE)	9921210349	वरीलप्रमाणे
103	YOGESH NARAYAN GURAV	Draftsman (C.E)	9689910137	वरीलप्रमाणे
104	JAYASHRI SANTOSH JOSHI	Draftsman (C.E)	8275883725	वरीलप्रमाणे
105	GANESH SHRIDHAR KAKAD	JR. ENGINEER (DEGREE STATE)	7558216796	वरीलप्रमाणे
106	PANKAJ SHANKAR DHAYGAVE	Deputy Superintendent	9226111333	वरीलप्रमाणे
107	DHANASHREE SACHIN BIDVE	Deputy Superintendent	9075018303	वरीलप्रमाणे
108	ROHINI SHIVAJI PHARATE	Draftsman (C.E)	9657768668	वरीलप्रमाणे
109	JITENDRA PANDURANG BRAHMANKAR	Senior Clerk	9767576971	वरीलप्रमाणे
110	RUPALI SANDEEP HARSULE	Senior Clerk	9922735516	वरीलप्रमाणे
111	ASHOK POPAT KORDE	Senior Clerk	8308817398	वरीलप्रमाणे
112	REKHA NARAYAN MULKA	Senior Clerk	9689931373	वरीलप्रमाणे
113	SUCHITRA VIKAS KAMBLE	*Senior Clerk	9604459497	वरीलप्रमाणे
114	POORNIMA SANDIP HULAWALE	Senior Clerk	9850897623	वरीलप्रमाणे
115	ABHISHEK VISHWAS JADHAV	Clerk - Typist	9657943601	वरीलप्रमाणे
116	SHARAD GOVIND SURVE	*Carpenter (Veh.Depot/Workshop) Carpenter / Wood Cutter	9689932577	वरीलप्रमाणे
117	KRUSHNA DAGDU SAWANT	Mokadam	9657870539	वरीलप्रमाणे
118	SACHIN DAKSHINAMURTI SWAMY	Clerk - Typist	9923111975	वरीलप्रमाणे
119	SANTOSH TATOBA PATIL	Clerk - Typist	9850229466	वरीलप्रमाणे
120	MAYUR SHRIDHAR BAMNE	Clerk - Typist	9922110447	वरीलप्रमाणे
121	SANDEEP MACHINDRA KSHIRSAGAR	Clerk - Typist	9689900451	वरीलप्रमाणे
122	AKSHAY SATISH LALBIGE	Clerk - Typist	7744004422	वरीलप्रमाणे
123	SONALI EKANATH BARAGE	Clerk - Typist		वरीलप्रमाणे
124	SURAJ GANESH BHANGARE	Clerk - Typist	9623850950	वरीलप्रमाणे
125	Deepawali Rahul Gaikwad	JUNIOR GRADE CLERK	9923406961	वरीलप्रमाणे
126	KAVITA SUBHASH BHANDARI	JUNIOR GRADE CLERK	9623024221	वरीलप्रमाणे
127	REKHA SUNIL BHORDE	JUNIOR GRADE CLERK	9960832785	वरीलप्रमाणे
128	NEETA SACHIN MOKATE	JUNIOR GRADE CLERK	9325202156	वरीलप्रमाणे
129	SANJAY DASHRATH BADADE	*BIGARI (DEVELOPEMENT ENGINEER)	9822761450	वरीलप्रमाणे
130	NURSING HANUMANTA MANGIRE	Bigari	9850151324	वरीलप्रमाणे
131	CHANDA VILAS GAWARE	*BIGARI (DEVELOPEMENT ENGINEER)	9850168726	वरीलप्रमाणे

Scanned with OKEN Scanner

132	SURESH NIVIRTI GAIKWAD	BIGARI (DEVELOPEMENT ENGINEER)	9890131894	वरीलप्रमाणे
133	SANTOSH MAHADEO SALVI	Bigari	9689977979	वरीलप्रमाणे
134	VINAY ANAND JADHAV	BIGARI (DEVELOPEMENT ENGINEER)	9822069233	वरीलप्रमाणे
135	BALU SADASHIV SHINDE	BIGARI (DEVELOPEMENT ENGINEER)	9604418274	वरीलप्रमाणे
136	VITTHAL MARUTI TAKALAKAR	BIGARI (DEVELOPEMENT ENGINEER)	9689938755	वरीलप्रमाणे
137	ROHIDAS LAXMAN PILANE	BIGARI (DEVELOPEMENT ENGINEER)	7350770708	वरीलप्रमाणे
138	RAGHUNATH BHIVAJI MISAL	BIGARI (DEVELOPEMENT ENGINEER)	9226276804	वरीलप्रमाणे
139	RAVINDRA BALKRISHNA UBALE	BIGARI (DEVELOPEMENT ENGINEER)	9822396545	वरीलप्रमाणे
140	BABU RAMAPPA KAMATHI	BIGARI (DEVELOPEMENT ENGINEER)	9881358761	वरीलप्रमाणे
141	SHANKAR DNYANESHWAR TAPKIR	BIGARI (DEVELOPEMENT ENGINEER)	9923460014	वरीलप्रमाणे
142	ULHAS LAXMAN MURHE	Bigari	9922968953	वरीलप्रमाणे
143	DATTATRAY MAHADEO JADHAVAR	Bigari	9011000753	वरीलप्रमाणे
144	NILESH DNYANESHWAR SALUNKE	Peon	9011466680	वरीलप्रमाणे
145	SUNIL SHANKARRAO PAWAR	Peon	8087712458	वरीलप्रमाणे
146	VIJAY KISAN KORE	Peon	9595958792	वरीलप्रमाणे
147	KAPIL RAMESH GAIKWAD	Peon	9970359346	वरीलप्रमाणे
148	SHASHANK NARAYAN RANPISE	Peon	7276279275	वरीलप्रमाणे
149	KASHAPPA LALAPPA KOLI	*BIGARI (DEVELOPEMENT ENGINEER)	9923648740	वरीलप्रमाणे
150	MILIND SHIVAJIRAO BHOSALE	BIGARI (DEVELOPEMENT ENGINEER)	9657720903	वरीलप्रमाणे
151	LAXMI SUNDAR BHANGLE	BIGARI (DEVELOPEMENT ENGINEER)	9689930995	वरीलप्रमाणे
152	VIJAY MADHAV BANE	BIGARI (STATE)	8149604184	वरीलप्रमाणे
153	SUNIL LAXMAN NARE	BIGARI (STATE)	9881818826	वरीलप्रमाणे
154	ATUL SHIVRAM RINDHE	BIGARI (STATE)	9763473848	वरीलप्रमाणे
155	MANOHAR GOVIND JADHAV	Bigari	7722038181	वरीलप्रमाणे
156	YOGESH PANDHARINATH LAWANDE	Peon	9822364567	वरीलप्रमाणे
157	TUSHAR PRAKASH PANDIT	Peon	9665124913	वरीलप्रमाणे
158	CHANDRAKANT NARSING DHANGAR	Bigari	8888603672	वरीलप्रमाणे
159	SANJAY KISAN JAGTAP	Peon	9850979783	वरीलप्रमाणे
160	SURAJ DATTATRAY RANAWADE	BIGARI (DEVELOPEMENT ENGINEER)	9371599525	वरीलप्रमाणे
161	PAVAN RAMESH KHANDODE	PEON	8788975339	वरीलप्रमाणे

Scanned with OKEN Scanner

Bill 3				
162	MAHENDRA LAXMAN BAHIRAM	DEPUTY CITY ENGINEER (STATE)	9689931827	वरीलप्रमाणे
163	PRAMOD BANDU MAHALE	Deputy Engineer	9689931221	वरीलप्रमाणे
164	BALPATIL GULABRAO BADADE	Draftsman (C.E)	9923423282	वरीलप्रमाणे
165	BASHIR SHIRAJUDDIN INAMDAR	Senior Clerk	9850682018	वरीलप्रमाणे
166	LALITA ASHOK BOBADE	Senior Clerk	8329398763	वरीलप्रमाणे
167	SOURABH SANJAY KAMTHE	Clerk - Typist	7040805793	वरीलप्रमाणे
168	PRATUL DATTATRAY SHINDE	Draftsman (C.E)	9011676747	वरीलप्रमाणे
169	MANJIRI RAHUL JOSHI	Clerk - Typist	9923106383	वरीलप्रमाणे
170	SANDIP JAGANNATH BHUJBAL	*Peon	9823067975	वरीलप्रमाणे
171	DINKAR KHANDU BANDAL	Peon	7720045292	वरीलप्रमाणे
172	RAHUL KRISHNANT PAWAR	Peon	9860656757	वरीलप्रमाणे

Bill 11				
173	SANTOSH RAMESH LANJEKAR	Executive Engineer (State)	9689931634	वरीलप्रमाणे
174	DEVRAM SOPAN PANDIT	DEPUTY CITY ENGINEER(STATE)	9689931237	वरीलप्रमाणे
175	AMOL BABASAHEB GOLHAR	Deputy Engineer	9881629111	वरीलप्रमाणे
176	AJAY HANUMANT PHALE	Sub Engineer	9545361212	वरीलप्रमाणे
177	PARAG RAVINDRA SAWARKAR	Sub Engineer	9112275015	वरीलप्रमाणे
178	NITIN AMBADAS SONAWANE	Stenographer(Lower grade)	8308864905	वरीलप्रमाणे
179	SOPAN APPASO RUPNAR	Junior Engineer	9604145879	वरीलप्रमाणे
180	AKHIL SACHIN CHAVAN	Junior Engineer	8355854964	वरीलप्रमाणे
181	VEDWATI BHAGWAT TODKARI	Junior Engineer	9175605705	वरीलप्रमाणे
182	ABHISHEK JAGANNATH KUSALKAR	Junior Engineer	8412038685	वरीलप्रमाणे
183	VYANKATESH RAMSWAMI RAPARTI	Draftsman (C.E)	9823497788	वरीलप्रमाणे
184	DILIP DHONDU NEVAREKAR	Deputy Superintendent	7720045960	वरीलप्रमाणे
185	SAGAR SHARAD LADKAT	Clerk - Typist	9823291651	वरीलप्रमाणे
186	ANURADHA RAJU KALE	Senior Clerk	9356835201	वरीलप्रमाणे
187	RUPALI RAJU JAWALKAR	Clerk - Typist	9850132283	वरीलप्रमाणे
188	RAJENDRA KALURAM BODHE	Clerk - Typist	9689900933	वरीलप्रमाणे
189	SACHIN ARUN DABHOLKAR	Clerk - Typist	9881481754	वरीलप्रमाणे
190	SIDDHI SUNIL RASKAR	Clerk - Typist	9604786094	वरीलप्रमाणे
191	PRIYANKA SHIVAJI DAGADKHAIR	CLERK	9373535260	वरीलप्रमाणे
192	ASHWINI AMIT ZORE	Clerk - Typist	9762018185	वरीलप्रमाणे
193	REKHA MAHESH BIRAMANE	Clerk - Typist	8625000102	वरीलप्रमाणे
194	RAJU NAVANATH DHAVARE	*Peon	9822954815	वरीलप्रमाणे
195	RAJENDRA MARUTI CHAVAN	*Peon	9689932132	वरीलप्रमाणे
196	VIJAY CHANDRAKANT MORE	*Peon	8888217678	वरीलप्रमाणे
197	MANGESH NAMDEO WAKANKAR	*Peon	9689936303	वरीलप्रमाणे
198	ROHIT ASHOK KHANDVE	Laborer /Bigari	9545182475	वरीलप्रमाणे

Scanned with OKEN Scanner

X The monthly remuneration received by each of its offcers and employees including the system of compensation as provided in its regulation

Bill 1			
अ.क्र	Designation	कर्मचाऱ्याचे नाव	ऐकूण वेतन
1	City Engineer	अनिरुद्ध घनश्याम पावसकर	190160
2	Superintendent Engineer	राजेश निवृत्ती बनकर	169713
3	Executive Engineer (State)	अभिजित अरूण आंबेकर	175547
4	Executive Engineer (State)	कन्हीयालाल हरिलाल लखानी	192888
5	Executive Engineer (State)	मुकुंद चिंतामण बर्वे	190047
6	Executive Engineer (State)	सुरेंद्र लक्ष्मण करपे	197888
7	Executive Engineer (State)	कैलास बाजीराव कारळे	144888
8	DEPUTY CITY ENGINEER(STATE)	भास्कर भानुदास हांडे	96919
9	Deputy Engineer	विरेंद्र मधुकर टिळेकर	160665
10	DEPUTY CITY ENGINEER(STATE)	केदार निलकंठ साठे	178665
11	Deputy Engineer	विलास एकनाथ मोराळे	128419
12	Deputy Engineer	अविनाश ईश्वर कामठे	124991
13	DEPUTY CITY ENGINEER(STATE)	रूपाली सुनिल ढगे	117276
14	DEPUTY CITY ENGINEER(STATE)	अभयकुमार छबनराव शिंदे	130841
15	DEPUTY CITY ENGINEER(STATE)	सपना मनोज सहारे	120879
16	Deputy Engineer	उमेश अनंत शिद्रुक	96290
17	Deputy Engineer	संदिप शिवाजी शिंदे	107949
18	Stenographer(High-grade)	ज्योती पराग हिरवे	106523
19	Sub Engineer	सुशिल चंद्रकांत मोहिते	93385
20	Sub Engineer	महेशकुमार रमेश शिंदे	94385
21	Sub Engineer	भाग्यश्री उत्तमराव देवकर	93385
22	Sub Engineer	निखिल नानासाहेब रंधवे	91211
23	JR. ENGINEER (DEGREE STATE)	आशिष अशोक पवार	97419
24	JR. ENGINEER (DEGREE STATE)	अजिंक्य श्याम वानखडे	88419
25	Sub Engineer	कश्यप सुधाकर वानखेडे	90159
26	JR. ENGINEER (DEGREE STATE)	योगिता पंडित भांबरे	92178
27	JR. ENGINEER (DEGREE STATE)	शितल मधुकरराव वाघ	86661
28	JR. ENGINEER (DEGREE STATE)	अमोल अनंतराव सोळंकी	94419
29	JR. ENGINEER (DEGREE STATE)	नितीन सखाराम चांदणे	90419
30	Junior Engineer	सुरज विश्वंभर वाघे	84489
31	Junior Engineer	विनय विकास येलपले	84489
32	Junior Engineer	भूषण लक्ष्मण कोकाटे	84489
33	Junior Engineer	ऋतुजा पांडुरंग चिलकेवार	82076
34	Junior Engineer	पुनम शेषराव चनकापुरे	84489

Scanned with OKEN Scanner

35	Junior Engineer	मेघा सर्जेराव लावंड	82076
36	Junior Engineer	अविनाश विश्वनाथ इंगोले	84489
37	JR. ENGINEER (DEGREE STATE)	शुभांगी काकासाहेब तुरुकमारे	81886
38	Junior Engineer	श्रध्दा मारोतराव नरवाडे	82076
39	Junior Engineer	प्रणव शेखर दळवी	82076
40	Superintendent	नवलकुमार परशुराम काळे	56824
41	JR. ENGINEER (DIPLOMA STATE)	योगेश ज्ञानेश्वर भोसले	92300
42	Junior Engineer	अस्मिता मुरलीधर कुटे	83239
43	Deputy Superintendent	सचिन वसंतराव घोरपडे	80680
44	Deputy Superintendent	ज्योती जितेंद्र बोडरे	82481
45	Deputy Superintendent	विशाल भानुदास ठोंबरे	87215
46	*Senior Clerk	सुधीर शंकर सणस	59920
47	Senior Clerk	कल्याणी योगेश साबळे	82297
48	Senior Clerk	हरिश बाबुराव आल्हाट	54449
49	Senior Clerk	ऋषिकेश विजयकुमार हरिदास	76336
50	Senior Clerk	शुभांगी धनंजय भगत	74457
51	Clerk - Typist	विनोद प्रकाश कुलथे	69810
52	*Tracer (C.E)	सुधीर मल्हारी सातभाई	60844
53	CLERK	लक्ष्मण सुर्यभान वाघमोडे	62027
54	Clerk - Typist	अमृत श्रीधर डोके	40363
55	CLERK	उदय नामदेव माळी	81959
56	Clerk - Typist	अनिल फुलचंद चाटे	101696
57	*Clerk Typist	अक्षय संजय ओव्हाळ	36381
58	Peon	यशोधन सुरेश रायचुरकर	56834
59	Peon	मनिषा रविंद्र वणवे	48269
60	Peon	चेतन शांताराम धादवड	36877
61	Peon	आयान हारून शेख	29223
62	PEON	राजेंद्रप्रसाद रामशिरोमणी तिवारी	28511
63	PEON	शिवदीप लक्ष्मण खाटपे	28511

Bill 2			
64	Executive Engineer (State)	विलास रामकृष्ण नवाळी	132085
65	DEPUTY CITY ENGINEER(STATE)	उपेंद्र पंढरीनाथ वैद्य	181571
66	Deputy Engineer	नितीन भालचंद्र साबळे	114448
67	Deputy Engineer	दिपक श्रीकृष्ण बारभाई	111275
68	Deputy Engineer	सुधीर विठ्ठलराव सोनवणे	126275
69	DEPUTY CITY ENGINEER(STATE)	प्रशांत मधुकर महिंद्रकर	119448
70	Deputy Engineer	सचिन सुरेश बागडे	155665
71	DEPUTY CITY ENGINEER (STATE)	रविंद्र अरूण पाडळे	98007
72	DEPUTY CITY ENGINEER(STATE)	इरफान हसन शेख	114276
73	DEPUTY CITY ENGINEER(STATE)	संदिप नारायण मिसाळ	125943
74	DEPUTY CITY ENGINEER(STATE)	दिपक भास्कर सोनवणे	113276
75	DEPUTY CITY ENGINEER(STATE)	रणजीत अशोक मुटकुळे	116922
76	DEPUTY CITY ENGINEER(STATE)	दत्तात्रय भाऊ चव्हाण	123844

Scanned with OKEN Scanner

77	Sub Engineer	मनोज बबन चव्हाण	101147
78	Sub Engineer	ज्ञानेश्वर रामराव लाखे	101385
79	Sub Engineer	रामदास अनंता कडू	95633
80	Sub Engineer	अभिषेक सुधाकर घोरपडे	92385
81	Sub Engineer	योगेश दामोदर नागणे	96385
82	JR. ENGINEER (DEGREE STATE)	कुणाल देविदास यादव	89419
83	JR. ENGINEER (DEGREE STATE)	सिद्राम सोपानराव पाटील	90178
84	JR. ENGINEER (DEGREE STATE)	शरयु लक्ष्मणराव टिकले	88221
85	JR. ENGINEER (DEGREE STATE)	किसन गोपी चव्हाण	92419
86	JR. ENGINEER (DEGREE STATE)	पियुष दामोधरराव विघे	90419
87	JR. ENGINEER (DEGREE STATE)	मंगेश ज्ञानदेव गायकवाड	90419
88	JR. ENGINEER (DEGREE STATE)	विरपाल नरेंद्रकुमार गिरासे	83939
89	Junior Engineer	सौरभ प्रमोद खरात	82076
90	JR. ENGINEER (DEGREE STATE)	वनश्री म्हातारदेव धायतडक	82076
91	JR. ENGINEER (DEGREE STATE)	महेश सहदेव कदम	82076
92	Junior Engineer	प्रतिक पांडुरंग शिरोळे	84489
93	Junior Engineer	रमीज रियाज फरास	84489
94	Junior Engineer	पुजा साहेबा नन्नवरे	61211
95	Junior Engineer	राहुल नाना महाजन	82076
96	Junior Engineer	मयूर किशोर इंगळे	84489
97	Superintendent	सुवर्णा अशोक गवारी	48693
98	Draftsman (C.E)	अंजना रामचंद्र खरोशी	87857
99	Draftsman (C.E)	राहुल सुभाष माळी	112002
100	Draftsman (C.E)	गीता दत्तात्रय आचारी	41239
101	Draftsman (C.E)	दिनेश सदाशिव ढोले	81526
102	JR. ENGINEER (DIPLOMA STATE)	शरद हरिभाऊ मरकड	54542
103	Draftsman (C.E)	योगेश नारायण गुरव	103918
104	Draftsman (C.E)	जयश्री संतोष जोशी	90056
105	JR. ENGINEER (DEGREE STATE)	गणेश श्रीधर काकड	67646
106	Deputy Superintendent	पंकज शंकर धायगावे	82421
107	Deputy Superintendent	धनश्री सचिन बिडवे	81801
108	Draftsman (C.E)	रोहीनी शिवाजी फराटे	31310
109	Senior Clerk	जितेंद्र पांडुरंग ब्राम्हणकर	73122
110	Senior Clerk	रूपाली संदीप हरसुले	81713
111	Senior Clerk	अशोक पोपट कोरडे	76270
112	Senior Clerk	रेखा नारायण मुल्का	77767
113	*Senior Clerk	सुचित्रा विकास कांबळे	78767
114	Senior Clerk	पौर्णिमा संदिप हुलावळे	74457
115	Clerk - Typist	अभिषेक विश्वास जाधव	66903
116	*Carpenter (Veh.Depot/Workshop) Carpenter / Wood Cutter	शरद गोविंद सुर्वे	68016
117	Mokadam	कृष्णा दगडू सावंत	90645
118	Clerk - Typist	सचिन दक्षिणामुर्ती स्वामी	74266

Scanned with OKEN Scanner

119	Clerk - Typist	संतोष तातोबा पाटील	77339
120	Clerk - Typist	मयुर श्रीधर बामणे	55478
121	Clerk - Typist	संदीप मच्छिंद्र क्षीरसागर	64331
122	Clerk - Typist	अक्षय सतिश लालबिगे	47563
123	Clerk - Typist	सोनाली एकनाथ बरगे	44977
124	Clerk - Typist	सुरज गणेश भांगरे	40863
125	JUNIOR GRADE CLERK	दिपावली राहुल गायकवाड	70365
126	JUNIOR GRADE CLERK	कविता सुभाष भंडारी	38532
127	JUNIOR GRADE CLERK	रेखा सुनिल भोरडे	54804
128	JUNIOR GRADE CLERK	नीता सचिन मोकाटे	53252
129	*BIGARI (DEVELOPEMENT ENGINEER)	संजय दशरथ बडदे	90867
130	Bigari	नरसिंग हनुमंत माणगिरे	92671
131	*BIGARI (DEVELOPEMENT ENGINEER)	चंदा विलास गवारे	50918
132	BIGARI (DEVELOPEMENT ENGINEER)	सुरेश निवृत्ती गायकवाड	58039
133	Bigari	संतोष महादेव साळवी	42515
134	BIGARI (DEVELOPEMENT ENGINEER)	विनय आनंद जाधव	65818
135	BIGARI (DEVELOPEMENT ENGINEER)	बाळू सदाशिव शिंदे	60194
136	BIGARI (DEVELOPEMENT ENGINEER)	विठ्ठल मारूती टाकळकर	50204
137	BIGARI (DEVELOPEMENT ENGINEER)	रोहिदास लक्ष्मण पिलाणे	70737
138	BIGARI (DEVELOPEMENT ENGINEER)	रघुनाथ भिवाजी मिसाळ	69183
139	BIGARI (DEVELOPEMENT ENGINEER)	रविंद्र बालकृष्ण उबाळे	65811
140	BIGARI (DEVELOPEMENT ENGINEER)	बाबु रामाप्पा कामाठी	30737
141	BIGARI (DEVELOPEMENT ENGINEER)	शंकर ज्ञानेश्वर तापकीर	53716
142	Bigari	उल्हास लक्ष्मण मु-हे	68347
143	Bigari	दत्तात्रय महादेव जाधवर	51358
144	Peon	निलेश ज्ञानेश्वर साळुंके	38308
145	Peon	सुनिल शंकरराव पवार	41587
146	Peon	विजय किसन कोरे	34649
147	Peon	कपिल रमेश गायकवाड	42713
148	Peon	शशांक नारायण रणपिसे	26091
149	*BIGARI (DEVELOPEMENT ENGINEER)	काशप्पा लालप्पा कोळी	75164

Scanned with OKEN Scanner

150	BIGARI (DEVELOPEMENT ENGINEER)	मिलिंद शिवाजीराव भोसले	58869
151	BIGARI (DEVELOPEMENT ENGINEER)	लक्ष्मी सुंदर भांगले	62522
152	BIGARI (STATE)	विजय माधव बने	43822
153	BIGARI (STATE)	सुनिल लक्ष्मण नरे	45432
154	BIGARI (STATE)	अतुल शिवराम रिंढे	46857
155	Bigari	मनोहर गोविंद जाधव	53425
156	Peon	योगेश पंढरीनाथ लवांडे	58597
157	Peon	तुषार प्रकाश पंडित	52592
158	Bigari	चंद्रकांत नरसिंग धनगर	32007
159	Peon	संजय किसन जगताप	43036
160	BIGARI (DEVELOPEMENT ENGINEER)	सुरज दत्तात्रय रानवडे	0
161	PEON	पवन रमेश खांदोडे	27511

Bill 3			
162	DEPUTY CITY ENGINEER (STATE)	महेंद्र लक्ष्मण बहिरम	82252
163	Deputy Engineer	प्रमोद बंडू महाले	107949
164	Draftsman (C.E)	बाळपाटील गुलाबराव बडदे	121637
165	Senior Clerk	बशीर शिराजूद्दिन इनामदार	43756
166	Senior Clerk	ललिता अशोक बोबडे	85519
167	Clerk - Typist	सौरभ संजय कामठे	57735
168	Draftsman (C.E)	प्रतुल दत्तात्रय शिंदे	49523
169	Clerk - Typist	मंजिरी राहुल जोशी	81113
170	*Peon	संदिप जगन्नाथ भुजबळ	54439
171	Peon	दिनकर खंडु बांदल	50955
172	Peon	राहुल कृष्णांत पवार	59439

Bill 11			
173	Executive Engineer (State)	संतोष रमेश लांजेकर	184541
174	DEPUTY CITY ENGINEER(STATE)	देवराम सोपान पंडित	111275
175	Deputy Engineer	अमोल बाबासाहेब गोल्हार	124844
176	Sub Engineer	अजय हनुमंत फाले	98935
177	Sub Engineer	पराग रवींद्र सावरकर	90454
178	Stenographer(Lower grade)	नितीन अंबादास सोनवणे	89253
179	Junior Engineer	सोपान आप्पासो रुपनर	84489
180	Junior Engineer	अखिल सचिन चव्हाण	84489
181	Junior Engineer	वेदवती भागवत तोडकरी	84489
182	Junior Engineer	अभिषेक जगन्नाथ कुसाळकर	84489
183	Draftsman (C.E)	व्यंकटेश रामस्वामी रापर्ति	68694
184	Deputy Superintendent	दिलीप धोंडू नेवरेकर	0
185	Clerk - Typist	सागर शरद लडकत	70864
186	Senior Clerk	अनुराधा राजू काळे	64453

Scanned with OKEN Scanner

187	Clerk - Typist	रूपाली राजू जावळकर	64001
188	Clerk - Typist	राजेंद्र काळुराम बोधे	71270
189	Clerk - Typist	सचिन अरूण दाभोळकर	70289
190	Clerk - Typist	सिद्धी सुनील रासकर	44977
191	CLERK	प्रियंका शिवाजी दगडखैर	42070
192	Clerk - Typist	अश्विनी अमित झोरे	46184
193	Clerk - Typist	रेखा महेश बिरामणे	46184
194	*Peon	राजू नवनाथ ढावरे	94199
195	*Peon	राजेंद्र मारूती चव्हाण	72524.5
196	*Peon	विजय चंद्रकांत मोरे	51287
197	*Peon	मंगेश नामदेव वाकणकर	62532
198	Laborer /Bigari	रोहित अशोक खांदवे	51732

(XI) The budget allocated to each of its agency , indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षकाचे वर्णन	सन २०२६-२७ मधील उपलब्ध तरतूद	खर्च बाजू(माहे जून २०२६ अखेर)	नियोजित वापर (क्षेत्र क कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	13 बांधकाम नियोजन नगररचना व नगर विकास योजना क - नगर अभियंता कार्यालय	४४,४५,०५,५०००.००	८,१४,८८,८२६.००			

Scanned with OKEN Scanner

2	13 बांधकाम नियोजन नगररचना व नगर विकास योजना ख - बांधकाम परवानगी खाजगी भवनांचे बांधकाम नियंत्रण	१२,८७,१५,०००.००	४,३०,९९,२७६.००			
3	13 बांधकाम नियोजन नगररचना व नगर विकास योजना ग - बांधकाम परवानगी खाजगी भवनांचे बांधकाम नियंत्रण	१,५७,००,०००.००	४४,१०,१९०.००			
4	13 बांधकाम नियोजन नगररचना व नगर विकास योजना घ - 2 संकीर्ण	५,६१,२२,०००.००	१,२०,७३,२९०.००			
5	प्रधानमंत्री आवास योजना अंतर्गत विविध योजना राबविणे	७६५०००००.००	००			

Scanned with OKEN Scanner

(XII) The manner of execution of subsidy programmes, including the amounts

allocated and th details of beneficiaries of such programmes.

Serial No अ.क्र.	Program name (Activities) प्रकल्पाचे नांव	Allotted Amount देय रक्कम	Report अहवाल	Remarks शेरा
1	लागू नाही	-	-	-

(XIII) Particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it.

Serial No अ.क्र.	Organization संस्था	Concessions/ Permits/ Authorities सूट/मान्यता/अधिकार	Report अहवाल	Remarks शेरा
1		विकास नियंत्रण नियमावलीस अधिन राहून प्रत्येक प्रकरणाच्या मेरिटनुसार सवलती देण्याचे अधिकार मा.शहरअभियंता, मा. अधिक्षक अभियंता, मा. कार्यकारी अभियंता, मा. उप अभियंता यांना आहेत.		

(XIV) Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form.

Web address of the Word Office/ Department.

http://www.pmc.gov.in/

List of the activity done through computerization.

Scanned with OKEN Scanner

मागणी अर्जानुसार माहिती उपलब्ध करून देण्यात येते. सर्व बांधकाम परवानगी विषयी माहिती संगणकावर उपलब्ध आहे.

(XV) The particulars of facilities available to citizens for obtaining information,

including the Working hours of a library or reading room , if maintained for public use.

Serial No **अ.क्र.**	Information Collection Center **माहिती केंद्र**	Timing (Open/Close) **वेळ (चालू/ बंद)**	Remarks **शेरा**
1	Kiosks किऑक्स	-	
2	CFC सीएफसी	-	
3	Ward office क्षेत्रिय कार्यालय	-	
4	Web वेब	-	
5	phone फोन	-	

प्रत्येक आठवडयाच्या सोमवारी किंवा सदर दिवशी सुट्टी असल्यास त्यानंतरच्या कार्यालयीन दिनी दुपारी3.00 ते 5.00 या दरम्यान खात्यामधील अभिलेख नागरिकांच्या अवलोकनासाठी उपलब्ध करण्यात येत आहेत. नागरिकांना अभिलेखांमधील कागदपत्रांच्या प्रती हव्या असल्यास त्यांचेकडून त्याबाबतचा अर्ज भरून घेऊन त्यांनी आवश्यक ते शुल्क भरल्यानंतर सदर प्रती उपलब्ध करून देण्यात येतील.

(XVI)

he names designations and other particulars of the public information officers.

Scanned with OKEN Scanner

झोन क्र.	कार्यक्षेत्र	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
१	लोहगांव (११ गावापैंकी)	संबंधित कनिष्ठ अभियंता	श्री. इरफान शेख (9689931416)	श्री. संतोष लांजेकर (9689931634)
	कळस, धानोरी (नविन हद्द)			
	वडगाव शेरी (नवीन हद्द)		श्री. प्रशांत महिंद्रकर (9689931147)	
	खराडी (पूर्व)			
	मुंढवा- केशवनगर (११ गावांपैकी)		श्री. संदिप शिंदे (9881431100)	
	साडेसतरानळी (११ गावांपैकी)			
	उंड्री (११ गावांपैकी)			
	पिसोळी			
	मांजरी (बु.)			
	शेवाळेवाडी			
	हडपसर (नवीन हद्द)		श्री.अविनाश कामठे (9689931608)	
	वडाचीवाडी			
	होळकरवाडी			
	औताडे-हांडेवाडी			
	महमंदवाडी,			
२	हिंगणे खु. (नवीन हद्द)	संबंधित कनिष्ठ अभियंता	श्री.देवराम पंडित (9689931237)	श्री. विलास नवाळी (9689931831) (vilas.nawali@punecorporation.org)
	खडकवासला			
	नांदेड			
	वडगांव बुद्रुक व खुर्द			

Scanned with OKEN Scanner

	धायरी (११ गावांपैकी)		श्री.विलास मोराळे (9689931237)	
	किरकीटवाडी			
	नांदोशी			
	सणसनगर, नऱ्हे		श्री.सुनिल राठोड	
	आंबेगाव खुर्द व बुद्रुक (११ गावांपैकी)			
	कोळेवाडी, जांभूळवाडी			
	धनकवडी (नवीन हद्द)		श्री. महिंद्र बहिरम (9689931827)	श्री. संतोष लांजेकर (9689931634)
	कात्रज (नवीन हद्द)			
	मेंगडेवाडी, भिलारवाडी			
	कोंढवा (बु), गुजरवाडी		श्री. वीरेंद्र टिळेकर (9689931782)	
	कोंढवा खुर्द, येवलेवाडी			
	कोपरे			
	कोंढवे-धावडे			
	उत्तमनगर (११ गावांपैकी)		श्री.सुधीर सोनावणे (9689931664)	श्री. मुकुंद बर्वे (9689931823) (mukundbarve19@gmail.com)
३	शिवणे (११ गावांपैकी)	संबंधित कनिष्ठ अभियंता		
	वारजे (नवीन हद्द)			
	कोथरूड (नवीन हद्द)		श्री.भास्कर हांडे (9689931245)	
	बावधन खु.,			
	बावधन (बु.)			

Scanned with OKEN Scanner

	बाणेर (डावी बाजू) पॅन कार्ड रोड (दक्षिण)			
	बाणेर (हायवेच्या पश्चिमेकडील बाजू)		श्री. उमेश शिद्रुक (9689933000)	
	बाणेर (डावी बाजू) पॅन कार्ड रोड (उत्तर)			
	बाणेर (उजवी बाजू)			
	सुस, महाळुंगे		श्री.नितीन साबळे (9689931655)	
	बालेवाडी			
४	कळस, धानोरी (जुनी हद्द)विश्रांतवाडी टिगरेनंगर ५०९ चौंक पर्यत प्रतिकनगर	संबंधित कनिष्ठ अभियंता	श्रीम.सपना सहारे (9689931064)	श्री.सुनिल भोगळे (9689931851)(1322)
	लोहगांव (जुनी हद्द)			
	विश्रांतवाडी			

Scanned with OKEN Scanner

	वडगांव शेरी, येरवडा गावठाण , कल्याणीनगर (जुनी हद्द) नगर रोड कडे जाताना गुंजन थियेटर पासुन नगर डावी बाजू येरवडा हद्दी पर्यत			
	मुंढवा (नॉर्थ मेन रोड ते हडपसर स्टेशन व त्यापुढे रेल्वे लाईन लगत उत्तर बाजू)			
	मुंढवा (नॉर्थ मेन रोड ते हडपसर स्टेशन व त्यापुढे रेल्वे लाईन लगत दक्षिण बाजू)		श्री.उपेंद्र वैद्य (9689932238)	
	संगमवाडी टीपीएस, पुणे स्टेशन परिसर, कोरेगांव पार्क			
	घोरपडी			
	सोमवार पेठ, मंगळवार पेठ,		श्रीम.संगिता लांघी (9689931682)	
	बुधवार पेठ, रास्ता पेठ		श्री.संदीप मिसाळ	

Scanned with OKEN Scanner

	कसबा पेठ, नाना पेठ, भवानी पेठ		(9689931799)	
५	कोंढवा खुर्द (जुनी हद्द), वानवडी	संबंधित कनिष्ठ अभियंता	श्रीम.रूपाली ढगे (9689931464)	श्री.सुधीर चव्हाण (9689931787)
	धनकवडी, कात्रज (जुनी हद्द)			
	हडपसर (जुनी हद्द)		श्री.अभय शिंदे (9689931614)	
	पर्वती संपूर्ण		श्री. दत्तात्रय चव्हाण (8856083699)	श्री. कन्हैयालाल लखानी (9689931394) (klakhani825@gmail.com)
	गुलटेकडी.			
	मार्केटयार्ड, लुलानगर, बिबवेवाडी			
	रविवार पेठ, घोरपडे पेठ,		श्री.अमोल गोल्हार	
	गणेश पेठ			
	शुक्रवार पेठ,			
	महात्मा फुले पेठ, गुरुवार पेठ ,			
६	शिवाजीनगर	संबंधित कनिष्ठ अभियंता	श्री. रणजित मुटकुले (9689931268)	श्री.सुरेंद्र कर्पे (9922000910)(1322) skarpe@punecorporation.org
	बोपोडी, औंध			
	पाषाण			
	हिंगणे बु. (जुनी हद्द)		श्री.सचिन बागडे (9689931569)	
	कोथरूड (जुनी हद्द)			

Scanned with OKEN Scanner

	एरंडवणा दक्षिण (कर्वे रस्ता दक्षिण बाजू)		श्री. दिपक सोनवणे (9689931798)	
	एरंडवणा उत्तर (कर्वे रस्ता उत्तर बाजू)			
	शनिवार पेठ, नारायण पेठ,			
	सदाशिव पेठ, नवी पेठ			
--	शहर अभियंता कार्यालय	संबंधित कनिष्ठ अभियंता	श्री. अमोल बहाडकर (8308841022)	श्री. जयवंत पवार (9689931139) (jayprabha05@gmail.com)
	आय. टी. सेल		श्री. दिपक बारभाई (9689931628)	
	टीडीआर सेल (जनरेशन)		श्री. दिपक बारभाई (9689931628)	
			श्री. सचिन बागडे (9689931569)	
	टीडीआर खर्ची		श्री. दिपक बारभाई (9689931628)	
			श्री.सचिन बागडे (9689931569)	
			श्री.अमित भोंडवे (9689931567)	
	ऑटो.डी.सी.आर.		श्री. अमित भोंडवे	

Scanned with OKEN Scanner

			(9689931567)	
--	स्कॅनिंग	संबंधित कनिष्ठ अभियंता	श्री. निलेश सैतवाल (9689931066)	श्री. कन्हैयालाल लखानी
--	प्रधानमंत्री आवास योजना		श्री. विरेंद्र टिळेकर (9689931782)	श्री. विलास नवाळी (9689931831)
			श्री. विजय कुमावत (9850664116)	
--	डी.पी.सेल.		श्री.केदार साठे (9689931147)	श्री.सुनिल भोगळे (9689931823)
--	टी.पी.		श्री.विनायक झगडे (9325699710)	उप संचालक
			श्री.अभिषेक तोरे (9422562235)	नगर रचनाकार (9422562235)

Scanned with OKEN Scanner

NODAL OFFICER

शहर अभियंता कार्यालय
पुणे महानगरपालिका
जा.क्र.श. अ.जा/ज/१९९९
दि.०५/०६/२०२६

बांधकाम विकास विभागाचे नोडल अधिकारी कार्यालयीन आदेश

शहर अभियंता कार्यालयाकडील बांधकाम विकास विभागाचे नोडल अधिकारी म्हणून खालील प्रमाणे नेमणूक करण्यात आलेली आहे.

अ.क्र.	विषय	संबंधित अधिकारी
१.	महसूली जमा एकूण दिनांक अखेर एकूण जमाची माहिती व बांधकाम प्रस्ताव माहिती,	श्री. अमित भोंडवे (उप अभियंता)
२.	अनधिकृत बांधकाम करवाई. एकूण नोटीस संख्या	श्री.देवराम पंडित (उप अभियंता)
३.	एकूण करवाईचे क्षेत्रफळ-चौ.फुट.ची.बिले पाठविणे बाबत	श्री. सुनील राठोड (उप अभियंता)
४.	धोकादायक वाडे/ बांधकामे कारवाई अहवाल, C-१, C-२ A दुरूस्ती योग्य, C2B दुरुस्ती योग्य, C-३ किरकोळ डागडुजी	श्री.दिपक सोनवणे (उप अभियंता)
५.	एन.जी.टी./नदीपात्र/नाल्यातील राडारोडा व अनधिकृत / बांधकामाबाबत C&D Waste	श्री. मुकुंद बर्वे (कार्यकारी अभियंता) श्री.नितीन साबळे (उप अभियंता)
६.	गुंठेवारी	श्री.अमोल बहाडकर (उप अभियंता)
७.	Tulip Candidate कामकाजाबाबत	श्री.जयवंत पवार (कार्यकारी अभियंता)
८.	ऑडीट अहवाल १) चिफ ऑडीट २) सेंट्ल ऑडीट ३) स्टेट ऑडीट (स्थानिक लेखा)	श्री.विवेक दुब्बेवार (उप अभियंता)
९.	मा.मुख्यसभा प्रश्नउत्तरे	श्री.इरफान शेख (उप अभियंता)
१०.	समायोजन आरक्षण (आर-७ हॉटेल, हॉस्पिटलबाबत माहिती)	श्री. प्रशांत महिंद्रकर (उप अभियंता)
११.	पंतप्रधान आवास योजनाकरीता HDH & EWS आरक्षण ताब्यात घेणे बाबत	श्री.विलास नवाळी (कार्यकारी अभियंता)
१२.	शासन पत्र व्यवहार – तारांकित व अतारांकित मुख्यमंत्री.	श्री.रवींद्र पाडळे (उप अभियंता)
१३.	मा.सभासद, आमदार, खासदार, मुख्यमंत्री, उपमुख्यमंत्री पत्रव्यवहार	
१४.	आपले सरकार/पी.जी.पोर्टल/आर.टी.आय/आर.टी.आय अपील	श्री.दतात्रय चव्हाण (उप अभियंता)
१५.	स्कॅनिंग काम करणे व स्कॅनिंग निविदा	श्री.कन्हैयालाल लखानी (कार्यकारी अभियंता) श्री. अमित भोंडवे (उप अभियंता) श्री.अभिषेक घोरपडे (कनिष्ट अभियंता)
१६.	मा महापालिका आयुक्त कार्यालय नागरीकांच्या तक्रारी	श्री.मुकुंद बर्वे (कार्यकारी अभियंता)
१७.	FMC प्रलंबित तक्रारी एकूण प्रलंबित मुदती पेक्षाजास्त कालावधीच्या झोन वाईज संख्या	श्री. सुनिल राठोड (उप अभियंता)
१८.	प्रलंबित टीडीआर प्रस्ताव (All Department's)	श्री.दिपक बारभाई (उप अभियंता)
	टीडीआर जनरेशन (All Department's)	श्री.दिपक बारभाई (उप अभियंता)

Scanned with OKEN Scanner

१९.	टीडीआर युटीलायझेशन	श्री. सचिन बागडे (उप अभियंता)
२०.	लोकशाहीदिन तक्रारी अभ्यासिका कारवाई	श्री. अभयकुमार शिंदे (उप अभियंता)
२१.	प्रलंबित कोर्ट केसेस	श्री. कन्हैयालाल लखानी (कार्यकारी अभियंता)
२२.	Inclusive Housing	श्री. नितीन साबळे (उप अभियंता)
२३. २४.	आरक्षणरस्ते युडीसीपीआर अँमिनिटी स्पेस	श्री.भास्कर हांडे (उप अभियंता)
२५	मनपा. समिती ठराव	श्री. अविनाश कामठे(उप अभियंता)
२६.	मा. मुख्यसभा ठराव, शहर सुधारणा ठराव	श्री. रणजित मुटकुळे (उप अभियंता)
२७.	TOD POLICY (METRO)	श्री. उपेंद्र वैद्य (उप अभियंता)
२८.	HCMTR	श्री रणजित मुटकुळे (उप अभियंता)
२९.	महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश/ शहर सौंदर्य करण	श्री. उमेश शिद्रुक (उप अभियंता)
३०.	मोबाईल टॉवर	श्री. रविंद्र पाडळे (उप अभियंता)
३१.	म.न.पा अधिनियम १९४९ ते कलम ७७ व एम. आर. टी. पी. १९६६ कलम १२६ आणि यु डी सी पी आर तरतुदीच्या अनुषंगाने रिव्हर प्रोटेक्शन बेल्ट या आरक्षणाखाली पुणे मनपाच्या ताब्यात द्यावयाच्या मिळकतीबाबत	श्रीमती. सपना सहारे (दुर्योधन) (उप अभियंता)
३२. ३३.	बार/ रेस्टॉरंट बाबत रूफ टोप हॉटेल रिवोक नोटीसंबाबत	श्री. उपेंद्र वैद्य (उप अभियंता)
३४.	झोन दाखला	श्री. सुधीर सोनवणे (उप अभियंता)
	फ्रंट मार्जिन मधील नोटीस देऊन कारवाई करणे बाबत	श्री इरफान शेख (उप अभियंता)
३५.	पावसाळ्यात वॉटर लॉक झालेल्या नाल्याचा एरिया अयोग्य ठरवून तेथील मिळकतीना नोटीस देणे बाबत	श्रीमती. रुपाली ढगे (उप अभियंता)
	पार्किंग व आर. एम. सी.प्लॉट	श्री. संदिप शिंदे (उप अभियंता)
३६.	TOD Charges वाढीव विकसन शुल्क शासनाचा संपूर्ण शहरासाठी किंवा फक्त TOD क्षेत्राचे पाठविणे?	श्री. उपेंद्र वैद्य (उप अभियंता)
३७.	पुणे शहरातील 32 रस्त्यांकरिता दीर्घकालीन पायाभूत सुविधा प्रकल्प उभारणे (Project for Pune 32 Roads & Traffic.) मिसिंग लिंक	श्री. अविनाश कामठे (उप अभियंता)
३८.	डिफेन्स लँड सर्वे करणे, पीआयएल ७७/२००६ च्या अनुषंगाने एअर फोर्स संरक्षण विभागाच्या क्षेत्रातील सर्वे करणे	श्री अविनाश कामठे (उप अभियंता) श्री. इरफान शेख (उप अभियंता) श्रीमती.सपना सहारे (उप अभियंता)
३९.	क्लस्टर डेव्हलपमेंट	श्री. सुधिर चव्हाण (कार्यकारी अभियंता) श्री. देवराम पंडित (उप अभियंता)

Scanned with OKEN Scanner

४०.	टेकड्यांचा सर्वे करणे	श्री. दतात्रय चव्हाण (उप अभियंता)
४१.	पर्वती टेकड्यांचे खालील झोपड्यांचे एसआरए मार्फत विकसन करणे आणि तेथील इमारतीचे उंचीच्या निर्बंधाबाबत	
४२.	भुसारी किराणा मार्केट शहराबाहेर रिंग रोड दरम्यान हलविण्याबाबत	
४३.	एअर पोलूशन नोटीसा व स्टॉप वर्क नोटीसा मागे घेणे	श्री. विवेक दुब्बेवार (उप अभियंता)
४४.	राज्य माहिती आयोग दुसरे रे अपील अनुपालन अहवाल सादर करणे	श्री. विलास मोराळे (उप अभियंता)
४५.	जीआयएस माहिती विकास योजना अंमलबजावणी	श्री. केदार साठे (उप अभियंता)
४६.	बांधकाम विकास विभाग व टी डी आर व इतर खाते माहिती संकलन करणे	श्री. विरेंद्र टिळेकर (उप अभियंता)
४७.	शहर अभियंता आस्थापना माहिती संकलन व समन्वय सेवक वर्गाकडील विषय अपिली अधिकारी यांचे समन्वय महापालिका आयुक्त झेड प्लस गोपनीय पत्र शासन आदेश पूर्तता	श्री. नवलकुमार काळे (कार्यालय अधिक्षक) श्री. भरत काळे (कार्यालय अधिक्षक) श्रीमती.सुवर्णा गवारी (कार्यालय अधिक्षक)
४८.	नाला सर्वेक्षण	श्रीमती. रुपाली ढगे (उप अभियंता)
४९.	नगर रचना योजना	श्री. केदार साठे (उप अभियंता)
५०.	IT	श्री. संजय शिंदे (कनिष्ठ अभियंता)
५१.	NGT केसेस	श्री. जयवंत पवार (कार्यकारी अभियंता)
५२.	CCZM, बांधकामासाठी पाणी वापर, रेन वॉटर बाबत (जल शक्ती पोर्टलवर माहिती भरून घेणे)	श्री. उपेंद्र वैद्य (उप अभियंता)
५३.	लेबर कॅम्प	श्रीमती संगीता लांघी (उप अभियंता)
५४.	कलम २१० रस्त्याबाबत	श्री. सुरेंद्र कर्पे (कार्यकारी अभियंता) श्री. रवींद्र पाडळे (उप अभियंता)
५५.	शासन प्रलंबित विषय, रमाई आवाज योजना, हायराईज कमिटी, मुल्याकंन प्रस्ताव	श्री. अमोल बहाडकर (उप अभियंता)
५६.	३७ मोडीफिकेशन	श्री. बहिरम महेंद्र (उप अभियंता)
५७.	परचेस नोटीस	श्री. दीपक बारभाई (उप अभियंता)
५८.	कलम २०५ रस्ता	श्री. सुधिर चव्हाण (कार्यकारी अभियंता)
५९.	माहिती अधिकारी २००५ अन्वये प्रथम अपिल अधिकारी कामकाज करणे	श्री. सचिन बागडे (उप अभियंता)
६०.	पी.टी. अँटिग्रेशन बाबत अहवाल तयार करणे	श्रीमती.पूनम चनकापुरे (कनिष्ठ अभियंता)
६१.	मे. क्रेडाई/ मराठी बांधकाम व्यवसायिक मिटिंग लावणे	श्री. संजय शिंदे (कनिष्ठ अभियंता)
६२.	C & D West	श्री. भास्कर हांडे (उप अभियंता)
६३.	कॉमन पत्रव्यवहार	श्री. अमोल बहाडकर (उप अभियंता)

Scanned with OKEN Scanner

६४.	पी.एम. आर.डी.ए.२३ गावे सर्व वस्ती हस्तांतरण कार्यवाही	श्री. सुधिर चव्हाण (कार्यकारी अभियंता) श्री. विवेक दुब्बेवार (उप अभियंता) श्री. प्रशांत महिंद्रकर (उप अभियंता) श्री. अमित भोंडवे (उप अभियंता) श्री.केदार साठे (उप अभियंता) श्री. महेश कदम (कनिष्ठ अभियंता)

वरील प्रमाणे पदभार सोपविण्यात येत असून सदर कार्यकारी अभियंता/ उप अभियंता व कनिष्ठ अभियंता यांनी पुढील आदेश होईपर्यंत वरील प्रमाणे कामकाज करावयाचे आहे.

कळावे.

शहर अभियंता
पुणे महानगरपालिका

प्रत:- १) अधिक्षक अभियंता
२) कार्यकारी/उपअभियंता
३) बांधकाम विकास विभाग झोन क्र. १ ते ६
४) कार्यालय अधिक्षक,शहर अभियंता कार्यालय
५) संबंधित अधिकारी सेवक

(X) Such other information as may be prescribed and thereafter update these publications every year.

1. Budget अंदाजपत्रक
2. Citizen charter [optional] नागरिकांना देण्यात येणाऱ्या सुविधा (पर्यायी)
3. City development plan [optional] शहर विकास नियोजन (पर्यायी)

प्र अधिक्षक अभियंता
शहर अभियंता कार्यालय
पुणे महानगरपालिका

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner