माहिती अधिकार अधिनियम २००५
कलम ४(१) नुसार
अग्निशमन दलाची माहिती

Pune Muncipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

The practiculars of its organization, functions and duties.

Fire Brigade

अग्निशमन दल

Introduction

परिचय

Objective

उद्देश / हेतू

Responsibilities (shall/May) जबाबदाऱ्या

पृथ्वी , आकाश , जल , वायू व अग्नी ही पाच महाभूते अखिल मानवजातीला लाभलेले एक इश्वरी वरदानच आहे, मात्र त्यांनी रौद्र रूप धरण केल्यास मानवाचा विनाश ठरलेलाच आहे. अशा पंच महाभूतांपैकी एक असलेल्या अग्नीचा मानवाला आपल्या दैनंदिन जीवनात फायर उपयोग होत असतो. अनंत काळापासून जसा अग्नीचा उपयोग मानवाने आपल्या दैनंदिन जीवनात करावयास सुरवात केली ., तसा योग्य प्रकारे खान्दारी न घेल्यामुळे त्याला अग्निकोपास तोंड देवून वेळोवेळी विनाशास सामोरे जावे लागले आहे . त्यामुळे मानवाने अग्नीचा उपयोग आपल्या दैनंदिन जीवनात करतांना त्याने रौद्र रूप धारण न करता मानवाला मदतच करावी , या हेतूने दक्ष राहण्याद सुरवात केली. परंतु, मानवी स्वभाव म्हटला , कि इतर सद्गुनांबरोबारच हलगर्जीपणा , बेफिकीर्वृती , अतिविश्वास हे अवगुणही आलेच . तेव्हा ज्यावेळी मानवाकडून अशा चुका घडतात , अशावेळी कोणाचाही मुलहिजा नं ठेवता, अग्निदेवता विविध प्रकारे मानवाला शासनकरीत असते.

सन १६६६ मध्ये लंडन शहरात मोठा अग्निप्रलय झाल्यानंतर आग विझविण्यासाठी स्वतंत्र दलाची स्थापना करण्याची प्रकर्षाने निकड भासू लागली., व काही कालावधीतच लंडन शहरात प्रथमतः अग्निशमन दलाची स्थापना करण्यात आली.

भारतामध्ये ही आगीपासून होणाऱ्या सहरांची जाणीव होऊन, याबाबत संबधितांना जरूर ती दक्षता घेणेबाबत प्राचीन काळी राजे – महाराजांनी केलेल्या उपयुक्त सुचानाचे दाखले सापडतात. यामध्ये आर्य चाणक्याने आपल्या नगरवासीयांना स्वतःच्या हवेली किवा वाड्यासमोर पाण्याचा मोठा हौद बांधण्याची केलेली सूचना व प्रतेक्षात स्वराज्यात केलेल्या प्रतिबंधक उपाययोजना यांच्या प्रामुख्याने उल्लेख करावा लागेल. यावरून उभयतांची यासंबधी जागरूकता लक्षात येते.

भारतात अग्निशमन दलाची स्थापना सर्वप्रथम मुबई नगरी मध्ये झाली, परंतु मुंबई अग्निशामक दलाचा आरंभ केव्हा झाला तो शुभदिन दुर्दैवाने योग्य त्या कागद पत्राच्या पुराव्या अभावी निश्चितपणे सिद्ध करता येत नाही. एवढे मात्र निश्चित, की सन १८०३ च्या प्रचंड आगीत तेव्हाच्या मुंबईचा बराच मोठा भाग जळून खाक झाला, तो पर्यंत असे अग्निशमन दल अस्तित्वात नव्हते. परंतु ,त्यापूर्वी सन १८७७ मध्ये कर्नल ली हाताने चालणाऱ्या बंबाने पर्यवेक्षण करण्याबद्दल दररोज रुपये ४/ - भत्ता देण्यात येत होता.,अशी माहिती मिळते . प्रथमच सुरु होणाऱ्या कोणत्याही नवीन संस्थेप्रमाणे अत्यल्प प्रमाणावर या दलाचा मुंबईत आरंभ झाला. सुरवातीला सरकारी नियंत्रणाखाली पोलीस खातेच आपल्या कामकाजाच्या जोडीने आगी विझविण्याचे कार्य करीत होते. पण १ एप्रिल १८८७ रोजी मुंबई महानगरपालिकेने या जबाबदारीचा संपूर्णतः स्वीकार केला. सन १९४८ पर्यंत फक्त लंडन फायर ब्रिगेड मधून आलेल्या अधिकाऱ्यानीच या दलाचे धुरिणत्व सांभाळले. त्यांनतर मात्र दलाचे संपूर्ण भारतीयकरण होऊन, अनेक भारतीयांना या दलाचे प्रमुखपद समर्थपणे भूषविले आहे.

जनतेच्या जीविताचे व संपत्तीचे रक्षण करण्यासाठी आग विझविण्यासाठी एखांदी संस्था असावी, या सुज्ञ भावनेतूनच या अग्निशमन सेवेची प्रथम सन १७७७ मध्ये स्थापना झाली असल्याने इतिहासाची पणे पाठी पर्थून पाहत लक्षात येते, या स्थापनेनंतर मुंबई नगरीचा होणारा विकास, वाढग्री लोखासंख्या आधुनिकतेच्या व विकासाच्या अनुषंगाने अस्थित्वात येणारे मोठमोठे कारखाने व २० व्या शतकात अस्थित्वात येणाऱ्या उतुंग इमारती या मधील धोक्यांना सामोरे जाण्यासाठी बदलत्याकाळाप्रमाणे गरजेनुसारया दलाची खालील प्रमाणे स्थित्यंतरे झाली.

सन १७७७ :- हाताने चालविता येणारे फायर इंजिन अस्थित्वात
(घोडा किंवा बैल ओढत होता.)
सन १८५५ :- पोलीस खात्याकडे अधिभार.
सन १८६५ :-अग्निशामक दलाचे नियंत्रण शासन व मनपा कडे.
सन १८८७ :-अग्निशामक दलाचे मनपाच्या नियंत्रणाखाली पूर्ण पणे हस्तांतरण.
सन १८८८ :-मुंबई महानगर पालिका कायदा अस्थित्वात आला.
सन १९०७ :-पेट्रोलवर चालणारे फायर इंजिन वापरण्यास सुरवात.
सन १९१३ :-अग्निशामक दलास पाचारण करण्यासाठी रस्त्यांवर फायर अलार्म खांब्याची व्यवस्था.
सन १९२० :-घोड्यांनी ओढणाऱ्या वाफेवर चालणाऱ्या फायर इंजिनचा वापर बंद यांत्रिक फायर इंजिनचा वापर सुरु.

अशाप्रकारे संपूर्ण भारतामध्ये प्रथमतः मुंबई व तदनंतर मद्रास, दिल्ली, कलकत्ता, या महानगरात आणि त्य नंतर अन्य छोट्या शरणामध्ये अग्निशामक दलाची स्तपणा करण्यात आली. इ.स.१६६६पासून १९ व्या शतकाच्या अंतापर्यंत आगीवरील उपायांमध्ये हळूहळू उत्क्रांती होत गेली.

-:पुणे मनपा स्थापन होण्यापूर्वीची परिस्थिती :-

इ.स.१८५६ मध्ये पुणे नगरपालिका अस्थित्वात आल्यापासून सन १८८४ पर्यंत सार्वजनिक सुरक्षिततेचे काम नगर पालिकेकडे सोपवण्यात आलेले नव्हते. मात्र सन १८७६ मध्ये पुणे नगर पालिकेत आग लागल्याची खबर आल्याचा प्रथम उलेख आहे. सन १८८४ ते १९१४ पर्यंतच्या कालखंडात आग विझवण्यासाठी वापरल्या जाणाऱ्या यंत्रास हातपंप अगर मॅन्युअल फायर इंजिन म्हणत सन १९१२ -१९१३ मध्ये पुणे नगर पालिकेने आग विझवण्यासाठी दोन ' लॅन्ड स्टीम फायर इंजिन ' खरेदी केली हि यंत्रे ओढून नेण्यासाठी माणसाचा अगर बैलाचा वापर करावा लागे. सन १९४२ मध्ये पुणे नगर पालिका सबब विभाग व कॅन्टोन्मेंट येथील आग बंब वाल्यांचा सहकारी संघ स्थापन होऊन अग्निशमन क्षेत्रात स्थानिक पातळीवर सामुदायिक प्रयत्न करण्यात आले. मात्र , १९४४५ मध्ये हा संघ विसर्जित झाला. त्या वेळी पुणे नगर पालिकेने ३० अश्व शक्तीचे एक ट्रेंडर व दोन ट्रेलर पंप घेवून कार्य क्षम्तेत भर टाकली. स्न१९५० मध्ये पुणे मनपा स्थापन होण्या पूर्वी पुण्यात ३ अग्निशामक केंद्र अस्थित्वात होती, टी भवानी पेठ, सबबन व बुधवार अशी होत.

:-पुणे महानगर पालिका स्थापना झाल्यानंतरची स्थित्यंतरे:-

सन १९५० मध्ये पुणे नगरपालिकेचे पुणे महानगर पालिकेत रुपांतर झाल्यानंतर लगतची १७ खेडी पुणे मनपाच्या हद्दीत समाविष्ट झाली. या गावामधील अरुंद रस्त्यावरुण अग्निशामक दलाचे वाहन जाऊ शकत नसल्याने ६ अश्व शक्तीचे ५ पोर्टेबल पंप व ' डॉज ' मेकच्या दोन वॉटर टॅन्कस् खरेदी करण्यात येवून त्या वर पावर टेक ऑफ सह पंप बसविण्यात आले तद् नंतर एकूण ५ फायर फायटर वेळोवेळी दलाच्या ताफ्यात समाविष्ट करण्यात आली . पूर्वी भवानिपेठेतील केंद्र हे बुरुड अळी मध्ये होते मात्र हे ठिकाण व्यापारी पेठेत असल्याने तसेच टिंबर डेपोचे भवानी पेठेत स्थलांतर झाल्याने महात्माफुले पेठेतील (पूर्वीची गंजपेठ) प्रशस्त जागेवर हे केंद्र हलवण्यात आले. सध्या हे केंद्र अग्निशामक दलाचे मुख्यालय आहे.

:-पुणे महानगरपालिका अग्निशामक दल : ठळक वैशिष्टे / स्थित्यंतरे :-

सन १९१२-१३ :-दोन नग लॅन्ड स्टीम इंजिन खरेदी
सन १९४० :-आधुनिक फायर इंजिन खरेदी
सन १९४७ :-पहिली रुग्ण वाहिका खरेदी
सन १९५६ :-डेनिस एफ २ हि इंग्लंड बनावटीची, ५० फुट उंचीची एस्केप लॅडर असलेली फायर इंजिन खरेदी
सन १९७२ :-टिंबर मार्केट मध्ये प्रचंड आग.
सन १९७२-७३ :-हडपसर अग्निशामक केंद कार्यान्वित.
सन १९८३-८४ :-औंध अग्निशामक केंद्र कार्यान्वित.
सन १९८४ :- बिनतारी संदेश यंत्रणा कार्यान्वित.
सन १९८८-८९ :-मुख्य अग्निशामक अधिकारी हे पद निर्माण झाले.
सन १९९० :-सायमन स्नॉरकेल लंडन या कंपनीची ३० मीटर उंचीची हायड्रोलिक प्लेट फॉर्म अग्निशामक दलाच्या ताफ्यात समाविष्ट.
सन १९९३ :-एरंडवना अग्निशामक केंद्र कार्यान्वित.
सन १९९४ :-येरवडा अग्निशामक केंद्र कार्यान्वित.
२६ जानेवारी १९९५ :- गुणवत्ता सेवा पदकाच्या रूपाने पुणे मनपास (श्री.ल.ना.राऊत, मुख्य अग्निशामक अधिकारी पुणे मनपा यांना) पहिल्यांदा राष्ट्रपती पदक सन्मानित होण्याचा बहुमान प्राप्त.
सन १९९६ :-अरुंद गल्ल्यातील अग्निशमनासाठी मिनी फायर इंजिन खरेदी.
सन १९९७ :-अद्यावत अशा बचाव साधनांनी युक्त रेस्क्यू व्हॅन खरेदी.
सन १९९९ :- ब्रान्टो स्कायलिफ्ट, ओवायएबी,फिनलॅन्ड या कंपनीचा ४० मीटर उंचीचा एरियल लॅडर हायड्रोलिक प्लॅटफॉर्म दलाच्या ताफ्यात समाविष्ट.
सन २००० :-एका तांडेल सेवकास गुणोत्कृष्ट अग्निशमन सेवा राष्ट्रपती पदक जाहीर.
सन २००३ :- एका अधिकार्यास गुणोत्कृष्ट अग्निशमन सेवा राष्ट्रपती पदक जाहीर. तसेच मुख्य अग्निशमन अधिकारी श्री. ल.ना. राऊत यांना विशिष्ट अग्निशमन सेवा राष्ट्रपती पदक जाहीर.
सन २००४ :-कात्रज अग्निशमन केंद्र कार्यान्वित.(०१/०१/२००४)
सन २००४ :-मुख्य अग्निशमन अधिकारी श्री. ल.ना. राऊत यांच्या सह एक अधिकारी/सेवकांना अग्निशमन सेवा शौर्य पदक मा.राष्ट्रपती,भारत सरकार यांच्याकडून जाहीर.
सन २००६ :-एका अधिकाऱ्यास व एका तांडेल सेवकास गुणोत्कृष्ट अग्निशमन सेवा राष्ट्रपती पदक जाहीर.
सन २००७ :- एका अधिकाऱ्यास, एका तांडेल सेवकास व एका ड्रायव्हर सेवकास गुणोत्कृष्ट अग्निशमन सेवा राष्ट्रपती पदक जाहीर.
सन २००७ :- ०१ फोम टेंडर दलाच्या ताफ्यात समाविष्ट.
सन २००९ :-सिंहगड रोड येथील अग्निशमन केंद्र कार्यान्वित.
सन २०१० :- एका अधिकाऱ्यास गुणोत्कृष्ट अग्निशमन सेवा राष्ट्रपती पदक जाहीर.
सन २०१० :- कोथरूड अग्निशमन केंद्र कार्यान्वित.
सन २०१२ :-पाषाण अग्निशमन केंद्र कार्यान्वित.
सन २०१२ :- ब्रान्टो हायड्रोलिक प्लॅटफॉर्म ४२ मीटर उंचीचे, ०३ वॉटर मिस्ट मिनी फायर इंजिन, ११ युटीलिटी व्हॅन तसेच सहा दुचाकी अग्निशमन वाहने हि दलाच्या ताफ्यात समाविष्ट.
सन २०१३ :- ब्रान्टो हायड्रोलिक प्लॅटफॉर्म ७० मीटर उंचीचे, ०१ हायड्रन्ट फायर सिस्टीम मोबाईल कन्टेनर व ०२ वॉटर टॅकर, ०१ हायड्रन्ट फायर सिस्टीम मोबाईल कन्टेनर व ०२ वॉटर टॅकर हि वाहने दलाच्या ताफ्यात समाविष्ट.
सन २०१५ :-कोंढवा खुर्द अग्निशमन केंद्र कार्यान्वित.

सन २०१५ :-०१ अल्ट्रा हाय प्रेशर पिअर्शी वाहन, ०१ रेस्क्यू व्हॅन, ३ फायर इंजिन विथ हेड कॅमेरा हि वाहने दलाच्या ताफ्यात समाविष्ट.

सन २०१६ :- ०३ फायर इंजिन दलाच्या ताफ्यात समाविष्ट.

सन २०१६ :-कोंढवा बु. अग्निशमन केंद्र कार्यान्वित.

सन २०१७ :- अग्निशमन साहित्याचे संग्रालय कार्यान्वित.

सन २०१७ :- ०२ फायर इंजिन दलाच्या ताफ्यात समाविष्ट.

सन २०१८ :-०२ फायर इंजिन, ०२ वॉटर मिनी फायर इंजिन हि वाहने दलाच्या ताफ्यात समाविष्ट.

सन २०१९ :-जनता वसाहत अग्निशमन केंद्र कार्यान्वित.

सन २०१९ :- ०५ फायर इंजिन दलाच्या ताफ्यात समाविष्ट.

सन २०२० :-०२ फायर इंजिन, ०१ बी.ए. व्हॅन हि वाहने दलाच्या ताफ्यात समाविष्ट.

सन २०२१ :-एका तांडेल सेवकास गुणोत्कृष्ट अग्निशमन सेवा राष्ट्रपती पदक जाहीर.

सन २०२२ :-मुख्य अग्निशमन अधिकारी श्री.प्रशांत.दा.रणपिसे यांना विशिष्ट अग्निशमन सेवा राष्ट्रपती पदक जाहीर. तसेच एका फायरमन सेवकास गुणोत्कृष्ट अग्निशमन सेवा राष्ट्रपती पदक जाहीर.

सन २०२२ :- वारजे , वडगांव खुर्द, बिबवेवाडी, धानोरी, काळे बोराटेनगर, बीटी कवडे रोड, येथे अग्निशमन केंद्र कार्यन्वित.

सन २०२३ :-०२ फायर इंजिन, ०१ वॉटर ब्राउझर वाहने दलाच्या ताफ्यात समाविष्ट

सन २०२३ :-०५ फायर इंजिन, ०२ वॉटर ब्राउझर वाहने दलाच्या ताफ्यात समाविष्ट

सन २०२३ :- एक फायर इंजिन ड्रायव्हर व एक अम्ब्यूलन्स अटेंडट सेवकास गुणोत्कृष्ट अग्निशमन सेवा राष्ट्रपती पदक जाहीर

सन २०२४ :- मध्यवर्ती अग्निशमन केंद्र, भवानी पेठ येथील केंद्राच्या आवारात नविन प्रशासकीय इमारत उभारण्याचे काम सुरु करण्यात आलेले आहे.

सन २०२५ :- पुणे शहरामध्ये २ नविन अग्निशमन केंद्र उभारणीचे काम पूर्ण झाले १.बावधन २. खराडी

सन२०२५ :- पुणे शहरातमध्ये २ नवीन अग्निशमन केंद्र उभारणीचे काम धायरी व महमंदवाडी पूर्ण झाले असून कार्यन्वित करण्यात येतील .

सन २०२५ :- ०६ ॲडव्हान्स मल्टीपर्पज फायर टेंडर, ०५ हायराईज फायर फायटिंग वाहने व ०१ मिनी फायर इंजिन (वॉटर मिस्टसह) खरेदी करण्यात आली

नुकताच पुणे महानगरपालिकेच्या हद्दीत लगतच्या काही गावांचा समावेश झालेला असून पुणे मनपाचे परिक्षेत्र५२३ चौ.कि.मी झालेले आहे.सध्या अग्निशमन दलाची १४ अग्निशमन केंद्र आहेत. सध्या अग्निशमन दलाकडे अधिकारी व सेवक मिळून एकूण ३७९ जवान आहेत. तसेच १७ फायर इंजिन, ०७ वॉटर मिस्ट मिनी फायर टेंडर, ०१ रेस्क्यू व्हॅन, ३ वॉटर टॅंकर्स, ३ हायड्रोलिक प्लॅटफॉर्म, १३ मोटर कार, ०७ रुग्णवाहिका इत्यादी वाहने व फायर पंप, बी.ए.सेट, चेन सॉ, केमिकल सुत, इत्यादी यंत्रे/उपकरणे अग्निशमन दलाकडे उपलब्ध आहेत. त्याची यादी सोबत जोडली असून अग्निशमन दलाकडे उपलब्ध आहेत.

अग्निशमन दलावर दृष्टीक्षेप टाकता,तसेच आगीपासून घडणाऱ्या दुर्घाटांच्या वाढत्या संख्येचे अवलोकन करता, नागरिकांनी आगीबाबत योग्य ती काळजी घेणे आत्यंतिक गरजेचे आहे. पूर्वी घरामध्ये चुलीचा वापर होत असल्याने आगी लागत. आता एल.पी.जी वर चालणाऱ्या शेगड्यांचा मोठ्या प्रमाणात वापर होत असल्याने आगी लागत आहेत. आगीच्या करणात विविध बदल झाले आहेत. या बरोबर मानवाने जसजसी प्रगती केली आहे. तशी त्यांच्या दैनंदिन जीवनातील धोक्याच्या प्रसंगाची संभाव्यता व तीव्रताही वाढली आहे. त्याकरिता विविध माध्यमांद्वारे जनजागृती करण्याचे पुणे महानरपालिका अग्निशमन दलाच्या वतीने विविध पातळयांवर सतत प्रयत्न चालू असतात. परंतु नागरिकांनी स्वयंस्फूर्तीने सुरक्षिततेचे नियम पाळल्यास दुर्घटनांना मोठ्या प्रमाणावर अटकाव करण्यात यश येणार आहे.

<u>:-अग्निशमन दलाची जबाबदारी :-</u>

महापालिकांनी आपल्या कार्यक्षेत्रातिल नागरिकांना पुराव्याच्या अत्यावशक सेवांमध्ये अग्निशमन सेवेचा समावेश असून, मुंबई महापालिका अधिनियम -१९४९ अन्वये पुणे मनपा च्या सेवेचा कारभार चालतो. या अधिनियमातील कलम २८५ ते २८९अग्निशमन दलासंबंधी आहेत. त्यामध्ये खालील बाबींचा अंतर्भाव आहे.

<u>२८५. अग्निशामक कर्मचारी आणि आवश्यक ते आगीचे बंब इत्यादी ठेवणे.</u>

(१) आग विझवण्याचे व आग लागल्यास जीवित व मालमत्ता यांचे संरक्षण करण्याचे कर्तव्य महापालिकेने पार पाडण्याच्या दृष्टीने आयुक्ताने कलम ५१ अन्वये नगरपालिका अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेळोवेळी जे विवरण पत्र त्याने तयार केले असेल, त्यात अग्निशामक कर्मचारी व त्यावर देखरेख ठेवणारे पुरेसे अधिकारी यांच्या, नगरपालिका अग्निशमन पथक या नावाने ओळखण्यास येणाऱ्या एका पथकाची तरतूद केली पाहिजे. आणि अशा पथकास त्याची कर्तव्य, कार्यक्षमरितीने पार पाडण्यासाठी आवश्यक असे सर्व आगीचे बंब आगीपासून बचाव करण्याची साधने, वाहने, सरंजाम, हत्यारे, उपकरणे आणि परस्पर दळण –वळणाची साधने पुरवली पाहिजेत.

(२) एखाद्या व्यक्तीने, टी अन्य कोणतेही पद धारण करत असेल किवा अन्य कोणतेही काम करत असेल, तरी त्यशिवाय आणखी अग्निशामक पथकाचा सदस्य म्हणून नेमता येईल.

(३) महानगरपालिकेत टी ठरवतील अशा अटींवर व शर्तींवर व्यक्तीच्या कोणत्याही संस्थेत नगरपालिका अग्निशामक पथकास पूरक असे स्वयंसेवक अग्निशामक पथक म्हणून मान्यता देता येईल.

<u>२८६.आगीच्या ठिकाणी अग्निशामक पथकाच्या मुख्य अधिकाऱ्याचे अधिकार.</u>

आग लागली असता, अग्निशामक पथकाच्या मुख्य किवा अन्य प्रभारी अधिकाऱ्यास आयुक्त याबाबत वेळोवेळी देईल अशा आदेशांच्या आधीन राहून हजार असलेल्या सर्व नगरपालिका अधिकारी व कर्मचारी आणि त्याचा हाताखाली स्वेच्छेने काम करण्यास तयार होतील, अशा अन्य कोणत्याही व्यक्ती यांना आपल्या अधिकाराखाली आणता येईल, आणि अशा प्रसंगी नियमात विनिद्रिष्ट केलेल्या सर्व किवा त्यापैकी कोणत्याही अधिकाराचा वापर करता येईल.

२८७.पोलीस आणि नगरपालिका अधिकारी कर्मचारी यांनी अग्निशामक पथकास सहाय्य करणे.

(१) अग्निशामक पथकास त्याची कर्तव्य पार पाडण्याच्या कामी सहाय्य करणे, हे सर्व पोलीस अधिकारी आणि सर्व नगरपालिका अधिकारी व कर्मचारी यांचे कर्तव्य असेल.

(२) कोणत्याही पोलीस अधिकाऱ्यास व कोणत्याही नगरपालिका अधिकाऱ्यास ज्या कोणत्याही रस्त्यात किंवा रस्त्याजवळ आग लागली असेल, असा रस्ता बंद करता येईल. आणि ज्या कोणत्याही व्यक्ती आपल्या उपस्थिती मुळे अग्निशामक पथकाच्या कामात हस्तक्षेप करत असतील, त्यांना तेथून दूर करता येईल.

२८८.अग्निशामक पथकाकडून झालेले नुकसान हे आगीमुळे झालेले नुकसान असल्याचे मानणे.

(१) अग्निशामक पथकाकडून आपली कर्तव्य योग्य रितीने बजावत असताना झालेले कोणतेही नुकसान किवा अग्निशामक पथकास सहाय्य करणाऱ्या कोणत्याही पोलीस अधिकाऱ्याकडून किवा नगरपालिका अधिकाऱ्याकडून किवा कर्मचाऱ्याकडून झालेले कोणतेही नुकसान हे आगीमुळे झालेले नुकसान आहे, असे मानले जाईल.

(२) कलम २८६ किवा २८७ यास अनुसरून कोणतेही कार्यपार पाडताना कोणत्याही व्यक्तीने सदभावनापुर्वक केलेल्या कोणत्याही कृत्याबद्दल कोणतेही नुकसान भरपाई देय असणार नाही.

२८९.आगीचे प्रातीवृत सदर करणे.

शहरात लागलेल्या प्रत्येक आगीचे प्रतिवृत्त अग्निशामक पथकाच्या मुक्या किवा अन्य प्रभारी अधिकाऱ्याने आग लागल्याच्या दिवसाच्या पुढील दिवसाच्या आंत आयुक्तास सदर केले पाहिजे, व आयुक्ताने आणखी जि कोणतीही चौकशी करणे त्यास आवश्यक वाटेल, टी चौकशी केली पाहिजे, आणि शहरात लागलेल्या सर्व आगीचे एक साप्तहिक विवरण स्थायी समितीस पुरविले पाहिजे.

-:अग्निशमन दलाची सिद्धता:-

अग्निशमन दलास आग, अपघात, वायुगळती, नैसर्गिक वा मानवनिर्मित आपत्तीचे प्रसंगी मदत/बचावकार्य करावे लागते. अग्निशमन दलाकडे दर वर्षी आगीच्या साधारण १४००व अपघाती स्वरूपाच्या साधारण १५५० वर्दया येत असतात. वाढती लोकसंख्या, उंच इमारती, अरुंद रस्ते व त्यावरील वाढती वाहतूक तसेच शहराच्या एकातरी भगत असणारे पाणी बंद (वॉटर क्लोजर) आदी समस्यांना सामना अग्निशामन दलास करावा लागतो. उंच इमारतीमधील आग व अपघाताच्या प्रसंगी अग्निशमन / बचावकार्य करणेसाठी हायड्रोलिक प्लॅटफॉर्म, रसायन वा वायुगळातीच्या प्रसंगी मदतकार्यासाठी केमिकल सूट, बी.ए.सेट, एन.बी.सी. मास्क तर भूकंपाच्या वेळी सर्च कॅमेरा, कॉन्क्रीट कटर, लिफ्टिंग बॅग इत्यादी साधने व प्रकाश व्येवस्थेसाठी इनफ्लॅटेबल लाईट मास्ट मुव्हेबल लाईट मास्टआदी साधनाची आवश्यकता असते. सध्या अग्निशमन दलाकडे खालील प्रमाणे अधिकारी सेवक, अग्निशमन केंद्रे, वाहने, यंत्रे व उपकरणे तसेच बचाव साधने उपलब्ध आहेत.

नुकताच पुणे महानगरपालिकेच्या हद्दीत लगतच्या काही गावांचा समावेश झालेला असून पुणे मनपाचे परिक्षेत्र ५२३चौ.कि.मी झालेले आहे. सध्या अग्निशमन दलाची १४ अग्निशमन केंद्र आहेत. सध्या अग्निशमन दलाकडे अधिकारी व सेवक मिळून एकूण ३७९ जवान आहेत. तसेच १७ फायर इंजिन, ०७ वॉटर मिस्ट मिनी फायर टेंडर, ०१ रेस्क्यू व्हॅन, ३ वॉटर टँकर्स,३ हायड्रोलिक प्लॅटफॉर्म, १३ मोटर कार, ०७ रुग्णवाहिका इत्यादी वाहने व फायर पंप, बी.ए.सेट, चेन सॉ, केमिकल सुत,इत्यादी यंत्रे / उपकरणे अग्निशमन दलाकडे उपलब्ध आहेत. त्याची यादी सोबत जोडली असून अग्निशमन दलाकडे उपलब्ध आहेत. यंत्र सामुग्रीच्या उपलबध्तेचे दृष्टीने अग्निशामक दल पूर्ण सुसज्ज नसले, तरी बऱ्यापैकी साहित्य उपलब्ध आहे. हे साहित्य उपलब्ध असले तरी, प्रशिक्षनचा व सरावाचा भाग यामध्ये महत्वाची भूमिका बजावतो. सेवकांना बचाव साधने वापरण्याचेप्रशिक्षण व सराव नसल्यास त्याचा प्रभावी पणे वापर करता येत नाही. त्यामुळे या अग्निशामक दलाकडील सेवकांना दलाकडे उपलब्ध असलेली बचाव साधने व यंत्र सामग्रीच्या वापराचे तंत्रशुद्ध प्रशिक्षन देवून त्याचा वारंवार सराव घेण्यात येतो. तसेच या दलाकडील अधिकाऱ्यांना अग्निशमन, आपत्ती व्यवस्थापन, फायर सेफ्टी इन हायराईज बिल्डींग आदी विषयांवर आयोजित करण्यात येणाऱ्या परिषदांना पाठविण्यात येते.

(ii)The power and duties of officers and employees. परिशिष्ट अ प्रमाणे जोडले आहे.

Fire Brigade
अग्निशमन दल

Designation **हुद्दा**	**Responsibilities** **कर्तव्य**	**Remark** **शेरा**
Class 1 , वर्ग १	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	
Class 1 , वर्ग १	उपमुख्य अग्निशमन अधिकारी,	
Class 2 , वर्ग 2	विभागीय अग्निशमन अधिकारी सहाय्यक विभागीय अधिकारी, स्टेशन ड्युटी ऑफिसर, ऑटोमोबाईल फोरमन, सिनियर रेडीओ टेक्निशियन, ज्युनियर रेडीओ टेक्निशियन	
Class 3 , वर्ग ३	सब ऑफिसर, फायर इंजिन ड्रायव्हर, तांडेल, फायरमन अम्ब्युलंस/हर्सकार ड्रायव्हर, फायर प्लग मोकदम	
Class 4 , वर्ग ४	हेल्पर,फिटर, अम्ब्युलंस अटेंडन्ट, क्लिनर	

(iii) The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability.

अग्निशमन दलाकडे महानगरपालिकेच्या हद्दीतून किंवा हद्दीबाहेरून अनेक कॉल्स दलाच्या मुख्यालयात येत असतात. दलाकडील मुख्यालयातील अधिकारी सदर कॉल्स्ची खात्री केल्यानंतर, घटनास्थळाच्या जवळ असणा-या केंद्रामधील एक फायर गाडी सेवक वर्गासह घटनास्थळी खाना केली जाते. घटनास्थळी फायर गाडी पोहचल्यानंतर अधिक मदतीची आवश्यकता असल्यास, त्वरीत जादा कुमक पाठविण्यात येते. सदर वर्दी पुर्ण झाल्यानंतर त्याप्रमाणे आगीच्या डायरीमध्ये सदर घटनेचा तपशील नोंदविला जातो. Department/Ward office Structure in hierarchy as per signing authority. If possible file movement process.

(iv) the norms set by it for the discharge of its functions.

पुणे अग्निशमन दलाचे अग्निशमन अधिकारी व केंद्र दूरध्वनी क्रमांक.

अ. क्र.	अधिकाऱ्याचे नाव	हुद्दा	अग्निशमन केंद्र	मोबाईल व केंद्र दूरध्वनी क्रमांक
१	श्री. देवेंद्र प्रभाकर पोटफोडे	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	मध्यवर्ती अग्निशमन केंद्र महात्मा फुले पेठ, न्यू टिंबर मार्केट, पुणे.४२	१०१ ०२० २६४५ १७०७ ०२० २६४५ ०६०१
२	श्री. विजय तुकाराम भिलारे	सहाय्यक विभागीय अधिकारी	दि. दयाराम राजगुरू अग्निशमन केंद्र १०, केनडी रोड, हॉटेल लि मेरेडीयनशेजारी, पुणे स्टेशन, पुणे.	९६८९९ ३००७४ ०२० २६०५ ९२३०
			येरवडा अग्निशमन केंद्र म.न.पा. हॉटमिक्स प्लँटजवळ, येरवडा, पुणे.	९६८९९ ३००७४ ९८२२० ०३११२
			कसबा अग्निशमन केंद्र. १३०९, कसबा पेठ, सूर्या हॉस्पिटलजवळ, पुणे.	९६८९९ ३००७४ ०२० २४५७ ८९५०
			कै.महादू सखाराम टिंगरे अग्निशमन केंद्र स.नं. १८, लोहगाव धानोरी रोड, जकातनाक्या जवळ, धानोरी, पुणे.	९६८९९ ३००७४ ०२० २७१४ ५००२
३	श्री. राजेश दत्तात्रय जगताप	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर	एरंडवणा अग्निशमन केंद्र ९/अ, पाडळे पॅलेसजवळ, हॉटेल निसर्ग समोर, नळस्टॉप, एरंडवणा, पुणे.	९६८९९ ३००७८ ०२० २५४६ ८३७३
			एन. डी. ए चौक अग्निशमन केंद्र. एन. डी. ए चौक, कोथरूड, पुणे.	९६८९९ ३००७८ ०२० २९९१ १२९६
४	श्री. प्रभाकर सुरेश उम्राटकर	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर	सिंहगड रोड अग्निशमन केंद्र स. नं.१०,सनसिटी रोड, आनंदनगर, वडगाव बुद्रुक, पुणे.	९६८९९ ३००८२ ०२० २४३४ ५१५२
			कै. दत्तात्रय नवले अग्निशमन केंद्र लोकमत इमारतीजवळ, सिंहगड रोड, वडगाव, खु., पुणे.	९६८९९ ३००८२ ०२० २९५२ ०१०१
			कै. वसंतराव अर्जुन चौधरी अग्निशमन केंद. स.नां. १३०/२/१/३, नादब्रम्हा सोसायटीजवळ, वारजे, पुणे.	९६८९९ ३००८२ ०२० २५२३ ०१०१
५	श्री. समीर बशीर शेख	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर	माता रमाई आंबेडकर अग्निशमन केंद्र स. नं. १५, (पार्ट), कोंढवा बुद्रुक, पुणे.	९६८९९ ३०११९ ०२० २६९३ ५००१
			स्व. देविदास काटे अग्निशमन केंद्र स. नं. ४ पार्ट, एन.आय.बी.एम. रोडजवळ, कोंढवा खुर्द, पुणे.	९६८९९ ३०११९ ०२० २६८३ २०३०
६	श्री. शिवाजी बाजीराव मेमाणे	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर	पाषाण अग्निशमन केंद्र स. नं. २३३, संजय गांधी वसाहतीजवळ, एम.आय.डी. कॉलनी, पाषाण, पुणे.	९६८९९ ३०१०८ ९६८९९ ३११७२
			बाणेर अग्निशमन केंद्र गणराज चौक, पॅन कार्ड क्लब रोड, बाणेर, पुणे.	९६८९९ ३०१०८ ०२० २९५२ ०१५४
७	श्री. संजय भिमराव रामटेके	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर	मध्यवर्ती अग्निशमन केंद्र महात्मा फुले पेठ, न्यू टिंबर मार्केट, पुणे.४२	९६८९९ ३०११६ ०२० २६४५ १७०७
८	श्री. प्रकाश जगन्नाथ गोरे	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर	प.पू. केशव बळीराम हेडगेवार अग्निशमन केंद्र, स. नं. २/१,पी.एम टी. स्टँडलगत, कोथरूड, पुणे.	९६८९९ ३१३९२ ०२० २५३९ ०००२

अ. क्र.	अधिकाऱ्याचे नाव	हुद्दा	अग्निशमन केंद्र	मोबाईल व केंद्र दूरध्वनी क्रमांक
९	श्री. प्रमोद राजाराम सोनावणे	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर	हडपसर अग्निशमन केंद्र हडपसर औद्योगिक वसाहत, हडपसर, पुणे.	९६८९९ ३०१२१ ०२० २६८७ ०२०७
			कालकथित दयानंद सोनकांबळे अग्निशमन केंद्र स. नं.६७अ/३अ, बी टी कवडे रोड, घोरपडी, पुणे.	९६८९९ ३०१२१ ०२० २९९१ २७४२
			खराडी अग्निशमन केंद्र. थिटे वस्ती, थिटे नगर, खराडी, पुणे	९६८९९ ३०१२१ ०२० ९९९ ७१०१
१०	श्री. सुनील दिगंबर नाईकनवरे	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर	कै. सतीश धोंडीबा मिसाळ अग्निशमन केंद्र स.नं.५७८, कोंढवा रोड, मार्केटयार्ड,बिबवेवाडी, पुणे.	९८८१३ ०८०४३ ०२० २४२४ ९९२१
११	श्री. मुबारक कासम शेख	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर	मध्यवर्ती अग्निशमन केंद्र महात्मा फुले पेठ, न्यू टिंबर मार्केट, पुणे.४२	९५५२१ ५०९४७ ०२० २६४५ १७०७
१२	श्री. पंकज केशव जगताप	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर	मध्यवर्ती अग्निशमन केंद्र महात्मा फुले पेठ, न्यू टिंबर मार्केट, पुणे.४२	९८२३१ ०१४५३ ०२० २६४५ १७०७
१३	श्री. सचिन शांताराम मांडवकर	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर	मध्यवर्ती अग्निशमन केंद्र महात्मा फुले पेठ, न्यू टिंबर मार्केट, पुणे.४२	९९७०३ ३३७७७ ०२० २६४५ १७०७
१४	श्री. प्रदीप श्रीराम खेडेकर	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर	कात्रज अग्निशमन केंद्र स. नं. १३२, कात्रज डेअरीसमोर, कात्रज, पुणे	९८९०० १५१०१ ०२० २४३६ ८८८७
			जनता अग्निशमन केंद्र. जनता वसाहत, पर्वती पायथा, पर्वती, पुणे.	९८९०० १५१०१ ०२० २९९५ ३५७४
१५	श्री. अनिल छगन गायकवाड	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर	कै. डॉ. समीर खंडोजी बोराटे अग्निशमन केंद्र काळे बोराटे नगर, पुणे.	८६०५० ०२१३६ ०२० २९९८ २१०२
१६	श्री. कमलेश रमेश सनगाळे	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर	औंध अग्निशमन केंद्र. ब्रेमेन चौक, बॉडी गेट, औंध, पुणे.	७२७६८ १६८४१ ०२० २५८५ १७८८

(v) the rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.

Fire Brigade अग्निशमन दल		
Serial no. अ.क्र.	Act / Regulation कायदा / अधिनियम	Activity / Program कार्य / नियोजन
१.	BPMC act 1949-69 मुंबई प्रांतिक मनपा अधिनियम १९४९-६९	
२.	Any other act इतर लागू अधिनियम	

(vi) a statement of the categories of documents that are held by it or under its control.

Fire Brigade – अग्निशमन दल				
अनु. क्र.	हुद्दा	विषय subject	Type प्रकार	Remark शेरा
१.	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	दलाकडील सर्व प्रशासकीय कामे , इमारतीची पाहणी करणे व ना हरकत दाखले देणे	अपिल अधिकारी	
२.	विभागीय अग्निशमन अधिकारी	अग्निशमन दलाकडील प्रशासकीय कामकाज पाहणे, पुणे मनपाच्या हद्दीपासून १० कि.मी. परिसरातील उंच इमारतींसाठी ना हरकत दाखले प्रस्तावाची छाननी करणे व ते तयार करणे, अग्निशमन दलाकडील विविध प्रकारची खरेदी प्रकरणे पाहणे.		
३.	सहायक विभागीय अधिकारी	माहिती अधिकार अधिनियम-२००५ येणारे अर्ज, अग्निशमन दलाकडील प्रात्यक्षिके व प्रशिक्षण, सर्व प्रकारच्या तक्रारी पुणे मनापा हद्दीतील उंच इमारतीसाठी ना हरकत दाखले प्रस्तावाची छाननी करणे व तयार करणे.	जन माहिती अधिकारी	
४.	ज्युनिअर रेडीओ टेकनिशअन	वायलेस विभागातील संपूर्ण कामकाजाचे नियत्रण करणे		
५.	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर	अग्निशमन दलाकडील उपकेंद्राचे इनचार्ज व विभागाप्रमाणे विविध प्रकारचे ना हरकत प्रमाणपत्र देणे		
६.	सब ऑफिसर			
७.	प्रशासन अधिकारी	अस्थापना विषयक कामे पाहणे विविध प्रकारच्या कामकाजामध्ये व प्रसंगी जरूर ते मार्गदशन करणे.	जन माहिती अधिकारी	
	अधिक्षक	अस्थापना विषयक कामे पाहणे		
८.	उप अधीक्षक	आस्थापना विषयक कामे पाहणे आणि विविध प्रकारच्या कामकाजामध्ये व प्रसंगी जरूर ते मार्गदशन करणे.		
९.	वरिष्ठ लिपिक	आस्थापना विषयक कामे पाहणे आणि विविध प्रकारच्या कामकाजामध्ये व प्रसंगी जरूर ते मार्गदशन करणे.पेन्शन प्रकरणे प्रसंगी जरूर ते मार्गदशन करणे.		
१०.	लिपिक टंकलेखक	सेवकाची पगार बिले, सर्व प्रकारची बिले, आवक, जावक बारनिशी अनुकंपाची प्रकरणे,		

(vii) the particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation there of.

Serial No. अ.क्र.	Subject विषय	Consulting Authority माहिती सल्लागार	Type प्रकार	Remarks शेरा
१.		a) NGO b) 3rd Party		
२.		अग्निशमन दलाशी संबंधित नाही.		

(viii) a statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

Serial No. अ.क्र.	Name of the Committee समितीचे नाव	Total Members एकूण संख्या	Purpose उद्देश / हेतू	Type प्रकार	Frequency of Meetings सभेची वेळ	Document available for Public नागरिकांसाठी उपलब्ध माहिती
१.						

२.			अग्निशमन दलाशी संबंधित नाही.			

(ix) a directory of its officers and employees.

Fire Brigade अग्निशमन दल				
Sr. No. *अ.क्र.*	**Designation** पद	**Name** नाव	**Office Address** कार्यालयाचा पत्ता	**Phone (Extn.)** दूरध्वनी क्र.
१	श्री. देवेंद्र प्र. पोटफोडे .	मुख्य अग्निशमन अधिकारी		
३	श्री. विजय तुकाराम भिलारे	सहाय्यक विभागीय अधिकारी		
४	श्री. प्रभाकर सुरेश उम्राटकर	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर		
५	श्री. राजेश दत्तात्रय जगताप.	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर		
६	श्री. समीर बशीर शेख.	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर		
७	श्री. शिवाजी बाबुराव मेमाणे.	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर	मध्यवर्ती अग्निशमन केंद्र, महात्मा फुले पेठ, पुणे ४२	
८	श्री. संजय भीमराव रामटेके.	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर		
९	श्री. प्रकाश जगन्नाथ गोरे.	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर		
१०	श्री. प्रमोद राजाराम सोनवणे.	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर		
११	श्री. सुनील दिगंबर नाईकनवरे.	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर		
१२	श्री. मुबारक कासम शेख.	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर		१०१/२६४४२१०१ २६४५१७०७, २६४५०६०१
१३	श्री. पंकज केशव जगताप.	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर		
१४	श्री. सचिन शांताराम मांडवकर.	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर		
१५	श्री. प्रदीप श्रीराम खेडेकर.	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर		
१६	श्री. अनिल छगन गायकवाड	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर		
१७	श्री. कमलेश रमेश सनगाळे	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर		

(xi) the budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made.

(xii) the manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes.

Serial No. अ .क्र	**Program name (Activities)** प्रकल्पाचे नाव	**Allotted Amount** देय रक्कम	**Report** अहवाल	**Remarks** शेरा
1.		अग्निशमन दलाशी संबंधित नाही		
2.				

(xiii) particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it.

Serial No. अ.क्र.	**Organization** संस्था	**Concessions / Permits / Authorities** सूट/मान्यता/ अधिकार	**Report** अहवाल	**Remarks** शेरा
1.		अग्निशमन दलाशी संबंधित नाही		
2.				

(xiv) details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form.

Web address of the Ward office / Department.

www.Punecorporation.org

List of the activity done through computerization.

अग्निशमन दलाकडील सर्व प्रशासकीय कामकाज, जवानांची पगार बिले, पेन्शन प्रकरणे विविध ना हरकत दाखले यांची कामे संगणकावर केली जातात.

(xv) the particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.

Sr. No. अ.क्र.	Information collection centres माहिती केंद्र	Timing (Open / Close) वेळ (चालू / बंद)	Remarks शेरा
१.	अग्निशमन दलाकडे नियंत्रण कक्षाकडे आगीच्या वर्दी व इतर वर्दी प्राप्त झाल्यानंतर दलाकडील वाहने पाठवून कामाची जरूर ती पूर्तता करून नागरिकांच्या जीवित्त व वित्ताचे रक्षण करण्यात येते दलाची रात्री अहोरात्र सुरु असते.		
२.	माहिती अधिकार अधिनियमअंतर्गत दर सोमवारी दु. ३ ते ५ या कालावधीमध्ये नागरिकांना प्रत्येक कार्यालयामधून अभिलेख अवलोकन करण्याच्या अभिनव उपक्रम सुरु करण्यात आला आहे.		

(xvi) the names, designations and other particulars of the Public Information Officers.

Sr. No.	Name	Fire Brigade	Designation	Work Timing	Office Address	Office Phone
1.	श्री. देवेंद्र पोटफोडे	पुणे मनपा अग्निशमन दल	अपील अधिकारी तथा मुख्य अग्निशमन अधिकारी	सकाळी १०:०० ते सायं ६:१५	मध्यवर्ती अग्निशमन केद्र भवानी पेठ,पुणे	१०१ /०२०-२६४५ १७०७ ८१०८०७७७७९
2.	श्री. विजय तु.भिलारे		जन माहिती अधिकारी तथा सहा. विभागीय अधिकारी ऑफिसर			९६८९९ ३००७४
३.	श्री. संतोष गोंधळेकर		जन माहिती अधिकारी तथा उप अधिक्षक	सकाळी १०:०० ते सायं ६:१५	मध्यवर्ती अग्निशमन केद्र भवानी पेठ,पुणे	९८२३५२८७०५

(xvii) such other information as may be prescribed and there after update these publications every year.

परिशिष्ट (अ)

-: पुणे महानगरपालिका अग्निशामक दलाच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील :-

अग्निशमन दलाकडील अधिकारी व सेवकांच्या हुद्यांची कर्तव्य सूची खालीलप्रमाणे जोडली आहे.

-: Duties of Chief Fire Officer :-

1. Administration and Operational Head of Fire Brigade Department.

a) Administrative Duties :-

i) Attends to all important administrative works.

ii) To attend important meeting and to advice Municipal ommissioner when and them required.

iii) To decide the policies of the department to suit with the present rules and implement the same in view of up keeping of the department and safety of lives properties of the members of the public within the limit.

iv) To maintain liaison with outside agencies.

v) To determine the policies and take decision to have smith and disciplinary functioning of Brigade.

vi) To instruct the officer and the staff working under him in various fields in all respect and to get the work done in proper order/manner.

vii) To attend meeting of various committees based on the principles of saving lives and properties and extinguishing fires and other such types of nature calamines including cyclone, house collapses, flooding, road / rail accidents etc.

viii) To advice Indian standard Institutions from time to time. In development of fire fighting equipments, appliances and modern technique in the field of fire fighting and fire protection technology and engineering.

ix) To submit revenue and lone works budget well in advance to concerned Municipal authority.

x) procurement of plan and machinery.

1) To procure sophisticated appliances equipments plant and machinery to attend to special risk.

2) To procure all types of fire engines, Pumps Ladders and all other equipments related to Fire Fighting, Rescue and Training awareness.

3) To procure necessary auto accessories for maintenance of appliances and equipment for fire brigade workshop.

xi) Recruitment and promotions.

To recruit and exercise power to recruit officers staff members to meet with the required strength of the brigade staff. (Including officers).

xii) To plan of develop the brigade set up including the communicating system to meet with the need of every growing fire risk and fire technique in view of the safety of the members of the public.

xiii) To exercise the power under section 359 to 364 and to advice Municipal Commissioner under section 390 to 394 of B.P.M.C. Act.

xiv) To suggest amendments in existing legislation by taking into consideration fire safety fire technology for up keeping standard in modern situations.

xv) To implement and exercise the powers as per the D.C. Rules and NBC-2005 from the point of view of fire prevention and fire protection.

2. **Operational Duties:**

i) To attend all serious fire house collapses and other emergency calls.
ii) To direct the operations to get the work done from outside agencies, such as police and other departments of the corporation.
iii) To investigate the cause of fire and to advice Municipal commissioner for implementing the suitable norms.
iv) To exercise powers to impart training to officers and staff members and also to carry out drill and parades to maintain the operational and discipline standard.

3. **General Duties :**

i) To exercise power to arrange annual sports, competition drills every year.
ii) To arrange lectures of the intellectual personalities to educate staff and officers of the brigade to develop their confidence.
iii) To excise powers and to arrange demonstrations, lectures to create "Fire awareness" in the minds of citizens of pune and also to educate them.
iv) To encourage the officers and men for their participation in sports activities at state and central level and depute them to participate in various sports events in different meets.
vi) To arrange fire fighting demonstrations and lecture during the fire service week every year to create fire awareness in the minds of people and educate people.
vii) To participate in the ceremonial parades on the events of Republic day, Maharashtra day, Independence day and other similar occasions when ever called.
viii) To attend to any other functions whenever called upon by corporation authority.
ix) To attend interview Boards/panels in various organizations whenever called upon.
x) To conduct or exercise power to conduct lecture for various institutions with permission of corporation authorities.
xi) To work on various committees of Government and at National level and contribute to the cause of minimizing fire hazard etc.
xii) To attend on to depute officers to attend seminars and meeting at international level(In abroad also) and advice in development of fire fighting, fire protection, technology to enhance fire safety and minimize fire hazard.

-: Duties of Duputy Chief fire officer :-

Subordinate to Chief fire officer and to assist chief fire officer in discharging administrative and operational and general duties shown in duties of chief fire officer.

Duties of chief fire officer

1. Administration and operational head of fire brigade department.

a) Administrative Duties :

i) Attends to all important administrative works.

ii) To attend important meeting and to advice Municipal commissioner, when and them required.

iii) To decide the policies of the department to suit with the present rules and implement the same in view of upkeeping of the department and safety of lives properties of the members of the public within the limit.

iv) To maintain liaison with outside agencies.

v) To determine the policies and take decision to have smeeth and disciplinary functioning of Brigade.

vi) To instruct the officer and the staff working under him in various fields in all respect and to get the work done in proper order / manner.

vii) To attend meeting of various committees based on the principles of saving lives and properties and extinguishing fires and other such types of natural calamies including cyclone, house callapses, fleeding, road / rail accidents etc.

viii) To advice Indian standard Institutions from time to time. In development of fire fighting equipments, appliances and modern technic in the field of fire fighting and fire protection technology and engineering.

ix) To submit revenue and loan works budget well in advance to concerned Municipal authority.

x) Precurement of plan and machinery.

1) To precure sophisticated appliances equipments plant and machinary to attend to special risk.
2) To procure conventional type of fire engines, Pumps Ladders and other equipments.
3)To procure necessary auto accessories for maintenance of appliances and equipments for brigade workshop

xi) Recruitment and promotions.
To recruit and exercise power to recruit officers staff members to meet with the required strength of the brigade staff (Including officers)

xii) To plan abd develop the brigade set up including the communicating system to meet with the need of every growing fire risk and fire technique in view of the safety of the members of the public.

xiii) To exercise the power under section 359 to 364 and to advice Municipal Commissioer under section 390 and 394 of B.M.C. act.

xiv) To suggest amendments in existing legislation by taking into consideration fire safety fire technology for up keeping standard in modern situations.

xv) To implement and exercise the powers as per the D.C. Rules and NBC-2005 from the point of view of fire prevention and fire protection.

xvi) To visit the fire stations fire house and check the routie functioning of the stations.

.. 2/-

2. Operational Duties :

i) To attend all serious fire house collapses and other emergency calls.
ii) To direct the operations to get the work done from outsides agencies such as police and other departments of the corporation.
iii) To investigate the cause of fire and to advice Municipal Commissioner for implementing .
iv) To exercise powers to impart training to the officers and staff members and also to carry out drills and parades to maintain the operational and discipline standard.

3. General Duties :

i) To exercise power to arrange annual sports, competition drills every year.
ii) To arrange lectures of the intellectual personalities to educate staff and officers of the brigade to develop their confidence.
iii) To excise powers and to arrange demonstrations, lectures to create " Fire awareness '' in the minds of citizens of Pun and also to educate them.
iv) To look after the general welfare of the officers staff members and their families and arrange the various types of culture activities for their recreation.
v) To encourage the officers and men for their participation in sports activities at state and central level and depute them to participate in various sports events in different meets.
vi) To arrange fire fighting demonstrations and lectures during the fire service week every year to create fire awareness in the minds of people and educate the people.
vii) To participate in the ceremonial parades on the events of Republic day, Maharashtra day, Independence Day and other similar occasions when ever called.
viii) To attend to any other functions whenever called upon by Corporation authority.
ix) To attend interview Boards/ panels in various organizations whenever called upon.
x) To conduct or exercise power to conduct lectures for various institutions with permission of corporations authorities.
xi) To work on various committees of Government and at National level and contribute to the cause of minimizing fire hazard etc.
xii) To attend on to depute officers to attend seminars and meeting at international level (In abroad also) and advice in development of fire fighting, fire protection, technology to enhance fire safety and minimize fire hazard.

-: सहायक विभागीय अधिकारी ड्युटी लिस्ट :-

१) *नेमून दिलेल्या विभागाचा सहायक विभागीय अधिकारी म्हणून काम पाहणे., व याकरिता विभागीय अधिकारी किंवा मुख्य अग्निशमन अधिकारी यांच्या अधिपत्याखाली काम करणे.* तसेच वरिष्ठ वेळोवेळी सांगतील ती कामे करावी.
२) सहायक विभागीय अधिकारी म्हणून कामाची जबाबदारी २४ तास राहील, व नेमून दिलेल्या केंद्रावर २४ तास राहावे लागेल.
३) वरिष्ठांच्या परवानगी शिवाय केंद्र सोडून जाता येणार नाही.
४) नेमून दिलेल्या केंद्रापैकी एका केंद्रात राहण्याची व्यवस्था म.न.पा ने केल्यास सदर केंद्रातील कॉर्टरमध्ये राहावे लागेल.
५) नेमून दिलेल्या केंद्राची दैनंदिन तपासणी करून, त्याप्रमाणे विभागीय अधिकारी अथवा मुख्य अग्निशमन अधिकारी यांचेकडे अहवाल ठेवणे.
६) नेमून दिलेल्या केंद्रामध्ये शिस्त, टापटीपपणा राहील, अशा प्रकारे संबंधित केंद्र प्रमुखाकडून काम करून घेणे.
७) नेमून दिलेल्या केंद्रातील सेवकांची दैनंदिन परेड, ड्रील्स इत्यादी स्वत:च्या देखरेखीखाली करून घेणे.
८) सकाळ व दुपाळ पाळी सेवकांची दैनंदिन लेक्चर्स स्वत:च्या मार्गदर्शनाखाली घेणे.
९) आगी व इतर अपघाती स्वरूपाच्या वर्द्यांवर जातीने हजर राहून सेवकांना योग्य ते मार्गदर्शन करणे.
१०) नेमून दिलेल्या केंद्रामधील डेड – स्टॉक रजिस्टर, होज रजिस्टर, तपशील पुस्तक, टेलिफोन रजिस्टर व इतर रजिस्टर्स तपासणे व त्यावर लघुस्वाक्षरी करणे.
११) नेमून दिलेल्या केंद्रामधील बिनतारी संदेश व दूरध्वनी यंत्रणा व्यवस्थित कार्यान्वित राहील, याकडे लक्ष देणे.
१२) फायर रिपोर्ट, रजेचे अर्ज इत्यादीबाबत केंद्र प्रमुखांकडून जरूर ती पुर्वता करून घेणे.
१३) केंद्र प्रमुखांना वेळोवेळी आवश्यक ते मार्गदर्शन करणे.
१४) महत्वाच्या अगर अति महत्वाच्या व्यक्तींचे कार्यक्रम कार्यक्षेत्रात असल्यास, विभागीय अधिकारी अथवा मुख्य अग्निशमन अधिकारी यांच्या मार्गदर्शनाखाली जागेची जरूर ती पाहणी व बंदोबस्ताबाबत आवश्यक ती व्यवस्था करणे.
१५) नागरिकांमध्ये आग प्रतिबंधक दृष्टीने जागृती निर्माण होण्याचे उद्देशाने, कार्यक्षेत्रतिल सामाजिक संस्था, शाळा, महाविध्यालय, वसाहती इत्यादी ठिकाणी वेळोवेळी लेक्चर्स आयोजित करणे.
१६) वरिष्ठ वेळोवेळी सांगतील, ती कामे करणे.

-: स्टेशन ड्युटी ऑफिसर- ड्युटी लिस्ट :-

१) नेमणूक झालेल्या केंद्रावर २४ तास राहावे लागेल. वरीष्ठांची परवानगी घेतल्या शिवाय केंद्र सोडता येणार नाही.
२) कोणत्याही क्षणी, कोणत्याही कामासाठी वरीष्ठांनी बोलावितच हजार राहावे लागेल व केंद्राबाबातची व इतर माहिती वरीष्ठांस द्यावी लागेल.
३) वरीष्ठांच्या आज्ञा सत्वर पाळल्या पाहिजेत व त्या प्रमाणे हाताखालील सेवकांना तोच धडा शिकवला पाहिजे.
४) केंद्र प्रमुखाने आपला संपूर्ण वेळ व लक्ष अग्निशामक दलाच्या कारणी घालवून त्याच सेवेत वाहून घेतले पाहिजे.
५) आपल्या टापटीपीचा, कार्यक्षमतेच तसेच नियमित पणाचा तसेच नम्रतेचा आदर्श सर्वाना घालून दिला पाहिजे.
६) गणवेश स्वचता बाबत पाहणी करून निदान महिन्यातून एक वेळा तरी गणवेश भट्टीस पाठवून स्वच्छ करावे.
७) जरूर पडल्या शिवाय २४ तासात २ वेळा पेक्षा जास्त हजेरी घेवू नये.
८) शनिवार, रविवार अथवा सुट्टीचे दिवस सोडून आपल्या हाताखालील कर्मचाऱ्यांची नियमित परेड घ्यावी.
९) केंद्रावरील सेवकांची कामे व जबाबदाऱ्या त्यांना पूर्ण पणे ज्ञात आहेत किवा नाही हे पहावे.
१०) दूरध्वनी यंत्रणा व्यवस्तीत चालते अगर नाही हे पाहणे व त्या प्रमाणे मुख्यालयास कळविणे.
११) महापालिका आयुक्त अथवा वरिष्ठ अधिकारी कोणत्याही क्षनि केंद्रात भेट देवू शकतात. त्या दृष्टीने तयार राहावे व विचारल्यास कार्याचा संपूर्ण तपशील सांगण्यात यावा.
१२) केंद्र प्रमुखांनी व त्याचे हाताखालील सेवकांनी सतत कुशल राहीले पाहिजे.
१३) केंद्रातील वाहनांची पाहणी करून ती व्यवस्थित दुरुस्त करून घेणे म्हणजे आगीवर सहजतेने व सत्वर पोहचता येईल.
१४) काही अपघात पडल्यास त्याची खबर वरिष्ठांस कळविणे म्हणजे पुढील तजवीज करणे सुकर होईल.
१५) दलाच्या हद्दीतील पाणी पुरवठ्या बाबतच्या सर्व सोईंची माहिती करून घ्यावी व त्या दुरुस्त्या वगेरे करावयाच्या असल्यास मुख्यालयाकडे कळविणे याव्या.
१६) केंद्राचे हद्दीत चालणारे व्यवसाय, कामे इत्यादी माहिती घ्यावी म्हणजे आत्यंतिक स्वरूपाच्या कामाचे वेळी त्यांची मदत होईल.
१७) सरावासाठी महिन्यातून एकदा तरी सर्व सेवकांनी गाडीसह वेगवेगळ्या भगत जावे.
१८) केंद्रातील मालमत्तेची यादी ठेवावी व निकामी झालेल्या वस्तून बाबत मुख्यालयाकडे खबर दयावी, नवीन आलेल्या व नाश पावलेल्या वस्तूंची नोंद रजिस्टर मध्ये ठेवावी व वरिष्ठांचे भेटीत सदर रजिस्टर त्यांना दाखवावे. हजेरी पुस्तक रोज भरावे व त्या प्रमाणे नोंद ठेवावी.
१९) केंद्र प्रमुख चार्ज घेताच तेथील समानांचा संपूर्ण रिपोर्ट मुख्यालयाकडे सत्वर कळवावा.
२०) प्रत्येक वर्दीची प्रथम पाटीवर व्यवस्थित नोंद घ्यावी. त्यात वर्दीची वेळ, पत्ता, फोन नंबर, केंद्र सोडल्याची वेळ व परत आल्याची वेळ यांची नोंद घ्यावी.नंतर पक्की नोंद करून मगच पाटी पुसावी.
२१) आगीचे ठिकाणापासून शक्य तितक्या लवकर आगीचा अहवाल मुख्यालयात कळवावा. कोणत्या वस्तू वापरल्या, कितीत मालमत्ता वाचविण्याच पर्यन्त झाला व कितीचे नुकसान झाले, मालमत्ता कोणाची होती इत्यादीचा उलेख असावा.
२२) केंद्रात सुधारणा- डागडुजी किवा जादा बांधकाम इत्यादी कामे पूर्ण होताच मुख्यालयाकडे अहवाल पाठवावा.

: सब ऑफिसर ड्युटी लिस्ट :-

१) नेमणुकीचे फायर स्टेशनचा इनचार्ज म्हणून काम पाहणे.
२) सेवकांच्या रजेचे, तकारारीचे अर्ज घेवून, त्या वर स्वतःचा शेरा टाकून मा.मुख्य अग्निशमन अधिकारी यांचे मान्यतेसाठी ठेवणे.
३) नेमणुकीचे फायर स्टेशनचे डेड स्टॉक व इतर रजिस्टर्स मेंटेन (नोंदणी) करणे व वेळोवेळी ते मा.मुख्य अग्निशमन अधिकारी यांचेकडे स्वाक्षरी साठी पाठविणे.
४) फायर इंजिनवरील सामानांची अधूनमधून पाहणी करणे.
५) आगीचे व इतर कॉलला गाडीबरोबर जाणे.
६) स्टेशनमधील अडीअडचणीकरिता दररोज हेडक्कॉर्टर येथे हजर असणे.
७) आगीबाद्दलची माहिती आगीचे रिपोर्टकरिता पुरविणे.
८) स्टेशन तपशील रोजचे रोज तपासून त्यावर स्वाक्षरी करणे.
९) स्टेशनमधील सेवकांकडून शिस्तभंग होतनाही, याची पाहणी करणे व त्याची परेड व ड्रील्स ठरलेल्या वेळी घेणे.
१०) स्टेशनमधील गाडीचे पेट्रोल तक्ते तयार करून, महिना अखेरीस हेडक्कॉर्टरला माहिती पाठविणे.
११) गाडीबद्दलच्या तक्रारी त्वरित मा.मुख्य अग्निशमन अधिकारी यांचेकडे करून फायर ब्रिगेड मेकॅनिक यांचेकडून दुरुस्त करून घेवून गाडी चांगल्या स्थिस्तीत ठेवणे आवश्यक आहे.

-: तांडेल सेवकांचे ड्युटी लिस्ट :-

१) ज्या अग्निशामक केंद्रावर नेमणूक झालेली असेल, त्या ठिकाणी ड्युटीवर सतत हजर राहणे वा काम पाहणे.
२) वरिष्ठान कडून जी जी कामे सांगण्यात येतील किवा प्रसंगानुसार ऐनवेळी जी कामे निघतील ती तत्परतेने हाताखालील सेवकांकडून करून घेणे.
३) वरिष्ठान बरोबर बोलताना किवा त्यांनी दिलेल्या आज्ञेचे पालन सौजन्याने व शिस्थीने कडक रितीने पाळावयाचे असून, त्याच प्रमाणे हाताखालील सेवकांकडून शिस्त पाळली जाते किवा नाही याकडे कडक नजर ठेवून, उद्धटपणा, गैरवर्तणूक अगर शिस्तीचा भंग होईल अशी काही वागणूक कोणाच्या हातून घडल्यास त्वरित रिपोर्ट करणे.
४) ऑफिस रूम, मेन गॅरेज व इतर जागा फायरमन कडून दररोज सकाळी, दुपारी व सायंकाळी स्वच्छ करून घेणे.
५) स्टेशन व गाडीवरील सर्व सामानांची नित्याने पाहणी करून घेवून, त्या आगीचेकामे योग्य व नीट आहे किवा नाही तसेच होज पाईप्स आगीवरून येताच फायरमन कडून साफ करून वाळत ठेवणे व होज पाईपची तोंडे कशी बांधावीत ते शिकविणे, काम करून घेणे.
६) स्टेशन वरील व गाडीतील सर्व सामानांची मोजदाद घेवून त्या पैकी खराब झालेल्या व हरविलेल्या वस्तूंचे निवेदन जवळच्या वरिष्ट अधिकार्याकें करण्या सह लेखी देण्याची जबाबदारी त्यांचेवर आहे.
७) स्टेशन मधील सर्व सामानांबद्दल त्यास जबाबदार धरण्यात येईल.
८) आगीचे वेळी फायरमन कडून व्यवस्थित काम करून घेणे, प्रसंगी स्वतः मदत करणे.
९) फायरमन लोकांची परेड घेणे, आग विझविण्याची व आगीचे गाडीचे सर्व साधारण माहिती देणे व निरनिराळया प्रकारच्या गाठी कशा मारणे याची माहिती देणे. या बाबतीत वेळच्या वेळी काम करून घेणे.हलगर्जी पणा अढळून आल्यास कडक उपाय योजण्यात येतील.
१०) दिवस अगर रात्री स्टेशन व फायर इंजिन मधील सामान व चिज वस्तू यावर देखभाल ठेवण्यासाठी हाताखालील सेवकांना पहारा ड्युटीची ड्युटी लिस्ट काढून सर्व सेवकांना टी बजावणे तसेच नेमलेली पहारा ड्युटी व्यवस्थित होते किवा नाही या बाबत अचानक पाहणी करून त्या बद्दल चे रिपोर्ट वारीष्टांकडे करण्याची जबाबदारी हि त्यांची राहील.

-:फायर इंजिन ड्रायव्हरची कर्तव्ये टिपणी :-

१) नेमून दिलेल्या स्टेशनमध्ये पाळी सुरु होण्या पूर्वी पंधरा मिनिटे अगोदर हजर राहणे व ताब्यात आलेल्या गाड्या स्टार्ट करून, बरोबर चालतात किवा नाही हे पहावे ताब्यात घेणे व ड्युटी वरून सुटताना ड्युटीवर येणाऱ्या ड्रायव्हरचे ताब्यात गाडी स्टार्ट करून दाखवून देणे व त्या नंतरच सुटून जाणे.

२) गाडी ताब्यात घेताना व ताब्यात देताना गाडीत काही अपघात झाला असल्यास किवा काही बाबी असल्यास त्या बघूनच गाडी ताब्यात घेणे.

३) गाडीत काही दोष आढळल्यास याबाबत केंद्रप्रमुखाकडे लेखी रिपोर्ट देणे व गाडी दुरुस्त करून घेणे.

४) गाडी दररोज फायरमन कडून स्वच्छ पुसून – धुवून उत्तम स्तिथीत ठेवणे.

५) गाडीतील ऑईल लेव्हल, पेट्रोल/ डिझेल , बॅटरी, ॲसिड व पाणी व्यवस्थित आहे किवा नाही याची पाहणी करणे व ते वेळच्या वेळी भरून घेणे.

६) दलाकडील फायर गाड्यांना असणारे पंप व त्या संबंधी सर्व यंत्रे व उपकरणे यांची धेखाभाल करणे व ते सुस्थितीत राहतील याची काळजी घेणे.

७) ड्रायव्हर व तांडेल यांच्या वर स्टेशन च्या कारभारासंबंधी सारखीच जबाबदारी असल्याने त्यांनी एकमेकांच्या पश्चात स्टेशनचा कारभार पाहणे.

८) आगी व इतर आत्यंतिक स्वरूपाच्या वर्द्यांवर जाताना वर्दी बाबतचा पत्ता नीट घेवून, त्या प्रमाणे गाडी घटना स्थळी घेवून जाणे व पंप ऑपरेट करणे व तत्संबंधी कामे करणे.

९) प्रत्येक गाडी साठी ठेवलेल्या लॉगबुकमध्ये गाडीने केलेल्या वर्द्यांची नोंद घेणे, पेट्रोलचा मासिक हिशोब लिहिणे इत्यादी.

१०) ताब्यात असलेल्या गाड्यांचे व पंपांचे तसेच उपकरणांचे वेळोवेळी सर्व्हिसिंग करून घेणे.

११) साप्ताहिक परेड करिता उपस्थित राहणे, तसेच ड्रील करिता उपस्थित राहणे / ड्रील करणे.

१२) फायर गाड्याने म.न.पा. च्या नियमाप्रमाणे शुल्क घेवून केलेल्या वर्द्यांवर पावत्या तयार करणे व त्या साबंधीतांना देणे.

१३) वरिष्ठ वेळोवेळी जी कामे सांगतील व आज्ञा देतील त्यांचे पालन करणे.

१४) दलाकडील सर्व साहित्यांची व उपकरणाच देखभाल व निगा ठेवणे.

-: फायरमन सेवकांची कर्तव्ये टिपणी :-

१) ज्या अग्निशामक केंद्रावर नेमणूक झालेली असेल त्या ठिकाणी ड्युटीवर सतत हजर राहणे व काम पाहणे.

२) वरिष्ठांकडून जी कामे सांगण्यात येतील किवा प्रसंगा नुसार ऐनवेळी जी कामे निघतील ती तत्परतेने आज्ञाधारकपणे व चपळाईने पार पाडणे.

३) वरिष्ठांबरोबर बोलताना किवा त्यांनी दिलेल्या आज्ञेचे पालन सौजन्याने व शिस्तीने व कडक रितीने पाळावयाचे आहे. उद्धटपणा, गैरवर्तणूक व शिस्तभंग होईल अशी कोणतीही वागणूक आगीवर अथवा इतरत्र होऊ न देण्याची जबाबदारी प्रत्येक फायरमन ची आहे.

४) ऑफिसात, मेन गॅरेज, गाड्या व केंद्राची जागा तांडेल सांगेल त्या प्रमाणे साफ व स्वच्छ करावयाची आहे.

५) स्टेशनमधील व गाडीवरील सर्व उपकरणाची व सामानची नित्याने पाहणी करणेकरिता तांडेल सेवकांना मदत करावयाची असून सदर उपकरणे व सामान आगीचे व इतर वर्द्याचे वेळेस कामास योग्य आहे अगर नाही याची खात्री करण्याची जबाबदारी प्रत्येक फायरमन ची आहे.

६) स्टेशन वरील व गाडी वरील सर्व सामानाची मोजदात घेवून त्या जागेचे जागेवर आहेत याची खात्री करण्याची जबाबदारी प्रत्येक फायरमन ची असून वस्तू गहाळ आगर हरवल्यास ते सत्वर तांडेल/ अथवा नजीकच्या अधिकाऱ्याच्या नजरेस आणून देण्याची जबाबदारी फायरमन सेवकांची आहे.

७) आगीच्या वा इतर वर्द्यांवर व वर्दी येताच गाडीबरोबर जाण्याची व तसेच अशा वर्द्यांवर व्यवस्थित व शिस्थीने व आगी वा इतर वर्द्यांवर पडेल ते काम करण्याची जबाबदारी फायरमन सेवकांची राहील.

८) शारीरिक तंदुरुस्ती व शिस्तबध्दता अंगात भिनण्यासाठी अधिकारी सांगेल त्याचवेळेत परेड करणे. आग विझविण्याची व आगीचे गाडीची सर्व साधारण माहिती वरिष्ठ सांगतील त्या वेळेस घेणे व त्या माहितीचा नियमित सराव करणे, तसेच दलात नियमित उपयोगात येणाऱ्या गाठी मारण्याचा सतत सराव करणे व त्या आगीचे व इतर वर्द्यांचे वेळी वापरण्याची जबाबदारी प्रत्येक फायरमन सेवकांची आहे.

९) होज पाईप आगीवरून आल्यानंतर / अथवा वरिष्ठ सांगतील त्या वेळीस धुवून स्वच्छ करणे. व वळविणे व तसेच वरिष्ठ सांगतील त्याच वेळीस होज पाईप ची तोंडे बांधणी हि जबाबदारी फायरमन ची आहे.

१०) दिवसा/रात्री स्टेशन व फायर इंजिन मधील सामान चिज वस्तू यावर देखभाल ठेवण्यासाठी वरिष्ठ सांगतील त्याप्रमाणे पहारा ड्युटी करण्याची जबाबबदारी फायरमन सेवकांची आहे.

११) वरिष्ठ सांगतील त्याच वेळेस शहरातील फायर हायड्रन्टची पहाणी करणे तपासणी करणे व ते आगीचे वेळीस उपयोगी पडतील अशा स्थितीत ठेवण्याची जबाबदारी फायरमन सेवकांची राहील.

१२) वरिष्ठ सांगतील त्या प्रमाणे टेलिफोन अटेंडंट ड्युटी करणे व त्याप्रमाणे तपशील पुस्तकात योग्य त्या नोंदी घेण्याची जबाबदारी प्रत्येक फायरमनची राहील.

१३) बिनतारी संदेश वापर योजनेद्वारे निरोप घेणे व निरोप देणे व त्याप्रमाणे त्यांच्या नोंदी योग्य त्या रजिस्टर मध्ये घेणे हे काम वरिष्ठ सांगतील त्यांच्या वेळेस करण्याची जबाबदारी प्रत्येक फायरमनची राहील.

१४) या व्यतरिक्त वरिष्ठ अधिकारी दलाच्या दृष्टीने वेळोवेळी कामे सांगतील टी करण्याची जबाबदारी प्रत्येक फायरमन ची राहील.

-: ऑटोमोबाईल फोरमनची ड्युटी लिस्ट :-

१) फोरमन म्हणून कामाचे बंधन २४ तास होईल.

२) अग्निशामक दलाकडील वर्कशॉपचा इनचार्ज म्हणून काम पाहणे.

३) अग्निशामक वाहनाची चाचणी घेणे, त्यातील दोष काढणे व ते दूर करण्यासाठी हाताखालील सेवकांना सूचना देणे.

४) मुख्य अग्निशमन अधिकारी, सहायक विभागीय अधिकारी यांचे मार्गदर्शनाखाली व नियंत्रणाखाली काम करावयाचे आहे.

५) दलाकडील अग्निशामक वाहने, रुग्णवाहिका, शववाहिका व दलाकडील संपूर्ण उपकरणे व यंत्र यांची वेळोवेळी तपासणी करून त्यामध्ये यांत्रिक व इतर दोष असल्यास हाताखालील सेवकांकडून दुरुस्त करून घेवून, वेळ पडल्यास सदरचे वाहन इत्यादी स्वत: दुरुस्त करून घ्यावे.

६) मेकॅनिक विभागाकडील सर्व हुद्यावरील सेवकांवर देखरेख ठेवावी व त्यांचे हजेरी मस्टर भरावे.

७) अग्निशामक दलाकडील फायर गाड्या व इतर गाड्यांचे नियमाप्रमाणे दर वर्षी रीनेवल फिटनेस साठी आर.टी.ओ कडून जरूर ती पूर्तता करून घ्यावी.

८) मेकॅनिक विभागाकडे असलेले रोजकीर्द, स्पेअरपार्ट रजिस्टर इत्यादी सामानांची जरूर ते रेकोर्डस् ठेवावे व त्या वेळोवेळी आणलेल्या व खर्च केलेल्या स्पेअरपार्टच्या नोंदी करणेत याव्यात. तसेच त्यावर सहायक विभागीय अधिकारी यांच्या स्वाक्षऱ्या घेण्याची व्यवस्था करतील.

९) दलाकडील गाड्यांचे टायर, ट्यूब ब्लॉक सिलेंडर इत्यादी आवश्यक ती कामे म.न.पा. चे व्हेईकल डेपोकडून प्रसंगाने करून घेणे.

१०) अग्निशामक दल हे अत्यावशक सेवा असल्याने दलाकडील वाहने किरकोळ स्वरूपाच्या कामांसाठी जादा वेळ बंद ठेवणे योग्य नसते, अशा वेळेत व्हेईकल डेपोकडून स्पेअरपार्ट न मिळाल्यास कोटेशन काडून व त्यासंबंधित इतर बाबी करून खरेदी करणे.

११) नवीन वाहने दलात समाविष्ट होतील त्या प्रमाणे चाचण्या करून मा. मुख्य अग्निशमन अधिकारी यांना मदत करणे.

१२) हाताखालील सर्व सेवकांना त्यांच्या कामाचे वाटप करून द्यावे.

१३) दलाकडील गाड्यांकरिता टायर- ट्यूब खरेदीचे टेंडर भरण्याची व्यवस्था मा.मुख्य अग्निशमन अधिकारी यांचे परवानगीने करणे.

१४) अग्निशामक दलाचे निवासी क्वॉटर्स दिल्यास त्यामध्ये राहावे लागेल.

१५) वरिष्ट सांगतील ती कामे वेळेत करावी लागतील.

-: निरिक्षक बिनतारी संदेश कर्तव्ये टिपणी :-

१) जबाबदारी २४ तास राहील.
२) नेमून देलेल्या केंद्रावर २४ तासांकरिता राहावे लागेल.
३) वरिष्ठांच्या परवानगीशिवाय बाहेर जाता येणार नाही.
४) नेमून दिलेल्या केंद्रावर सेवकांची राहण्याची व्यवस्था केल्यास दिलेल्या क्वार्टरमध्ये राहावे लागेल.
५) अग्निशमन दलाकडे बिनतारी संदेश यंत्रानेसंबधीच्या सर्व पत्र व्यवहारासंबधीची सर्व माहिती असणे आवश्यक व आवश्यकतेनुसार पत्र व्यवहार करण्याची जबाबदारी उचलणे.
६) बिनतारी संदेश यंत्रणेच्या दुरुस्तीकरिता लागणाऱ्या स्पेअर्सची कोठी कार्यालया मार्फत आगाऊ मागणी करून उपलब्ध ठेवणे.
७) नादुरुस्थ वायरलेस सेट विनाविलंब दुरुस्त करून देण्यास जबाबदार असणे.
८) सर्व स्टॅटिक , मोबाईल वॉकी - टॉकि सेट्स चालू स्थितीत आहेत किवा कसे, या विषयी खात्री करण्याची जबाबदारी सिनियर रेडीओ टेक्निशियन ना देवून, त्याबाबतचा रिपोर्ट घेणे.
९) खात्या कडील सिनिअर व ज्युनिअर रेडीओ टेक्निशियन यांना त्याचे व्यवसायिक कामात आवश्यकते नुसार मार्गदर्शन करणे.
१०) बिनतारी कर्मशाळेविषयीच्या प्रत्येक कामाला जबाबदार असणे.
११) सिनिअर व ज्युनिअर रेडीओ टेक्निशियन, बिनतारी कार्यशाळेत आपले व्यवसायिक काम करीत असल्याविषयीची खात्री करणे.
१२) बिनतारी संदेश संबंधी खालील रजिस्टर्समध्ये व्यवस्थितरित्या आवश्यक नोदणी होत असल्या विषयीची खात्री करणे.
अ) वायरलेस लॉग बुक ब) बॅटरी बदली केल्याची नोदणी रजिस्टर क) वायरलेस सेट टेस्ट रजिस्टर
ड) डेड स्टोक रजिस्टर ई) वायरलेस सेट दुरुस्ती रजिस्टर ग) बॅटरी चार्जिंग रजिस्टर
फ) मास्ट वरील बल्ब बदली केल्याचे रजिस्टर
१३) वायरलेस सेट चा गैरवापर झाल्यास अथवा निष्काळजी पणे वापरल्याचे आढळल्यास, मा.मुख्य अग्निशामक अधिकारी याचे निदर्शनास आणणे.
१४) मा.मुख्य अग्निशामक अधिकारी यांचे लिखित पत्राशिवाय वायरलेस सेट कोणासही अथवा कुठल्याही खात्यास वापरासाठी न देणे.
१५) म.न.पा. मधील वायरलेस यंत्राने विषयीच्या बैठकांना मा.मुख्य अग्निशामक अधिकारी यांचे आदेशानुसार व संमतीने हजर राहणे.
१६) याशिवाय वरिष्ठांच्या आज्ञेनुसार व जरूर असे त्या प्रमाणे बिनतारी संदेश विषयक कामे करणे.

: सिनियर रेडीओ टेक्निशियन कर्तव्ये टिपणी :-

१) अग्निशमन दलाकडील बिनतारी संदेश यंत्रणेसंबधीच्या सर्व जानकारी असणे आवश्यक व आवश्यकतेनुसार पत्र व्यवहार करणेंची जबाबदारी उचलणे.

२) बिनतारी संदेश यंत्रणेच्या दुरुस्तीकरिता लागणाऱ्या स्पेअर्सची कोठी कार्यालयामार्फत आगाऊ मागणी करून उपलब्ध ठेवणे.

३) अग्निशमन दलाकडील सर्व वायरलेस सेटची त्यांच्या प्रकारानुसार त्याच्या ॲक्सेसरीजची बिनचूक मोजदाद ठेवणे व वापरातील वायरलेस सेट व ॲक्सेसरीजच्या तपशील ठेवणे.

४) अग्निशमन दलाकडील अधिकारी व इतर सेवक वर्गाकरिता वायरलेस सेट सतत चालू असल्याची वेळोवेळी खात्री करणे. तसेच बॅटरी चार्जरचा उपयोग व निरोप देवाण – घेवाणीच्या वेळी वायरलेस सेटवर बोलण्याची पद्धत याविषयी प्रशिक्षन देण्याकरिता वरचेवर अभ्यासक्रम वर्ग चालविणे.

५) नादुरुस्त वायरलेस सेट विनाविलंब दुरुस्त करून देण्याचा जबाबदार असणे.

६) सर्व स्टॅटिक , मोबाईल वॉकी - टॉकि सेट्स चालू स्थितीत आहेत किवा कसे, या विषयी खात्री करण्याची जबाबदारी सिनियर ज्युनिअर रेडीओ टेक्निशियन ना देवून, त्याबाबतचा रिपोर्ट घेणे.

७) बिनतारी कर्मशाळेविषयीच्या प्रत्येक कामाला जबाबदार असणे.

८) भारत सरकारकडे वार्षिक वायरलेस लायसेन्स फी भरण्यासंबधी कारवाही करणे.

९) खात्याकडील ज्युनिअर टेक्निशियन यांना त्यांचे व्यवसायिक कामात आवश्यकतेनुसार मार्गदर्शन करणे.

१०) ज्युनिअर रेडीओ टेक्निशियन बिनतारी कर्मशाळेत आपले व्यवसायिक काम करत असल्याविषयीची खात्री करणे.

११) बिनतारी संदेश संबंधी खालील रजिस्टर्समध्ये व्यवस्थितरित्या आवश्यक नोदणी होत असल्या विषयीची खात्री करणे.
अ) वायरलेस लॉग बुक ब) बॅटरी बदली केल्याची नोदणी रजिस्टर क) वायरलेस सेट टेस्ट रजिस्टर
ड) डेड स्टोक रजिस्टर ई) वायरलेस सेट दुरुस्ती रजिस्टर ग) बॅटरी चार्जिंग रजिस्टर
फ) मास्ट वरील बल्ब बदली केल्याचे रजिस्टर

१२) वायरलेस सेट चा गैरवापर झाल्यास अथवा निष्काळजी पणे वापरल्याचे आढळल्यास, मा.मुख्य अग्निशामक अधिकारी याचे निदर्शनास आणणे.

१३) मा.मुख्य अग्निशामक अधिकारी यांचे लिखित पत्राशिवाय वायरलेस सेट कोणासही अथवा कुठल्याही खात्यास वापरासाठी न देणे.

१४) स्टॅटिक व मोबाईल वायरलेस सेटची फिटमेंटस व्यवस्थित असल्याची महिन्यातून एकदा निरिक्षण करून खात्री करणे.

१५) एरियल मास्टरवरील लाल धोका दर्शकातील इलेक्ट्रिक बल्ब पेटत असल्याची खात्री करणे व जळालेला असल्यास तो बदलण्याची तजवीज करण्याची खबरदारी घेणे.

१६) वेताळ टेकडीवरील वायरलेस रिपीटर स्टेशन व इतर फायर स्टेशन व पाणी पुरवठा विभागाकडील वायरलेस सिस्टीम कार्यशील असल्याची दोन महिन्यातून एकदा प्रत्यक्ष खात्री करणे.

-: ज्युनिअर सिनियर रेडीओ टेक्निशियन कर्तव्ये टिपणी :-

१) अग्निशमन दलाकडील बिनतारी संदेशवहन योजनेच्या कामाकरिता दिलेल्या ठिकाणी दिलेल्या वेळेत न चुकता हजर राहणे.

२) बिनतारी संदेश यंत्रणेच्या यंत्रे, उपकरणे यांच्या दुरुस्तीचे कामे सिनिअर रेडीओ टेक्निशियन वा इतर वरिष्ठ अधिकारी सांगतील त्याप्रमाणे करणे व त्याची रितसर नोंद ठेवणे.

३) बिनतारी संदेश यंत्रणेच्या दुरुस्तीकरिता वेळोवेळी लागणारी हत्यारे, उपकरणे, स्पेअर पार्टस् व इतर सत्संबंधी साहित्य तपासून त्याप्रमाणे त्यांची माहिती सिनिअर टेक्निशियन वा त्यांच्या अनुपस्थितीत वरिष्ठांना देणे.

४) बिनतारी संदेश वाहन यंत्रे व उपकरणे यांच्या दुरुस्तीकरिता लागणाऱ्या स्पेअर पार्टस् व इतर सामान यांचा हिशोब ठेवण्याकरिता सिनिअर टेक्निशियन यांना जरूर ती माहिती पुरविणे.

५) दैनंदिन केलेल्या कामाची व वापरलेल्या सामानाची संक्षिप्त माहिती दैनंदिनीत नोंद करणे व ती दैनंदिनी साप्ताहिक स्वक्षरिकरिता सिनिअर रेडीओ टेक्निशियन यांचेकडे ठेवणे.

६) दलाकडील सर्व स्टॅटिक,मोबाईल व वॉकी – टॉकि सेटस् यांची दैनंदिन चाचणी मध्यवर्ती अग्निशमन केंद्र येथून घेणे व त्यांची नोंद ठेवणे.

७) दलाकडील मध्यवर्ती अग्निशमन केंद्रासहित इतर उपकेद्रांमध्ये बसविणेत आलेल्या यंत्रणेची पाहणी/ तपासणी सक्षम सदर ठिकाणी जाऊन आठवड्यातून एकदा करणे व त्याप्रमाणे नोंदी ठेवणे.

८) सिनिअर रेडीओ टेक्निशियन व वरिष्ठ अधिकारी यांच्या बिनतारी संदेश योजनेसंबंधीच्या दैनंदिन कार्यालयीन कामकाजात त्यांच्या सल्ल्यानुसार त्यांना मदत करणे.

९) अग्निशमन दलाकडे नेमून दिलेल्या वेळे व्यतिरिक्त अत्यावश्यक वेळेस वरिष्ठांच्या सल्ल्यानुसार कामावर हजर राहून बिनतारी संदेश योजनेसंदर्भातील कामे करणे.

१०) याशिवाय वरिष्ठांच्या आज्ञेनुसार व जरूर असेल त्याप्रमाणे बिनतारी संदेश योजनेसंबंधीतील कामे करणे.

-: ॲम्ब्युलस / हर्सकार ड्रायव्हर सेवकांची ड्युटी लिस्ट :-

१) नेमून दिलेल्या स्टेशनमध्ये पाळी सुरु होण्या पूर्वी पंधरा मिनिटे अगोदर हजर राहणे व ताब्यात आलेल्या गाड्या स्टार्ट करून, बरोबर चालतात किवा नाही हे पहावे ताब्यात घेणे व ड्युटी वरून सुटताना ड्युटीवर येणाऱ्या ड्रायव्हरचे ताब्यात गाडी स्टार्ट करून दाखवून देणे व त्या नंतरच सुटून जाणे.

२) गाडी ताब्यात घेताना व ताब्यात देताना गाडीत काही अपघात झाला असल्यास किवा काही बाबी असल्यास त्या बघूनच गाडी ताब्यात घेणे.

३) गाडीत काही दोष आढळल्यास याबाबत केंद्रप्रमुखाकडे लेखी रिपोर्ट देणे व गाडी दुरुस्त करून घेणे.

४) वर्दीवर जातेवेळी जी गाडी वर्दीवर नेली असेल त्या गाडीचे पावती पुस्तक गाडी बरोबर असणे आवश्यक आहे.

५) वर्दी रजिस्टर पावती पुस्तकात कोणत्याही प्रकारची खाडाखोड करू नये.खाडाखोड झाल्यास व त्याबाबत काही आक्षेप निघाल्यास संबंधित सेवकास जबाबदार धरण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.

६) वर्दीच्या ठिकाणी गेल्यावर नागरिकांना गर्दी पावती देताना दोन्ही बाजूस कार्बन पेपर वापरूनच पावती फाडून द्यावी.

७) वर्दी पूर्ण केल्यानंतर नागरिकांकडून वर्दी भाडे घेताना नोटा चांगल्या आणाव्यात. खराब नोटा असल्यास त्या स्वीकारल्या गेल्या नाही, टर त्यांची जबाबदारी सदर व्यक्तीवर राहील.

८) रुग्णवाहक भाडे एखाद्या सेवकाकडून कामी आणले गेल्यास कामी आणलेली रक्कम संबंधित सेवकाकडून वसूल करण्यात येईल.

९) गाडीतील ऑईल लेव्हल, पेट्रोल/ डिझेल , बॅटरी, ॲसिड व पाणी व्यवस्थित आहे किवा नाही याची पाहणी करणे व ते वेळच्या वेळी भरून घेणे.

१०) बर्न केस, अपघात, पोलीस केस इत्यादी वर्धा मोफत केल्यास त्याचा रिपोर्ट सोबत जोडणे आवश्यक आहे, "मोफत केस" असा रिपोर्ट सोबत नसल्यास सदरची वर्दी मोफत म्हणून ग्राह्य धरली जाणार नाही व सदरचे भाडे तुमचेकडून वसूल करणेत येईल.

११) वर्दी म.न.पा. हद्दीबाहेरील असल्यास वर्दी भाडे किलोमीटर प्रमाणे आणावे. नागरिकांकडून गेनेत आलेल्या भाड्यातील रक्कम कोणत्याही सेवकाने खर्च करू नये. तसे केल्यास टी वसुली संबंधित ड्रायव्हर सेवाकान्हाडून करणेत येईल. रक्कम खर्च केल्यास व त्या दिवशीचा भरणा कमी केल्यास संबंधित सेवकास जबाबदार धरणेत येईल याची नोंद घ्यावी.

-: सिनियर ग्रेड लेखनिक कर्तव्य टिपणी :-

१) अग्निशमन दलाकडील ज्युनियर ग्रेड लेखनिकाच्या सर्व कामांवर देखरेख ठेवणे.

२) ज्युनियर ग्रेड लेखानिकाकांडून त्यांची कामे वेळेवर करून घेणे व त्यावर नियंत्रण ठेवणे.

३) दलाच्या अस्थापानेशी संबंधित सर्व प्रकारची प्रकरणे हाताळणे.

४) खाते अधिकाऱ्यांकडून आदेश मिळाल्यानुसार प्रकरणे हाताळणे.

५) संबंधित कामाबाबत ऑडीट आक्षेपांची उत्तरे लिहिणे.

६) संबंधित कामाबाबतचे वार्षिक बजेट तयार करणे.

७) तिमाही रिपोर्ट बाबतची माहिती पुरविणे.

८) सेवा पुस्तकावर खात्याधिकारी यांची स्वाक्षरि घेवून सेवापुस्तके सेवकांस पाहण्यास देऊन त्यावर त्यांची स्वाक्षरि घेणे.

९) माननीयांनी सांगितलेली तातडीची कामे करणे.

-:ज्युनियर ग्रेड लेखनिक कर्तव्य टिपणी :-

१) पगार बिले तयार करणे व त्यासंबधीची पगार बिले तयार करणे, ऑडीट कडील तपासणी करून घेणे. अनपेड रक्कमेची पूर्तता करणे.
२) सेवकांच्या वार्षिक पगारवाढीचे फोर्मस तपासून घेऊन त्याची नोंद सेवापुस्तकात करणे.
३) सेवकांची सर्व प्रकारच रजा प्रकरणे व त्याबाबतच्या नोंदी सेवापुस्तकात करणे.
४) सेवकांच्या वेतन चिठ्ठ्या तयार करणे.
५) दिनांक ४ रोजी पगार वाटप करणे. त्याचप्रमाणे इतर बिलाचे पगार वाटप करणे.
६) सेवकांच्या गैरहजरी बाबतची प्रकरणे करणे.
७) पे रजिस्टर लिहिणे.
८) रजा कार्डस् तयार करणे.
९) अेस्टाब्लिशमेंट संबंधात निर्माण होणारी कामे करणे.
१०) पेन्शन बाबतच्या प्रकरणाची पूर्तता करणे.
११) संबंधी कामाबाबत ऑडीट आक्षेपांची उत्तरे लिहिणे.
१२) संबंधी कामाबाबतचे वार्षिक बजेट तयार करणे.
१३) तिमाही रिपोर्ट बाबतची माहिती पुरविणे.
१४) सेवा पुस्तकावर खात्याधिकारी यांची स्वाक्षरि घेवून सेवापुस्तके सेवकांस पाहण्यास देऊन त्यावर त्यांची स्वाक्षरि घेणे.
१५) माननीयांनी सांगितलेली तातडीची कामे करणे.

-:फिटरची कर्तव्ये टिपणी :-

फिटरने मॅकेनिकचे मार्गदर्शनाखाली व नियंत्रणाखाली काम करणे. डिझेल व पेट्रोल वर चालणाऱ्या वाहनांच्या दुरुस्तीची कामे करणे. देखभालीची जनरल ऑलची कामे वरिष्ठांनी गाडीची तपासणी केल्यानंतर त्यांच्या आदेशाप्रमाणे करावयाची आहेत. ब्रेक ऑव्हर ऑल करणे. स्टेरिंग ऑव्हर ऑल करणे. रेडीएटर खोलणे व बसविणे. ऑव्हर ऑलिंग, इंजिन खोलणे व बसविणे. स्प्रिंग खोलणे व बसविणे. डिप्रेशिन खोलणे व बसविणे. फ्युएल इंजेक्शन वॉटर पंप खोलणे व बसविणे. मोटारीच्या मोठ्या महत्वाच्या दुरुस्तीची कामे करणे. दररोज केलेल्या कामाची टिपणी व पुढे कराव्या लागणाऱ्या कामाची टिपणी करून टी वरिष्ठांना दाखविणे व वरिष्ठ सांगतील त्याप्रमाणे कामे करणे.याशिवाय वेळोवेळी वरिष्ठ सांगतील टी कामे करणे.

-:हेल्परची कर्तव्य टिपणी :-

१) दलाकडील वाहने, उपकरणे, यंत्र-सामग्री यांना ग्रीसिंग करणे, ऑईल पाणी टाकणे.
२) अग्निशमन दलाकडील सर्व वाहनांची, उपकरणांची यंत्रांची दुरुतीच्या दृष्टीने साफ सफाई करणे.
३) वाहने धुवून स्वच्छ ठेवणे.
४) दलाकडील सर्व वाहने, उपकरणे, यंत्र-सामग्रीच्या देखभालीचे काम करणे.
५) वॉशिंग प्लॅटफॉर्म स्वच्छ ठेवणे.
६) मेकॅनिक यांच्या हाताखाली याबाबत सांगतील टी कामे करणे.
७) हेल्पर सेवकांनी वरीष्ठाचे नियंत्रणा खाली काम करणे. तसेच वरिष्ठ वेळोवेळी सांगतील ती कामे करणे.
८) दलाकडील सर्व वाहनांच्या व यंत्रांच्या सर्व भागांची माहिती असणे आवश्यक आहे.

-:मास्ट लास्करची कर्तव्य टिपणी :-

१) अग्निशमन दलाकडील टॉवरची (मास्ट) देखभाल करणे.
२) स्तंभ जोडणी, उभारणी व निगा राखणे. अँटेना व असेम्ब्ली दुरुस्ती, उभारणी तसेच धोका दर्शक दिव्यांची दुरुस्ती व उभारणी करणे.
३) वेळोवेळी मास्कचे रंगकाम, ग्रीसिंग ऑईलिंग इत्यादी करणे.

हॅक्सा ऑपेरेटर सेवकांची ड्युटी लिस्ट

१) सर्व प्रकारच्या पोर्टेबल / इलेक्ट्रिक चेन सॉ ऑपरेट करणे.

२) चेन सॉ वापरल्यावर तसेच वर्दीवरून आल्यानंतर चेन सॉ व्यवस्थित स्वच्छ करून पुढील वर्दीसाठी तयार ठेवणे.

३) झाडपडीच्या अथवा झाड कापण्याचे वर्दीवर फायरगाडी अथवा इतर गाडीबरोबर जाऊन झाड कापणे.

४) झाडपडीची वर्दी नसल्यास फायरगाडीबरोबर जाऊन सेवकांना आग विझवण्यास मदत करणे.

५) चेन सॉ ची देखभाल करणे तसेच दुरुस्तीची कामे मेकॅनिक यांचेकडून करून घेऊन तीई वापरास कायम सुसज्ज ठेवावी.

६) चेन सॉ चे टाकीत पेट्रोल, ऑईल व्यवस्थित पाहणे.

७) चेन सॉ चे रजिस्टर भरणे.

परिशिष्ट अ पुणे महानगरपालिका अग्निशमन दलाकडील सेवकांची माहिती मार्च २०२६

अ.क्र.	कर्मचारी क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव	हुद्दा	एकूण पगार
	PMRD	श्री.देवेंद्र प्रभाकर पोटफोडे	मुख्य अग्निशमन अधिकारी / अति.कार्यभार	
1	13889	विजय तुकाराम भिलारे	सहाय्यक विभागीय अधिकारी	105020
2	16443	राजेश दत्तात्रय जगताप	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर	99016
3	16478	प्रकाश जगन्नाथ गोरे	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर	120376
4	16486	शिवाजी बाजीराव मेमाणे	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर	99016
5	19835	समीर बशीर शेख	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर	120376
6	16479	प्रभाकर सुरेश उम्राटकर	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर	94908
7	19832	सुनिल दिगंबर नाईकनवरे	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर	91988
8	19833	संजय भिमराव रामटेके	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर	97608
9	19837	प्रमोद राजाराम सोनवणे	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर	115488
10	19846	मुबारक कासम शेख	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर	91988
11	22426	सचिन शांताराम मांडवकर	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर	91988
12	22428	प्रदिप श्रीराम खेडेकर	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर	91988
13	22433	पंकज केशव जगताप	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर	91988
14	22673	अनिल छगन गायकवाड	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर	89356
15	25085	कमलेश रमेश सनगाळे	स्टेशन ड्युटी ऑफिसर	89356
16	11572	राजेश व्यंकटेश उपरपेल्ली	वरिष्ठ लिपिक	113108
17	12818	संतोष विजय गोंधळेकर	उप अधिक्षक	109912
18	13975	तानाजी प्रभु गायकवाड	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	120032
19	22701	विजय सुरेश शिंदे	ड्रायव्हर	92578
20	23182	सुनिल चंदरराव धुमाळ	फायर इंजिन ड्रायव्हर	92578
21	23196	सुखराज खंडेराव दाभाडे	फायर इंजिन ड्रायव्हर	92578
22	23201	गणपत यशवंत भंडारे	फायर इंजिन ड्रायव्हर	92578
23	23255	अतुल बाळासाहेब मोहिते	फायर इंजिन ड्रायव्हर	92578
24	23682	सचिन अरविंद चव्हाण	फायर इंजिन ड्रायव्हर	87502
25	23692	शरद रामचंद्र गोडसे	फायर इंजिन ड्रायव्हर	87502
26	23699	समीर जहाबाज तडवी	फायर इंजिन ड्रायव्हर	69278
27	23729	ज्ञानेश्वर सखाराम खेडेकर	फायर इंजिन ड्रायव्हर	85058
28	23731	सचिन सुदाम वाघमारे	फायर इंजिन ड्रायव्हर	85058
29	23732	शेखर विश्वनाथ येरफुले	फायर इंजिन ड्रायव्हर	85058
30	23734	चंद्रकांत रामचंद्र जगताप	फायर इंजिन ड्रायव्हर	85058
31	23735	संदीप शिवाजी कर्णे	फायर इंजिन ड्रायव्हर	85058
32	23771	सतीश शंकर जगताप	फायर इंजिन ड्रायव्हर	85058
33	23773	हनुमंत चौडप्पा कोळी	फायर इंजिन ड्रायव्हर	85058
34	23778	नारायण लक्ष्मण जगताप	फायर इंजिन ड्रायव्हर	85058
35	23844	रघुनाथ कुंडलिक भोईर	फायर इंजिन ड्रायव्हर	85058
36	23845	शिवाजी पांडुरंग साबळे	फायर इंजिन ड्रायव्हर	85058
37	24173	गणेश एकनाथ पराते	फायर इंजिन ड्रायव्हर	85058
38	25810	योगेश रामदास जगताप	फायर इंजिन ड्रायव्हर	85058
39	25900	राजु रभाजि शेलार	फायर इंजिन ड्रायव्हर	78102
40	25930	रविंद्र किसन हिवरकर	फायर इंजिन ड्रायव्हर	78102
41	25933	रमेश लक्ष्मण गायकवाड	फायर इंजिन ड्रायव्हर	78102
42	25934	दत्तात्रय चंद्रकांत वाघ	फायर इंजिन ड्रायव्हर	78102
43	25935	दिपक मारूती कचरे	फायर इंजिन ड्रायव्हर	78102
44	25937	समीर गुलाब शेख	फायर इंजिन ड्रायव्हर	78102
45	25957	लतेश जगन्नाथ चौधरी	फायर इंजिन ड्रायव्हर	78102
46	26027	संतोष वैजिनाथ चौरे	फायर इंजिन ड्रायव्हर	78102

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट अ पुणे महानगरपालिका अग्निशमन दलाकडील सेवकांची माहिती मार्च २०२६				
अ.क्र.	कर्मचारी क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव	हुद्दा	एकूण पगार
47	26070	दत्तात्रय भिमराव कदम	फायर इंजिन ड्रायव्हर	78102
48	26141	युवराज मारूतराव जाधव	फायर इंजिन ड्रायव्हर	78102
49	26144	अमोल वालचंद शिंदे	फायर इंजिन ड्रायव्हर	78102
50	26147	धीरज अंबरनाथ सोनवणे	फायर इंजिन ड्रायव्हर	78102
51	20018	शमीश गजानन मोकाशी	वरिष्ठ लिपिक	101828
52	16201	नंदकिशोर देवीदयाल इंदानी	जुनियर रेडीओ टेक्निशियन	119838
53	20914	अनुप पिटर साबळे	अम्बुलंस ड्रायव्हर	92390
54	17029	विलास नथोबा धुमाळ	लिपिक टंकलेखक	94120
55	23730	साबीर पशुमिया शेख	फायर इंजिन ड्रायव्हर	75094
56	23733	दत्तात्रय मुर्लिधर महामुनी	फायर इंजिन ड्रायव्हर	68890
57	23846	संजय नामदेव शिंदे	फायर इंजिन ड्रायव्हर	0
58	25297	संजय शामराव पाटील	लिपिक टंकलेखक	72876
59	25927	भरत गुलाब भुजबळ	फायर इंजिन ड्रायव्हर	63100
60	26071	अनिल संताराम निकाळजे	फायर इंजिन ड्रायव्हर	67010
61	29438	दिप्ती रविंद्र साळुंके	लिपिक टंकलेखक	44668
62	29540	विलास नारायण थेवरे	लिपिक टंकलेखक	53016
63	29543	गणेश काशिनाथ शिर्के	लिपिक टंकलेखक	53324
64	30544	अक्षय रविंद्र बडंबे	लिपिक टंकलेखक	44668
65	31495	रविंद्र लक्ष्मण परदेशी	लिपिक टंकलेखक	88856
66	32200	निशा सुनिल पिवाल	लिपिक टंकलेखक	40908
67	32776	आकाश मारुती जाधव	शिपाई	31130
68	32906	रोहन वसंत धसाडे	शिपाई	31130
69	13890	अब्दुल करीम अब्दुलगफार पटेल	फायरमन	100850
70	14946	शत्रुगन ज्ञानेश्वर वाजे	फायरमन	80180
71	15169	रामदास श्रीरंग शिंदे	फायरमन	92578
72	15585	रफिक हुसेन शेख	फायरमन	98030
73	16487	सतिश अनंत डाकवे	फायरमन	92578
74	16495	प्रमोद पांडुरंग भुवंड	फायरमन	92578
75	16497	चंद्रकांत सुभाष चव्हाण	फायरमन	92578
76	16498	सोमनाथ अबा मोटे	फायरमन	89946
77	16500	दत्तात्रय मल्हारी माने	फायरमन	89946
78	19834	गणेश रोहिदास पवळ	फायरमन	92578
79	19847	चंद्रकांत विठ्ठल गावडे	फायरमन	89946
80	19848	महेश वसंत निकम	फायरमन	89946
81	19850	सुरेश शरणाप्पा कांबळे	फायरमन	89946
82	19856	अंबरीश दत्तात्रय बत्तुल	फायरमन	89946
83	3223	प्रकाश तुकाराम खेडेकर	फायरमन	99910
84	22424	प्रशांत यशवंत गायकर	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	79418
85	22427	सोपानदेव प्रल्हाद पवार	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	79418
86	22516	किशोर वसंत बने	फायरमन	79418
87	22674	विष्णु शंकर राऊत	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	75094
88	22675	रमेश पांडुरंग चव्हाण	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	75094
89	22676	शिवदास बाबुराव खुटवड	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	75094
90	22678	शफिक नूरमोहंमद सय्यद	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	75094
91	22680	वसंत तुकाराम भिलारे	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	75094
92	22769	निलेश बाळासाहेब पोकळे	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	75094
93	22770	मनीष नामदेव बोंबले	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	75094
94	22771	सुनिल गोपाळ नामे	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	75094

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट अ पुणे महानगरपालिका अग्निशमन दलाकडील सेवकांची माहिती मार्च २०२६

अ.क्र.	कर्मचारी क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव	हुद्दा	एकूण पगार
95	23552	अंबादास सर्जेराव दराडे	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	58174
96	23555	सुनिल तुकाराम कारळे	फायरमन	58174
97	23557	शंकर चंद्रकांत नाईकनवरे	फायरमन	58174
98	23558	भाऊसाहेब नारायण चोरमले	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	58174
99	23565	भारत गणपत भारती	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	58174
100	13896	डोंगरू पुनाजी घोईरत	फायरमन	0
101	16499	अरूण सोनू धनवडे	फायरमन	81674
102	22420	कोंडीबा विठ्ठल झोरे	फायरमन	79418
103	23553	अजीम इस्माइल शेख	फायरमन	56482
104	23554	दिपक मोहन चोरे	फायरमन	56482
105	23556	गणेश दादू लोणारे	फायरमन	58174
106	23560	संतोष मनोहर जोशी	फायरमन	0
107	23561	विठ्ठल मोहन साबळे	फायरमन	0
108	13924	लक्ष्मण दाजी गोसावी	अम्बुलंस अटेंडंट	101602
109	13925	युवराज सखाराम गवारी	अम्बुलंस अटेंडंट	101602
110	13916	सुनिल चंद्रकांत ढगे	अम्बुलंस अटेंडंट	53122.26
111	23236	अतुल दत्तात्रय निगडे	हेल्पर	67612
112	23577	किशोर ज्ञानेश्वर खेडेकर	हेल्पर	65732
113	16438	नितीन चंद्रकांत उम्राटकर	फायरमन	89946
114	16440	संदीप सखाराम घडशी	फायरमन	92578
115	16442	विजय शिवराम पंदेरे	फायरमन	92578
116	16477	कैलास तुकाराम शिंदे	फायरमन	92578
117	16480	गणपत सदाशिव पड्ये	फायरमन	92578
118	16485	विलास विठ्ठल घडशी	फायरमन	92578
119	14016	किसन पुनाजी तरपाडे	फायरमन	102730
120	14027	छगन ताराचंद मोरे	फायरमन	84130
121	14033	अब्दुलमुनाफ सुलतानबाशा कमालखान	फायरमन	99910
122	14042	गजानन देवराम बालघरे	फायरमन	91570
123	16476	प्रसाद विनोद नाईक	फायरमन	86562
124	22434	जंबु हनुमंत गायकवाड	फायरमन	79418
125	22435	बाबुराव जिजाबा शितकल	फायरमन	79418
126	22436	सुनिल दत्तात्रय टेंगळे	फायरमन	79418
127	22513	गणेश कानिफनाथ कुंभार	फायरमन	79418
128	25020	सोपान प्रल्हाद कांबळे	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	54110
129	25021	चंद्रकांत नारायण सोनावळे	फायरमन	67010
130	25022	भारत सहदेव पोवार	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	67010
131	25023	तुषार राजाराम करे	फायरमन	67010
132	25025	महेंद्र अशोक कुलाळ	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	67010
133	25026	प्रसाद वसंत कदम	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	67010
134	25028	अमोल शिवाजी पवार	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	67010
135	25061	समित विकास दळवी	फायरमन	67010
136	25062	संजय कृष्णा सकपाळ	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	67010
137	25063	विठ्ठल हिरबा सावंत	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	67010
138	25064	किरण चंद्रकांत चोधरी	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	67010
139	25084	मनोज शामराव साळुंखे	फायरमन	67010
140	25086	योगेश अर्जुन चव्हाण	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	67010
141	25087	सागर कृष्णात ठोंबरे	फायरमन	67010

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट अ पुणे महानगरपालिका अग्निशमन दलाकडील सेवकांची माहिती मार्च २०२६				
अ.क्र.	कर्मचारी क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव	हुद्दा	एकूण पगार
142	25223	तेजस सिताराम गांडवकर	फायरमन	65130
143	25224	जयेश जनार्दन गातार्डे	फायरमन	65130
144	25225	शैलेश राजाराम दवणे	फायरमन	65130
145	25226	अरूण मारूती गायकर	फायरमन	65130
146	25283	हिरामन दिगंबर मोरे	फायरमन	65130
147	25287	संतोष शामराव भोसले	फायरमन	65130
148	25288	संजयकुमार विठ्ठल शेवाळे	फायरमन	65130
149	25298	विजय गुलाबराव चव्हाण	फायरमन	65130
150	25317	संदिप बबन पवार	फायरमन	65130
151	26885	सुभाष मधुकर खाडे	फायरमन	59866
152	26887	धर्मराज दिलिप माने	फायरमन	59866
153	27024	निलेश पुरुषोत्तम वानखडे	फायरमन	59866
154	27735	हर्षवर्धन सुरेश भंडारे	फायरमन	58174
155	27738	अभिजीत किसन थळकर	फायरमन	58174
156	21937	अनिल रविंद्र कांबळे	फायरमन	77162
157	22422	अंकुश कुंडलिक पालवे	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	79418
158	22423	कमलेश रघुनाथ चोधरी	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	79418
159	22430	पंढरीनाथ चिंधु उभे	फायरमन	77162
160	22514	अतुल दिलिप ढगळे	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	79418
161	22515	संजय भुजंगराव जाधव	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	79418
162	22629	अमोल सुरेश कर्डेकर	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	75094
163	22672	संजय शंकर जाधव	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	75094
164	22766	बाबासाहेब भागवत चव्हाण	फायरमन	75094
165	25024	संदीप प्रभाकर रणदिवे	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	67010
166	25065	हरिश राधश्याम बुंदेले	फायरमन	65130
167	25284	सुरेश लिंबराज पवार	फायरमन	65130
168	25285	किशोर वसंतराव मोहिते	फायरमन	65130
169	25286	राहुल मोहन इथापे	फायरमन	65130
170	25289	दिपक बापु पाटील	फायरमन	65130
171	26886	संदीप शामराव पवार	फायरमन	59866
172	27023	प्रकाश सदाशिव शेलार	फायरमन	59866
173	28239	अर्जुन अधिकराव यादव	फायरमन	54978
174	19839	राजेंद्र उद्धव भिलारे	फायरमन	25215
175	19841	लक्ष्मण शंकर घवाळी	फायरमन	87246
176	19851	दत्तात्रय मुरलीधर चोधरी	फायरमन	89946
177	19855	संतोष आबाजी सुर्वे	फायरमन	89946
178	19857	दशरथ पांडुरंग माळवदकर	फायरमन	89946
179	19858	बापू सहादू गुंगसे	फायरमन	89946
180	19860	विजय रामभाऊ पिंजण	फायरमन	89946
181	19861	सचिन निवृत्ती आयवळे	फायरमन	89946
182	19990	विजय लक्ष्मण चोरे	फायरमन	89946
183	19852	शौकत बाबू शेख	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	86562
184	19862	संजय बाबुराव गायकवाड	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	86562
185	23332	नितीन गणपत टेमगिरे	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	1931.13
186	23399	दिगंबर शशिकांत बांदिवडेकर	फायरमन	59866
187	23400	राजेश गणपत घडशी	फायरमन	59866
188	23403	बाळासाहेब धोंडिराम कारंडे	फायरमन	59866

Scanned with OKEN Scanner

अ.क्र.	कर्मचारी क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव	हुद्दा	एकूण पगार
परिशिष्ट अ पुणे महानगरपालिका अग्निशमन दलाकडील सेवकांची माहिती मार्च २०२६				
189	23404	भरत रामचंद्र गोगावले	फायरमन	59866
190	23405	शशिकांत भिमराव पवार	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	59866
191	23406	भरत केरबा वाडकर	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	59866
192	23407	मंगेश रोहिदास टकले	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	59866
193	23408	भानुदास हिरामन घुले	फायरमन	59866
194	23410	संदीप शांताराम घडशी	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	59866
195	23411	संजय देविदास महाले	फायरमन	59866
196	23412	महेंद्र सदाशिव संकपाळ	फायरमन	59866
197	23413	ज्ञानेश्वर लक्ष्मण गायकवाड	फायरमन	59866
198	23414	निलेश शरद महाजन	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	48106
199	23415	रऊफ अब्दुलगणी शेख	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	48106
200	23416	रोहित सॅम्युअल पुष्पराज	फायरमन	59866
201	23417	प्रमोद वसंत मरळ	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	59866
202	23418	सचिन रामचंद्र शिंदे	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	48106
203	23419	निलेश प्रभाकर लोणकर	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	59866
204	23421	राजेश आनंद कांबळे	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	59866
205	23422	राहुल कृष्णा नलावडे	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	59866
206	23423	सचिन बाबु जोंजाळे	फायरमन	59866
207	23425	संजु शिवाजी चव्हाण	फायरमन	59866
208	23428	शशिकांत रघुनाथ धनवटे	फायरमन	59866
209	23429	विजय वसंत गोसावी	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	59866
210	23431	दिलीप गंगाराम घडशी	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	59866
211	23432	राहुल नारायण बांदल	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	59866
212	23433	सुनिल अशोक दिवाडकर	फायरमन	59866
213	23435	राजेश शांताराम वाजे	फायरमन	59866
214	23438	संतोष रामभाऊ आरगडे	फायरमन	59866
215	23441	ज्ञानोबा तुकाराम आढाळगे	फायरमन	59866
216	23443	महादेव होसाराम मांगडे	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	59866
217	23444	सुभाष किसन नरके	फायरमन	59866
218	23445	गणेश उत्तम शिंदे	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	59866
219	23446	मंगेश हरिश्चंद्र मिळवणे	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	59866
220	23447	विजयकुमार जयराम स्वामी	फायरमन	59866
221	23448	सचिन काशिनाथ वाघोले	फायरमन	59866
222	23449	प्रसाद सुरेश वाळुंजकर	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	59866
223	23450	अनिल सदाशिव पवार	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	59866
224	23451	दिलीप चैनिराम भालेराव	फायरमन	59866
225	23452	चंद्रकांत किसन नवले	फायरमन	59866
226	23453	विलास देवबा दडस	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	59866
227	23454	नवनाथ भगवान वायकर	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	59866
228	23455	संतोष मारूती भिलारे	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	59866
229	23456	दत्तात्रय कृष्णाजी सातव	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	59866
230	23457	अनंत मारूती जाधव	प्रमुख अग्निशमन विमोचक	59866
231	23459	मोहन शंकर सणस	फायरमन	59866
232	23460	कैलास मारूती पवार	फायरमन	59866
233	23462	विठ्ठल गुनाजी आढारी	फायरमन	59866
234	23463	अजय बाळू लांडे	फायरमन	59866
235	23464	नितीन मारूती घुले	फायरमन	59866

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट अ पुणे महानगरपालिका अग्निशमन दलाकडील सेवकांची माहिती मार्च २०२६

अ.क्र.	कर्मचारी क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव	हुद्दा	एकूण पगार
236	23466	बाळू यादव तळपे	फायरमन	59866
237	23467	चंद्रकांत लक्ष्मण बुरुड	फायरमन	59866
238	23469	मधुकर दगडू मते	फायरमन	59866
239	25858	आनिमिष आनंद कोंडगेकर	फायरमन	65130
240	25859	संदीप हनुमंत जगताप	फायरमन	65130
241	25970	रवि पांडुरंग बारटक्के	फायरमन	61558
242	25971	शैलेश चंद्रकांत गोरे	फायरमन	63250
243	25972	एकनाथ ज्ञानेश्वर कुंभार	फायरमन	65130
244	25974	कैलास चंदू आकाडे	फायरमन	63250
245	26057	जितेंद्र सुदाम कुंभार	फायरमन	61558
246	26058	भालचंद्र चंद्रकांत गव्हाणकर	फायरमन	61558
247	26083	निलेश विठ्ठल कर्णे	फायरमन	61558
248	26084	तेजस नथुराम खरीवले	फायरमन	61558
249	26085	योगेश विष्णू लाखंडे	फायरमन	61558
250	26086	राजीव मधुकर टिळेकर	फायरमन	61558
251	26087	भुषण जिजाबराव सोनवणे	फायरमन	61558
252	26203	विनायक रंगराव माळी	फायरमन	61558
253	26204	प्रविण शांताराम रहाटे	फायरमन	61558
254	26518	महेश सुरेश चिरगुटे	फायरमन	49528
255	26539	दादासो भिमराव यादव	फायरमन	61558
256	26540	अतुल रमेश खोपडे	फायरमन	61558
257	26541	सागर अशोक दळवी	फायरमन	61558
258	26542	पंकज परशुराम इंगवले	फायरमन	61558
259	26543	अजितकुमार बाबुराव शिंदे	फायरमन	61558
260	26544	विशाल यशवंत यादव	फायरमन	61558
261	26545	जयेश बालकृष्ण लबडे	फायरमन	61558
262	26546	योगेश धर्माजी पिसाळ	फायरमन	61558
263	26547	संजय इंद्रभान काळे	फायरमन	61558
264	26548	स्वप्निल जालिंदर टुले	फायरमन	61558
265	26549	सुधीर गुलाबराव नवले	फायरमन	61558
266	26550	जीतेंद्रा रमेश सपाटे	फायरमन	61558
267	26551	निलेश धनाजीराव माने	फायरमन	61558
268	26552	सचिन मधुकर आव्हाळे	फायरमन	61558
269	26553	स्वप्निल सदाशिव वाघमारे	फायरमन	61558
270	26555	किरण शंकर पाटील	फायरमन	61558
271	26556	महेश सुरेश देशमुख	फायरमन	61558
272	26632	महेश विलास फडतरे	फायरमन	61558
273	19840	रमेश रामचंद्र भिलारे	फायरमन	61558
274	23424	अनिल भिकु म्हस्के	फायरमन	81674
275	23426	रियाज मुबारक शेख	फायरमन	0
276	23434	मारूती महादेव देवकुळे	फायरमन	51970
277	23436	महेश तुकाराम गारगोटे	फायरमन	58174
278	23439	नागेश सिद्धराम गजधन	फायरमन	58174
279	23468	आनंद नरसू भंडारी	फायरमन	27753.07
280	26059	राकेश नारायण बरे	फायरमन	0
281	32377	किशोर नानासो कारभळ	फायरमन	61558
282	32378	सुरेश संभाजी सूर्यवंशी	फायरमन	39930
			फायरमन	39930

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट अ पुणे महानगरपालिका अग्निशमन दलाकडील सेवकांची माहिती मार्च २०२६

अ.क्र.	कर्मचारी क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव	हुद्दा	एकूण पगार
283	32380	नितीन पोपट मान	फायरमन	39930
284	32381	संतोष अण्णासाहेब कुरकुटे	फायरमन	39930
285	32382	दुर्गेश रोहिदास जाधव	फायरमन	39930
286	32383	सागर बाबाजी जाधव	फायरमन	39930
287	32384	मयूर प्रकाश काटे	फायरमन	39930
288	32385	अक्षय शंकर बोळे	फायरमन	39930
289	32386	अभिजित रविंद्र मनवर	फायरमन	39930
290	32387	महेश ज्ञानेश्वर घटमाळ	फायरमन	39930
291	32389	सुमित गजानन कांबळे	फायरमन	39930
292	32390	सागर ज्ञानेश्वर मुंढे	फायरमन	39930
293	32391	राजेश गणेश गंगधर	फायरमन	39930
294	32392	हर्षद सुरेश कांबळे	फायरमन	39930
295	32393	विशाल सुभाष सुर्यवंशी	फायरमन	39930
296	32394	महादेव विलास सरगर	फायरमन	39930
297	32395	सचिन नागेश्वर वाघ	फायरमन	39930
298	32396	चेतन दामोदर खमसे	फायरमन	39930
299	32397	रोशन कमलाकर हरड	फायरमन	39930
300	32398	नितीन गणपत भोवड	फायरमन	39930
301	32399	प्रसाद बाळासाहेब नाणेकर	फायरमन	39930
302	32400	आदित्य राजेंद्र मोरे	फायरमन	39930
303	32402	प्रणित गीतेश इलपाते	फायरमन	39930
304	32403	तेजस नरसिंह पटेल	फायरमन	39930
305	32404	सतिश अशोक पोटघन	फायरमन	39930
306	32405	विक्रम रविकांत गायकवाड	फायरमन	39930
307	32407	अमोल जनार्दन शिरसाट	फायरमन	39930
308	32408	विशाल मारुती गंगजे	फायरमन	39930
309	32409	श्रीजीत राजेंद्र सस्कर	फायरमन	39930
310	32410	शुभम अंकुश सोनावणे	फायरमन	39930
311	32411	विकास बालाजी गायकवाड	फायरमन	39930
312	32413	आकाश बंडू मेंगडे	फायरमन	39930
313	32414	संजय राजेंद्र भोसले	फायरमन	39930
314	32416	ऋषिकेश राजू पवार	फायरमन	39930
315	32417	निरंजन विश्वास घोरपडे	फायरमन	39930
316	32418	अविनाश बाबासाहेब ढाकणे	फायरमन	39930
317	32419	प्रणय अरुण कवडे	फायरमन	39930
318	32420	मंगेश प्रल्हाद धाडवे	फायरमन	39930
319	32421	प्रतिक राजकुमार कुंभार	फायरमन	39930
320	32422	सुमित तुकाराम गाजरे	फायरमन	39930
321	32423	अक्षय भरत गायकवाड	फायरमन	39930
322	32424	राहुल संतोष केदार	फायरमन	39930
323	32425	ऋषिकेश चंद्रकांत इंगवले	फायरमन	39930
324	32426	गोविंद किशनराव केंद्रे	फायरमन	39930
325	32427	शिवकुमार आनंदराव माने	फायरमन	39930
326	32428	किरण भावलाल शिंदे	फायरमन	39930
327	32429	आदिनाथ बापूराव फगडे	फायरमन	39930
328	32430	अक्षय संजय मोढे	फायरमन	39930
329	32431	राजेंद्र केशव महाडीक	फायरमन	39930

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट अ पुणे महानगरपालिका अग्निशमन दलाकडील सेवकांची माहिती मार्च २०२६

अ.क्र.	कर्मचारी क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव	हुद्दा	एकूण पगार
330	32432	सचिन नथुराम फणसे	फायरमन	39930
331	32433	शांताराम अशोक कोकणे	फायरमन	39930
332	32435	कुणाल राजू खोडे	फायरमन	39930
333	32436	विकास भिवसेन दाभाडे	फायरमन	39930
334	82437	ज्ञानेश्वर शिवाजी कदम	फायरमन	39930
335	32438	राजन जनार्दन मालचिम	फायरमन	39930
336	32439	अनिकेत बाळासाहेब पवार	फायरमन	39930
337	32440	अजय दत्ता तांबे	फायरमन	39930
338	32441	संपत खंडू शिंदे	फायरमन	39930
339	32442	प्रशांत जयसिंग कुंभार	फायरमन	39930
340	32443	अक्षय सतिश नेवसे	फायरमन	39930
341	32444	रितेश विजयराव मोरे	फायरमन	39930
342	32445	वैभव हिंदुराव माने	फायरमन	39930
343	32446	ऋषिकेश महादेव जरे	फायरमन	39930
344	32447	विजय दशरथ जाधव	फायरमन	39930
345	32448	आकाश डोंगरु किर्वे	फायरमन	39930
346	32449	विशाल व्यंकटराव धायगुडे	फायरमन	39930
347	32450	निलेश मधुकर पाटील	फायरमन	39930
348	32451	विजय अंकुश वाघमारे	फायरमन	39930
349	32452	श्रीकांत विजय बंड	फायरमन	39930
350	32453	अशोक रेवणसिद्ध भंडे	फायरमन	39930
351	32454	संदीप साहेबराव तांबे	फायरमन	39930
352	32455	सोपान सुरेश बहिरम	फायरमन	39930
353	32456	आशिष शिवाजी सुतार	फायरमन	39930
354	32457	रामदास राजेंद्र लाड	फायरमन	39930
355	32458	अमित विठ्ठल रासकर	फायरमन	39930
356	32459	अर्जुन संभाजी वाघमारे	फायरमन	39930
357	32460	शंकर प्रकाश सोनावणे	फायरमन	39930
358	32461	अजय नंदाराम कोकणे	फायरमन	39930
359	32462	अक्षय संघपाल वानखडे	फायरमन	39930
360	32463	दिपक किसन क्षिरसागर	फायरमन	39930
361	32464	श्रेयश सुधीर मेटे	फायरमन	39930
362	32465	सागर रामचंद्र नेवगे	फायरमन	39930
363	32466	विश्वजीत मधुकर वाघ	फायरमन	39930
364	32467	महादेव बळीराम नेमाने	फायरमन	39930
365	32468	प्रतिक ज्ञानू येडके	फायरमन	39930
366	32469	आशितोष दत्तात्रय पवार	फायरमन	39930
367	32470	कृष्णा रविकुमार लोहोकरे	फायरमन	39930
368	32471	अक्षयकुमार राजकुमार काळे	फायरमन	39930
369	32472	राहुल चिंतामण दळवी	फायरमन	39930
370	32473	सुरेश पंढरीनाथ घुगे	फायरमन	39930
371	32474	अविनाश शामराव जाधव	फायरमन	39930
372	32475	देवानंद रमेश वडूरकर	फायरमन	39930
373	32476	प्रतिक प्रकाश गिरमे	फायरमन	39930
374	32477	मेघना महेंद्र सकपाळ	फायरमन	39930
375	32478	मदन महादेव सावंत	फायरमन	39930
376	32479	आशिष रतन लहाने	फायरमन	39930

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट अ पुणे महानगरपालिका अग्निशमन दलाकडील सेवकांची माहिती मार्च २०२६

अ.क्र.	कर्मचारी क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव	हुद्दा	एकूण पगार
377	32480	विनायक रमेश घागरे	फायरमन	39930
378	32481	संकेत सुभाष गुरव	फायरमन	39930
379	32482	सागर वसंत पिसाळ	फायरमन	39930
380	32483	केतन सुभाष नरके	फायरमन	39930
381	32485	यश आनंद तारू	फायरमन	39930
382	32486	सुरज शंकर माने	फायरमन	39930
383	32487	साईनाथ आनंदा पवार	फायरमन	39930
384	32488	रोहित सीताराम मदनावाले	फायरमन	39930
385	32490	मंगेश हनुमंत शिंदे	फायरमन	39930
386	32491	अभिजित बापूराव दराडे	फायरमन	39930
387	32492	धिरज राजेंद्र जाधव	फायरमन	39930
388	32493	कल्पेश सुनिल साळवे	फायरमन	39930
389	32494	राहुल कमलाकर वाघमोडे	फायरमन	39930
390	32495	संजय हिरामण चोरे	फायरमन	39930
391	32496	विजय नंदू चव्हाण	फायरमन	39930
392	32497	सागर पांडुरंग पाटील	फायरमन	39930
393	32499	योगेश रघुनाथ कुंभार	फायरमन	39930
394	32501	रिजवान जेनुद्दीन फरास	फायरमन	39930
395	32502	श्रीराम लक्ष्मण कराड	फायरमन	39930
396	32503	आकाश दिलीप शिंदे	फायरमन	39930
397	32504	वैष्णव संतोष गाडे	फायरमन	39930
398	32505	दत्तात्रय त्र्यंबक सहाणे	फायरमन	39930
399	32506	निखिल केसरीनाथ पाटील	फायरमन	39930
400	32507	अक्षय सुनिल देवकर	फायरमन	39930
401	32508	देविदास लक्ष्मण चोधरी	फायरमन	39930
402	32509	अनुराग अशोक पाटील	फायरमन	39930
403	32510	हर्षद धनंजय पवार	फायरमन	39930
404	32511	प्रणय प्रकाश मोहिते	फायरमन	39930
405	32512	सुरज मोहन माने	फायरमन	39930
406	32513	संदेश प्रमोद पाटील	फायरमन	39930
407	32514	देविदास सुभाष सोनावणे	फायरमन	39930
408	32515	महेश जगन्नाथ वळवी	फायरमन	39930
409	32516	गणेश चंद्रकांत मोरे	फायरमन	39930
410	32517	पंकज ज्ञानू येडके	फायरमन	39930
411	32518	निखिल देवदास निकाळे	फायरमन	39930
412	32519	अनिकेत सदानंद तारू	फायरमन	39930
413	32520	महेश वसंता पांडे	फायरमन	39930
414	32521	जयेश गोपाळ गांगोडा	फायरमन	39930
415	32522	शंकर राजेंद्र वाबळे	फायरमन	39930
416	32523	अर्जुन विठ्ठल चव्हाण	फायरमन	39930
417	32525	पृथ्वीराज खंडू नरवाडे	फायरमन	39930
418	32526	तुषार पांडुरंग कोंढावळे	फायरमन	39930
419	32527	वैभव शिवाजी राऊत	फायरमन	39930
420	32528	शक्ती सुदाम राठोड	फायरमन	39930
421	32529	दत्तात्रय तुकाराम बांबळे	फायरमन	39930
422	32530	मयूर नरेंद्र ठुबे	फायरमन	39930
423	32531	ज्ञानेश्वर बाबासाहेब ढाकणे	फायरमन	39930

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट अ पुणे महानगरपालिका अग्निशमन दलाकडील सेवकांची माहिती मार्च २०२६

अ.क्र.	कर्मचारी क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव	हुद्दा	एकूण पगार
424	32532	ईश्वर शहादेव नरवडे	फायरमन	39930
425	32533	पवन दिनकर गावडे	फायरमन	39930
426	32534	नंदकिशोर रावसाहेब गावडे	फायरमन	39930
427	32535	संकेत संभाजी कराडे	फायरमन	39930
428	32536	अजित मधुकर बिचकुले	फायरमन	39930
429	32663	अधिराज सुभाष खोत	फायरमन	39930
430	32662	केतन हरिश्चंद्र भोईर	फायरमन	39930
431	32661	श्रीधर धोंडीराम यादव	फायरमन	39930
432	32660	कुणाल संतोष इथापे	फायरमन	39930
433	32659	सवाईलाल भारत चव्हाण	फायरमन	39930
434	32658	धनराज प्रभाकर धनगर	फायरमन	39930
435	32657	शुभम अशोक कापरे	फायरमन	39930
436	32717	मयूर अनिल मोरे	फायरमन	39930
437	32716	राजमहंमद हाजीलाल हत्तरगी	फायरमन	39930
438	32718	सचिन रामभाऊ गवळी	फायरमन	39930
439	32721	रितेश प्रकाश पटकर	फायरमन	39930
440	32722	पंकज लक्ष्मण आतकरी	फायरमन	39930
441	32719	धिरज शिवाजी साळुंखे	फायरमन	39930
442	32720	अल्पेश ताराचंद कोंडे	फायरमन	39930
443	32987	विकास नंदलाल गावित	फायरमन	39930
444	32989	शंकर बाबासो पवार	फायरमन	39930
445	32988	मंगेश शामराव खंदारे	फायरमन	39930
446	32990	पृथ्वीराज आनंदा नलवडे	फायरमन	39930
447	33016	यश राजेश वीरकर	फायरमन	39930

विलास धुमाळ
लिपिक टंकलेखक
बिल क्र. १

गणेश शिर्के
लिपिक टंकलेखक
बिल क्र. २

दीप्ती साळुंखे
लिपिक टंकलेखक
बिल क्र. ३

३०/०३/२६

रविंद्र परदेशी
लिपिक टंकलेखक
बिल क्र. ४

सागर शितकल
लिपिक टंकलेखक
बिल क्र. ५

राजेश उपरपेल्ली
वरिष्ठ लिपिक
पुणे महानगरपालिका

(संतोष गोंधळेकर)
उप अधिक्षक
पुणे महानगरपालिका

(देवेंद्र पोटफोडे)
मुख्य अग्निशमन अधिकारी
पुणे महानगरपालिका

Scanned with OKEN Scanner