महापालिका सहाय्यक आयुक्त,
धनकवडी-सहकारनगर कार्यालय
पुणे महानगरपालिका

कार्यालयाचा पत्ता :- कै. ह. भ. प. माधवराव शंकरराव कदम भवन, स. नं. १३० ते १३३, प्लॉट क्र. 'एफ', कै. राजीव गांधी प्राणी संग्रहालयासमोर, पीएमपीएल डेपो लगत, काळूबाई मंदिरामागे, पुणे सातारा रोड, कात्रज चौक, पुणे-४६.

कार्यालयाचा संपर्क क्र.:- ०२०-२५५०८९००/८९२० Email – dhankawadi@punecorporation.org

जावक क्र:-मसआ/ध-स/ ६०६५
दिनांक:- ३१/१०/२०२५

मा. मुख्य कामगार अधिकारी
कामगार कल्याण विभाग
पुणे महानगरपालिका

यांजकडेस सादर . . .

विषय :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम ६० (अ).विनिर्दिष्ट माहिती प्रटीकरणाबाबत.

संदर्भ:- मा.मुख्य कामगार अधिकारी, कामगार कल्याण विभाग जावक क्र. एलओ/४५१५
दि.०६/१०/२०२५ रोजीचे पत्र.

संदर्भांकित पत्रानुसार महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम ६० (अ) अन्वये धनकवडी – सहकारनगर क्षेत्रिय कार्यालयाकडील प्रसिद्ध करावयाची माहे जुलै-सप्टेंबर २०२५ अखेरची विषयांकित माहिती अद्यावत करण्यात आली आहे.

तसेच सदरची अद्यावत माहिती पुणे महानगरपालिकेचे संकेतस्थळ www.punecorporation.org वर प्रसिद्ध करण्यात आलेली आहे. सदरची बाब आपले माहितीसाठी सादर.

मा.स.कळावे,

(सुरेखा भणगे)
महापालिका सहाय्यक आयुक्त
धनकवडी-सहकारनगर कार्यालय
पुणे महानगरपालिका

प्रत :- मा.उप आयुक्त (परिमंडळक्र.३)
पुणे महानगरपालिका.

यांजकडेस माहितीसाठी . . .

Scanned with OKEN Scanner

महापालिका सहाय्यक आयुक्त,
धनकवडी-सहकारनगर कार्यालय
पुणे महानगरपालिका

कार्यालयाचा पत्ता :- कै. ह. भ. प. माधवराव शंकरराव कदम भवन, स. नं. १३० ते १३३, प्लॉट क्र. 'एफ', कै. राजीव गांधी प्राणी संग्रहालयासमोर, पीएमपीएल डेपो लगत, काळूबाई मंदिरामागे, पुणे सातारा रोड, कात्रज चौक, पुणे-४६.

कार्यालयाचा संपर्क क्र.:- ०२०-२५५०८९००/८९२० Email – dhankawadi@punecorporation.org

जावक क्र:-मसआ/ध-स/ ६०६५

दिनांक:- ३१ / १० /२०२५

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम ६०(अ) अन्वये जाहीर करावयाची माहिती.

सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र	कलम ६० (अ) (३)	माहिती
१.	महापालिकेचा तपशील	मा. महापालिका सहाय्यक आयुक्त, धनकवडी-सहकारनगर कार्यालय, पुणे महानगरपालिका पत्ता:-कै.ह.भ.प.माधवराव शंकरराव कदम भवन,स.नं.१३०ते१३३, फ्लॉट. क्र. 'एफ 'राजीव गांधी प्राणी संग्रहालयासमोर, पी.एम.पी.एल डेपोलगत, काळूबाईमंदिर मागे, पुणे-सातारा रोड कात्रज,पुणे-४६. दूरध्वनी क्र.:- ०२०-२५५०८९००/८९०१/८९२० E mail :- dhankawadi@punecorporation.org कार्य व उद्देश...-कार्यक्षेत्रातील पथ, ड्रेनेज, झोनिपू, विद्युत, भवन विभागाची सार्वजनिक देखभाल दुरुस्ती करणे, आरोग्य सार्वजनिक स्वच्छता राखणे,कचरा व्यवस्थापन, विवाह नोंदणी, जन्म –मृत्यू दाखले इत्यादी व नागरीकांच्या तक्रारींचे निराकरण करणे, धनकवडी-सहकारनगर क्षेत्रीय कार्यालयाकडे खालील प्रभागांचा समावेश आहे. प्रभाग क्र.३५, प्रभाग क्र.३९, प्रभाग क्र.४०, प्रभाग क्र. ४२, नवीन समाविष्ठ जांभूळवाडी-कोळेवाडी, भिलारेवाडी, मांगडेवाडी
२.	महापालिकेची कार्येपार पाडणाऱ्या प्रयोजनासाठी किंवा तिला सल्ला देण्यासाठी गटीत करण्यात आलेली, कोणत्याही नावाने संबोधली जाणारी मंडळे, परिषदा,समित्या व इतर निकष दर्शविणारे विवरणपत्र मग त्या मंडळाच्या, परिषदांच्या समित्यांच्या व इतर निकषांच्या बैठकी जनतेसाठी खुल्या असोत किंवा नसोत अथवा अशा बैठकीची कार्य वृत्ते. जनतेला पाहण्यासाठी उपलब्ध असोत किंवा नसोत.	महापालिका सहाय्यक आयुक्त, धनकवडी-संहकारनगर कार्यालयाकडे प्रभाग समिती असून सदर समितीमध्ये प्रभागातील विकासाच्या कामावर नियंत्रण ठेवणेचे कामकाज केले जाते. सदर समिती हि नागरीकांसाठी खुली नसते. सध्यस्थितीत मनपा सभासदांची निवडणूक न झाल्याने प्रभाग समितीचे कामकाज होत नाही. सोबत परिशिष्ट (अ)
३.	महापालिकेतील अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका	सदर प्रश्नाचे उत्तर परिशिष्ट (ब) मध्ये विस्तृतरित्या दिले आहे.

Scanned with OKEN Scanner

अ.क्र	कलम ६० (अ) (३)	माहिती
४.	महानगरपालिकेच्या कोणत्याही कामाकरिता सवलती, परवानगी किंवा प्राप्तीकरण देण्यासाठी अधिकार प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाऱ्यांचे तपशील	१. महा. सहा. आयुक्त:- र. रु. ५ लाखापर्यंत टेंडरमान्यता व र. रु. १ लाखापर्यंत टेंडर बिल अदा करणे. २. कार्यकारी अभियंता :- १० ते २५ लाखांपर्यंत पु.ग.प. मान्यता. ३. उप-अभियंता :- र. रु. १ ते १० लाखापर्यंत पु.ग.प. मान्यता.
५.	प्रत्येक तिमाहीनंतर दोन महिन्याच्या आत,त्या तिमाहीचा लेखापरीक्षित ताळेबंद, जमा व खर्च आणि पैशाचा ओघ(cash Flow) दर्शविणारे वित्तीय विवरणपत्र आणि वित्तीय वर्ष संपल्यानंतर तीन महिन्याच्या आत, संपूर्ण वित्तीय वर्षाचे लेखापरीक्षित वित्तीय विवरणपत्र.	पगार बिल व टेंडर प्रकरणे मा. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी कार्यालय व मुख्य लेखा परीक्षक यांचे मार्फत तपासली जातात.
६.	महानगरपालिका पुरवत असलेल्या सर्व सेवा दर्शविणारे विवरणपत्र	पथ, ड्रेनेज, झोनिपु, पाणीपुरवठा, भवन, आरोग्य, विद्युत विभागाची देखभाल दुरुस्ती करणे,सार्वजनिक स्वच्छता राखणे, कचरा व्यवस्थापन, राडारोडा उचलणे, सब इंजिनिअर, किटक प्रतिबंधक, जन्म-मृत्यू दाखले, अग्निशामक एन.ओ.सी. करिता शुल्क फक्त स्वीकारणे, विवाह नोंदणी दाखला, सेवाकेंद्रामार्फत नागरिकांची खाजगी कामे करणेसाठी मनुष्यबळ पुरविणे इत्यादी.
७.	सर्व योजनांचे तपशील, प्रस्तावित खर्च, पुरविण्यात आलेल्या प्रमुख सेवांसाठी किंवा पार पाडलेल्या कामांसाठी झालेला प्रत्यक्ष खर्च आणि संवितरीत केलेल्या रकमांबाबतचा अहवाल	महापालिका सहाय्यक आयुक्त धनकवडी-सहकारनगर क्षेत्रीय कार्यालयाशी संबंधीत नाही.
८.	महापालिकेने पुरविलेल्या प्रमुख सेवांसाठीच्या किंवा पार पाडलेल्या कामांसाठीच्या अर्थसहाय्य कार्यक्रमांचा तपशील आणि अशा कार्यक्रमासाठीचे लाभार्थी निश्चित करण्याची रीत व निकष	महापालिका सहाय्यक आयुक्त धनकवडी-सहकारनगर क्षेत्रीय कार्यालयाशी संबंधीत नाही.
९.	महापालिका क्षेत्राच्या विकासाशी संबंधित बृहत योजनेचा, शहर विकास योजनेचा, किंवा इतर कोणत्याही योजनेचा तपशील.	महापालिका सहाय्यक आयुक्त धनकवडी-सहकारनगर क्षेत्रीय कार्यालयाशी संबंधीत नाही.
१०.	राज्य शासन, राजपत्रातील अधिसूचनेद्वारे, विनिर्दीष्ट करेल असे, प्रमुख बांधकामांचे तपशील तसेच बांधकामाचे मूल्य, पूर्ततेचा कालावधी आणि कराराचा तपशील याबाबतची माहिती	महापालिका सहाय्यक आयुक्त धनकवडी-सहकारनगर क्षेत्रीय कार्यालयाशी संबंधीत नाही.

Scanned with OKEN Scanner

<table>
<tr><th>अ.क्र</th><th>कलम ६० (अ) (३)</th><th>माहिती</th></tr>
<tr><td>११.</td><td>महानगरपालिका निधीचा तपशील, म्हणजेच मागील वर्षामध्ये पुढील बाबींद्वारे मिळालेले उत्पन्न.
अ) कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन्स व परवानगी यातून मिळणारी फी.
ब) वसूल न केला गेलेला कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन्स व परवानगी यातून मिळणारी फी आणि वसुली न करण्यामागची कारणे.
क) राज्य शासनाने वसूल केलेल्या करांचा महापालिकेकडे हस्तांतरीत केलेला हिस्सा आणि महापालिकेला मिळालेली अनुदाने.
ड) महापालिकेला नेमून दिलेल्या किंवा तिच्याकडे सोपविलेल्या योजना, प्रकल्प व आराखडे यांच्या अंमलबजावणीसाठी राज्य शासनाने दिलेली अनुदान त्यांचे स्वरूप आणि विनियोगाची मर्यादा.
इ) जनतेकडून किंवा अशासकीय अभिकारणांकडून मिळालेल्या देणग्या किंवा अनुदान यामार्फत उभा केलेला पैसा.</td><td>या क्षेत्रीय कार्यालयामध्ये
अ) दिनांक ०१/०७/२०२५ ते ३०/०९/२०२५ पर्यंत मिळकत कराची एकूण र.रु. ४,९५,२९,०४३/- रक्कम वसुली केली असून दिनांक ०१/०७/२०२५ ते ३०/०९/२०२५ अखेर इतर जमा रक्कम खालीलप्रमाणे.
<table>
<tr><td>झोनिपू सेवा शुल्क</td><td>३९,६००.००/</td></tr>
<tr><td>पाणीपट्टी वसुली</td><td>१३,३७,७०८.००/-</td></tr>
<tr><td>जन्म मृत्यू दाखला</td><td>१,०६,९२०.००/-</td></tr>
<tr><td>टी.ए.टी.</td><td>१०,३१,४००.००/-</td></tr>
<tr><td>८ अ</td><td>३६०.००/-</td></tr>
<tr><td>एन.ओ.सी.</td><td>००</td></tr>
</table>
ब) मिळकतीची दुबार नोंद, मिळकती बंद असणे, मिळकतदार बाहेरगावी असणे, मिळकतदारास आकारणी मान्य नसणे, ॲक्यूपायर झालेवर म्हणजे पेठेवर जुन्या मिळकतीचे बिल जाने, पेठेची मिळकत न करणे, मिळकतदारांचा आपापसातील वाद, कोर्टमॅटर असणे.
क,ड,इ, महापालिका सहाय्यक आयुक्त कार्यालय, धनकवडी-सहकारनगर कार्यालायाशी संबंधित नाही.</td></tr>
<tr><td>१२.</td><td>प्रत्येक विभागाला नियत वाटप केलेली वार्षिक अर्थ संकल्पीय तरतूद.</td><td>सोबत जोडलेल्या परिशिष्ठ “ क ” प्रमाणे</td></tr>
<tr><td>१३.</td><td>विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती.</td><td>नाही.</td></tr>
</table>

(सुरेखा भणगे)
महापालिका सहाय्यक आयुक्त
धनकवडी-सहकारनगर कार्यालय
पुणेमहानगरपालिका.

Scanned with OKEN Scanner

“परिशिष्ठ (अ)”

महापालिका सहाय्यक आयुक्त कार्यालय

धनकवडी-सहकारनगर पुणे महानगरपालिका

पदसिद्ध सदस्य

अ.क्र.	हुद्दा	नाव
१	मा. महापालिका आयुक्त	श्री. नवल किशोर राम
२	मा. उप आयुक्त, परिमंडळ क्र. ३	श्री. प्रसाद काटकर
३	मा. महापालिका सहाय्यक आयुक्त	श्रीमती. सुरेखा भणगे

(सुरेखा भणगे)

महापालिका सहाय्यक आयुक्त

धनकवडी-सहकारनगर कार्यालय

पुणेमहानगरपालिका

Scanned with OKEN Scanner

"परिशिष्ठ (ब)"

महापालिका सहायक आयुक्त कार्यालय
धनकवडी-सहकारनगर पुणे महानगरपालिका

अधिकारी व कर्मचारी

अ.क्र	अधिकारी/सेवकांचेनांव	पद्नाम	विभाग / प्रभाग	भ्रमणध्वनी क्र.
१	श्रीमती. सुरेखा भणगे	महापालिका सहाय्यक आयुक्त	महा. सहा. आयुक्त धनकवडी सहकारनगर कार्या.	९७६४६२०४७७
२	डॉ. श्रीमती. स्वाती बढिये	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	आरोग्य विभाग (जन्म-मृत्यू, विवाह नोंदणी)	८८०६६६८७४७
३	श्रीमती. निलम शिंगाडे	उप अभियंता	महा.सहा. आयुक्त धनकवडी सहकारनगर कार्या.	९६८९९३१४११
४	श्रीमती. रमा चव्हाण	प्रशासन अधिकारी	महा.सहा. आयुक्त धनकवडी सहकारनगर कार्या.	७०५८१९८८२५
५	श्री. सुहास महाजन	अधीक्षक	महा.सहा. आयुक्त धनकवडी सहकारनगर कार्या.	९६८९९३०२०७
६	श्री. हेमंत आडकर	उप अधीक्षक	महा.सहा. आयुक्त धनकवडी सहकारनगर कार्या	९६८९९१८९२४
७	श्रीमती. सुवर्णा शिंदे	कनिष्ठ अभियंता	स्थापत्य विभागाकडील प्रभाग क्र.३५, ३९	९६८९९३७५१८
८	श्री. राजेंद्र गायकवाड	कनिष्ठ अभियंता	स्थापत्य विभागाकडील प्रभाग क्र. ४२ आंबेगाव बु, आंबेगाव खुर्द, जांभूळवाडी-कोळेवाडी, मांगडेवाडी, भिलारेवाडी	९९७५९१९५५१
९	श्रीमती. कविता पाटील	कनिष्ठ अभियंता	स्थापत्य विभागाकडील प्रभाग क्र. ३९	९०२१९३६८३८
१०	श्री. प्रशांत परदेशी	कनिष्ठ अभियंता	स्थापत्य विभागाकडील प्र. क्र.४०	७७३८०८१७११
११	श्री. आशिष जमधडे	कनिष्ठ अभियंता	स्थापत्य विभागाकडील प्र. क्र. ३५, ३९	९६७३२२२३६४
१२	श्री. सागर कांबळे	शाखा अभियंता (विद्युत)	विद्युत विभाग	९६८९९३११७४
१३	श्री. श्रीपाद नाईक	वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक	आरोग्य / घनकचरा विभाग	९०२१२५०८१७
१४	श्री.अजय गजधने	आरोग्य निरिक्षक	प्र. क्र. ३५ अरण्येश्वर, पद्मावती कोठी	९६८९९३०७२८
१५	श्री. केतन निकम	आरोग्य निरिक्षक	प्र. क्र. ४०, कात्रज गावठाण कोठी	९६८९९३७९८९
१६	श्री. अभिजित सूर्यवंशी	आरोग्य निरिक्षक	प्र. क्र. ४०,विरंगुळा कोठी व नवीन समाविष्ठ गाव- जांभूळवाडी, कोळेवाडी कोठी	९६८९९३६२६५
१७	श्रीमती. सीमा पुजारी	आरोग्य निरिक्षक	प्रभाग क्र. ३९आंबेगाव पठार, श्रेयश गार्डन कोठी,धनकवडी स्मशान भूमी	९६८९९३१६९२

Scanned with OKEN Scanner

अ.क्र	अधिकारी/सेवकांचेनांव	पद्नाम	विभाग / प्रभाग	भ्रमणध्वनी
१८	श्री. नितीन ढावरे	आरोग्य निरीक्षक	प्रभागक्र. ३९ संत गाडगेबाबा, संभाजीनगर कोठी	९९२१३९६३९६
१९	श्री. संतोष भाईक	आरोग्य निरिक्षक	प्र. क्र. ३५, तळजाई कोठी, स्वानंद कोठी	९६८९९३०८७३
२०	श्रीमती. प्रियांजली पवार	आरोग्य निरिक्षक	प्र.क्र. ४० दत्तनगर आरोग्य कोठी, भिलारेवाडी, मांगडेवाडी,	९६८९९३१९३४
२१				
२२	श्री. उमेश ठोंबरे	आरोग्य निरिक्षक	प्र.क्र. ४२ गायमुख, आंबेगाव बु कोठी व स.नं. १५/१६ आंबेगाव बु आरोग्य कोठी	९७६७०२६१२०
२३	श्री.राहुल बाठे	आरोग्य निरिक्षक	प्रभाग क्र. ४२ आंबेगाव खुर्द कोठी, शनिनगर	९६८९९३६३१९
२४	श्री. सागर विभूते	प्र. अतिक्रमण निरिक्षक	अतिक्रमण विभाग	९६८९९३८३३३
२५	श्री. योगेश कोत्तावाड	सहाय्यक अतिक्रमण निरिक्षक	अतिक्रमण विभाग	९०२१५२१९०४
२६	श्री. प्रथमेश पाटील	सहाय्यक अतिक्रमण निरिक्षक	प्र. क्र. ३५ अतिक्रमण विभाग	९९२१४५०४५०
२७	श्री. हनमंत काटकर	सहाय्यक अतिक्रमण निरिक्षक	प्र. क्र. ४२ अतिक्रमण विभाग	७४२०९१७११२
२८	श्री. किरण नवले	सहाय्यक अतिक्रमण निरिक्षक	प्र. क्र. ३९ अतिक्रमण विभाग	९५६१८४५६८८
२९	श्री. अतुल ब्राम्हणकर	सहाय्यक अतिक्रमण निरिक्षक	प्र. क्र. ४० अतिक्रमण विभाग	८०८७८९९५८१
३०	श्री. सचिन बोडके	वरिष्ठ परवाना निरिक्षक	आकाशचिन्ह व परवाना विभाग	९६८९९३६८२२
३१	श्री. नितीन जगदाळे	आ.परवाना निरिक्षक	आकाशचिन्ह व परवाना विभाग	९८५०४१३८९४
३२	श्रीमती. स्नेहल हरपळे	सहा. उद्यान अधीक्षक	वृक्ष प्राधिकरण विभाग	९६८९९३००२४
३३	श्री. गणेश शिंदे	प्र.हॉर्टीक्लचर मिस्त्री	वृक्ष प्राधिकरण विभाग	७७२००७५६५३
३४	सौ. शोभा बारी	वरिष्ठ लेखनिक	आस्थापना विभाग	०२०-२५५०८९००
३५	सौ. रुपाली घाटे	वरिष्ठ लेखनिक	आस्थापना विभाग	०२०-२५५०८९००
३६	सौ. ज्योती इंगुलकर	वरिष्ठ लेखनिक	झो. नि. पु.	०२०-२५५०८९००
३७	श्री. गणेश हांडे	वरिष्ठ लेखनिक	आस्थापना विभाग	०२०-२५५०८९००
३८	श्री. सुनिल निंबाळकर	लिपिक टंकलेखक	आस्थापना विभाग	०२०-२५५०८९००
३९	श्री. प्रसाद सोनवणे	लिपिक टंकलेखक	आस्थापना विभाग	०२०-२५५०८९००
४०	श्री. उमेश फडतरे	लिपिक टंकलेखक	आस्थापना विभाग	०२०-२५५०८९००
४१	श्री. पंकज देशमुख	लिपिक टंकलेखक	आस्थापना विभाग	०२०२५५०८९००
४२	श्री. श्रीधर भिलारे	लिपिक टंकलेखक	झो.नि.पु. विभाग	०२०२५५०८९००
४३	श्रीमती. गौरी कदम	लिपिक टंकलेखक	बिल लेखनिक	०२०२५५०८९००
४४	श्री. सचिन वांबळे/ श्री. पलाश जाधव	लिपिक टंकलेखक	आवक जावक बारनिशी विभाग	०२०२५५०८९००

Scanned with OKEN Scanner

अ.क्र	अधिकारी/सेवकांचेनांव	पद्नाम	विभाग / प्रभाग	भ्रमणध्वनी क्र.
४५	श्री. धनंजय पायगुडे	लिपिक टंकलेखक	आस्थापना विभाग	०२०२५५०८९००/ ०२०२५५०८९०५
४६	श्री. गोरक्षनाथ पांगारे	लिपिक टंकलेखक	आस्थापना विभाग	०२०२५५०८९००/ ०२०२५५०८९०५
४७	श्री. महादेव पुणेकर	लिपिक टंकलेखक	आस्थापना विभाग	०२०२५५०८९००/ ०२०२५५०८९०५
४८	श्री. विकास चव्हाण	लिपिक टंकलेखक	आस्थापना विभाग	०२०२५५०८९००/ ०२०२५५०८९०५
४९	श्री. सागर रिंढे	लिपिक टंकलेखक	आस्थापना विभाग	०२०२५५०८९००/ ०२०२५५०८९०५
५०	श्रीमती. श्रद्धा गडाळे	लिपिक टंकलेखक	आस्थापना विभाग	०२०२५५०८९००/ ०२०२५५०८९०५
५१	श्रीमती. स्मिता ओव्हाळ	लिपिक टंकलेखक	आस्थापना विभाग	०२०२५५०००८९
५२	सौ. मेघा लांडगे	शिपाई	आस्थापना विभाग	०२०२५५०००८९
५३	श्री. दत्ता सरोदे	शिपाई	आस्थापना विभाग	०२०२५५०००८९
५४	श्री. राहुल वासवंड	शिपाई	आस्थापना विभाग	०२०२५५०००८९
५५	श्री. अनिल बेलदरे	शिपाई	आस्थापना विभाग	०२०२५५०००८९
५६	श्री. समीर कोंढरे	शिपाई	आस्थापना विभाग	०२०२५५०००८९
५७	श्री. सागर रणदिवे	शिपाई	आस्थापना विभाग	०२०२५५०००८९
५८	श्री. रवी संभेवाड	शिपाई	आस्थापना विभाग	०२०२५५०००८९
५९	श्री. संजय खुडे	शिपाई	आस्थापना विभाग	०२०२५५०००८९
६०	श्री. लोकेश सुर्वे	शिपाई	आस्थापना विभाग	०२०२५५०००८९
६१	श्री. कुणाल शिंदे	शिपाई	आस्थापना विभाग	०२०२५५०००८९

(सुरेखा भणगे)
महापालिका सहाय्यक आयुक्त
धनकवडी-सहकारनगर कार्यालय
पुणे महानगरपालिका

Scanned with OKEN Scanner

अ. क्र	हुद्दा	कर्तव्यसूची	नजीकचे नियंत्रण अधिकारी	त्यावरील नियंत्रण अधिकारी
१	तांत्रिक विभाग अ)कनिष्ठ/शाखा अभियंता	सर्व प्रभाग अधिकारी यांनी त्यांना नेमून दिलेल्या प्रभागातील खालील प्रमाणे नमूद केलेल्या सर्व खात्यांची कामे करण्यात येतात.		
	१) पथ विभाग	प्रभागातील रस्त्याबाबत नागरिकांकडून /मा.सभासदाकडून/ ऑनलाईन प्राप्त होणाऱ्या दैनंदिन तक्रारीचे निरसन करणे. खात्याकडील मोबाईल पार्टीकडून दैनंदिन आलेल्या तक्रारीनुसार रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे, राडारोडा उचलणे इ. कामे करणे. तसेच पथ विभागाचे विकास कामे करणेसाठी मान्य अंदाजपत्रकीय नुसार प्रत्यक्ष नियोजन काम करावयाची ठिकाणची प्रत्यक्ष जागा पाहणी करणे, मापे घेणे व त्यानुसार पुगप तयार करणे, निविदा मागविणे व टेंडर स्पेसिफिकनुसार काम करून घेणे क्षेत्रीय कार्यालया मार्फत र.रु.२५.०० लक्ष पर्यंतचे कामे करण्यात येतात पैकी १)र.रु.१०.०० लक्ष पर्यंतचे काम २)र.रु.१०.०० लक्ष ते पुढे र.रु.२५.००लक्ष पर्यंतचे काम तसेच ४५० मिमी व्यासापर्यंतची पावसाळी लाईनची कामे करण्यात येतात.	उप अभियंता	महा.सहा. आयुक्त / कार्यकारी अभियंता
	२) ड्रेनेज विभाग	प्रभागातील ड्रेनेजबाबत/ नालाबाबत/ पावसाळी लाईनबाबत नागरिकांकडून/मा.सभासदाकडून/ऑनलाईन प्राप्त होणाऱ्या दैनंदिन तक्रारीचे निरसन करणे. खात्याकडील ड्रेनेज कोठी कर्मचाऱ्याकडून/ठेकेदाराकडून दैनंदिन आलेल्या तक्रारीनुसार ड्रेनेज लाईन दुरुस्तीचे काम, लाईन साफसफाई करणे, नाला साफ करणे, इ. स्वरुपाचीकामे करणे तसेच ड्रेनेज विभागाचे विकास कामे करणेसाठी प्राप्त मान्य अंदाजपत्रकीय तरतुदीनुसार ४५० मिमी व्यासापर्यंतची ड्रेनेज लाईनची कामे करण्यात येतात. त्यासाठी मान्य अंदाजपत्रकीयनुसार प्रत्यक्ष नियोजन काम करावयाची ठिकाणची प्रत्यक्ष जागा पाहणी करणे, मापे घेणे व त्यानुसार पु.ग.प. तयार करणे, निविदा मागविणे व टेंडर स्पेसिफिकनुसार काम करून घेणे क्षेत्रीय कार्यालया मार्फत र.रु.२५.०० लक्ष पर्यंतचे कामे करण्यात येतात पैकी १)र.रु.१०.०० लक्ष पर्यंतचे काम २)र.रु.१०.०० लक्ष ते पुढे र.रु.२५.००लक्ष पर्यंतचे काम तसेच ४५० मिमी व्यासापर्यंतची पावसाळी लाईनची कामे करण्यात येतात.	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
	३) भवन विभाग	प्रभागातील प्राथमिक शाळा, माध्यमिक शाळा, दवाखाने, मनपाच्या इमारती, फायर ब्रिगेड, ऑफिस इमारत, शाळांची मैदाने, क्रीडा संकुले, समाज मंदिरे, मनपाचे कार्यालये, इ. इमारत देखभाल/दुरुस्तीबाबत दैनंदिन नागरिकांकडून / मा.सभासदांकडून/ ऑनलाईन आलेल्या तक्रारीचे निरसन खात्याकडील भवन कोठीचे कर्मचारी/ठेकेदाराकडून करून घेणे. तसेच भवन विभागाकडे विकास कामे करणेसाठी प्राप्त मान्य अंदाजपत्रकीय तरतुदीनुसार कामे करणे. त्यासाठी मान्य अंदाजपत्रकीयनुसार प्रत्यक्ष नियोजन काम करावयाची ठिकाणची प्रत्यक्ष जागा पाहणी करणे,मापे घेणे व त्यानुसार पुगप तयार करणे, निविदा मागविणे व टेंडर स्पेसिफिकनुसार काम करून घेणे क्षेत्रीय कार्यालयामार्फत र. रु.२५.००लक्ष पर्यंतचे कामे	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता

Scanned with OKEN Scanner

अ. क्र	हुद्दा	कर्तव्यसूची	नजीकचे नियंत्रण अधिकारी	त्यावरील नियंत्रण अधिकारी
		करण्यात येतात पैकी १) र.रु.१०.०० लक्ष पर्यंतचे काम २)र.रु.१०.०० लक्ष ते पुढे र.रु.२५.००लक्ष पर्यंतचे काम तसेच ४५० मिमी व्यासापर्यंतची पावसाळी लाईनची कामे करण्यात येतात.		
	४) गवनी विभाग	प्रभागातील गवनी घोषित झोपडपट्टीतील नागरिकांकडून/ मा.सभासदांकडून /ऑनलाईन आलेल्या तक्रारी चे निरसन करणे. खात्याकडील कोठीचे कर्मचाऱ्या कडून दुरुस्तीचे कामे करून घेणे तसेच गवनी विभागाचे विकास कामे करणेसाठी प्राप्त मान्य अंदाजपत्रकानुसार प्रत्यक्ष नियोजनकाम करावयाची ठिकाणची प्रत्यक्ष पाहणी करणे, मापे घेणे व त्यानुसार पुगप तयार करणे, निविदा मागविणे व टेंडर स्पेसिफिकनुसार काम करून घेणे क्षेत्रीय कार्यालयामार्फत र.रु.२५.००लक्ष पर्यंतचे कामे करण्यात येतात पैकी १)र.रु.१०.०० लक्ष पर्यंतचे काम २)र.रु.१०.०० लक्ष ते पुढे र.रु.२५.००लक्ष पर्यंतचे काम तसेच ४५० मिमी व्यासापर्यंतची पावसाळी लाईनची कामे करण्यात येतात. तसेच गवनी घोषित भागातील झोपड्यांना नागरिकांच्या मागणीनुसार (एस.आर.ए सोडून) दुरुस्तीसाठी अटीवर परवानगी देणे.(अटी-झोपडीचे मापात,उंचीत वाराश्यात येणाऱ्या मालाचे प्रकारचा बदल न करता दुरुस्ती करण्यात यावा या अटीवर) तसेच गवनी शुल्क भरून घेणे, फोटोपास देणे, झोपडपट्टी व फोटोपास धारकांचे रेकॉर्ड तयार करणे तदनुषंगिक कामे करणे.	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
	ब) उप अभियंता	वरीलप्रमाणे नमूद केलेल्या सर्व विभागांची कामे व संबंधित प्रभाग अधिकारी यांचेवर नियंत्रण ठेवून करून घेणे. विकास कामाचा आढाव घेणे एम.आय.एस. तयार करणे, बजेट तयार करणे,मा.सभासद यांचेशी समन्वय साधून त्यानुसार नियंत्रणाखालील उप अभियंता व संबंधित प्रभाग अधिकारी यांचेकडून टेंडर स्पेसिफिकनुसार Quality Work नियोजन वेळेत पूर्ण करून घेणे. १)र.रु.१०.०० लक्ष पर्यंतचे काम २) र.रु.१०.०० लक्ष ते पुढेर.रु.२५.००लक्ष पर्यंतचे काम	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
	क) कार्यकारी अभियंता	वरीलप्रमाणे केलेल्या सर्व विभागांची कामे र. रु. १०.०० लक्ष चे पुढे व र. रु. २५.०० लक्ष पर्यंतची विकेंद्रित कामे नियंत्रणाखाली संबंधित उप अभियंता व प्रभाग अधिकारी यांचेकडून करून घेणे. मा.सभासद यांचेशी समन्वय साधून त्यानुसार नियंत्रणाखालील उप अभियंता व प्रभाग अधिकारी यांचेकडून करून घेणे. मा. सभासद यांचेशी समन्वय साधून त्यानुसार नियंत्रणाखालील उप अभियंता व संबंधित प्रभाग अधिकारी यांचेकडून टेंडर स्पेसिफिकनुसार Quality Work नियोजन वेळेत पूर्ण करून घेणे.	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता

Scanned with OKEN Scanner

अ. क्र	हुद्दा	कर्तव्यसूची	नजीकचे नियंत्रण अधिकारी	त्यावरील नियंत्रण अधिकारी
५	अतिक्रमण विभाग	अतिक्रमण विभागाकडून पुणे महानगरपलिकेच्या मालकीच्या रस्ता/ पदपथावरील स्टॉल/ हातगाडी/ पथारी इ.वरती राष्ट्रीय फेरीवाला अनधिकृत अतिक्रमण हटविणे, हॉकर्स धोरणानुसार पुनर्वसन करणे इ कामे करणेत येतात.	कनिष्ठ अभियंता	महा. महा. आयुक्त

(एस. एस. नाईक)
वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक
धनकवडी- सहकारनगर कार्यालय
पुणे महानगरपालिका

(निलम शिंगाडे)
उप अभियंता
धनकवडी- सहकारनगर कार्यालय
पुणे महानगरपालिका

(डॉ. स्वाती बढीये)
क्षेत्रीय वैद्यकीय अधिकारी
धनकवडी- सहकारनगर कार्यालय
पुणे महानगरपालिका

(सागर विभूते)
प्र. अतिक्रमण निरीक्षक
धनकवडी- सहकारनगर कार्यालय
पुणे महानगरपालिका

(सचिन बोडके)
वरिष्ठ परवाना निरीक्षक
धनकवडी- सहकारनगर कार्यालय
पुणे महानगरपालिका

(ज्योती इंगुळकर)
वरिष्ठ लिपिक (झो. नि. पु.)
धनकवडी- सहकारनगर कार्यालय
पुणे महानगरपालिका

(रमा चव्हाण)
प्रशासन अधिकारी
धनकवडी- सहकारनगर कार्यालय
पुणे महानगरपालिका

(सुरेखा भणगे)
महापालिका सहायक आयुक्त
धनकवडी-सहकारनगर कार्यालय
पुणे महानगरपालिका

Scanned with OKEN Scanner

"परिशिष्ट (क)"

धनकवडी सहकारनगर क्षेत्रीय कार्यालय
पुणे महानगरपालिका

१) सन २०२४-२५ अंदाजपत्रकीय उपलब्ध तरतुदीची प्रभागनिहाय यादी

"स"

अ.क्र.	प्रभाग क्र.	भवन		पथ		झोनिपू		मलनि:सारण		विद्युत		एकूण
		कामे	रक्कम रु.	कामे	रक्कम रु.	कामे	रक्कम रु.	कामे	रक्कम रु.	कामे	रक्कम रु.	
१	३५	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
२	३९	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
३	४०	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
४	४२	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
५	नव्याने समाविष्ट मांगडेवाडी, भिलारेवाडी, जांभूळवाडी-कोळेवाडी	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	एकूण	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

टीप:- सन २०२४-२५ आर्थिक वर्षात "स' यादीतील तरतूद नसल्याने माहिती निरंक आहे.

२) सन २०२५-२०२६ अंदाजपत्रकातील नागरिकांचा सहभाग व क्षेत्रीय कार्यालयाने करावयाची योजनेंतर्गत कामांची अंदाजकीय उपलब्ध तरतूद व महसुली कामांचा तपशील.

महसुली कामे		नागरिकांच्या सहभागातून करावयाची कामे		क्षेत्रीय कार्यालयाने करावयाची कामे		क्षेत्रीय कार्यालयाने करावयाची कामांचा खर्च तपशील		नागरिकांच्या सहभागातून करावयाची कामांचा खर्च तपशील		महसूल कामांचा खर्च तपशील	
एकूण कामे	एकूण तरतूद रु. (लक्ष)	एकूण कामे	एकूण तरतूद रु. (लक्ष)	एकूण कामे	एकूण तरतूद रु.	एकूण कामे	एकूण तरतूद रु.	एकूण कामे	एकूण तरतूद रु.	एकूण कामे	एकूण तरतूद रु.
९५	२०४१.८०	६२	३०८.००	९७	९२५.००	९७	०.०	६२	०.०	९५	३००.५४

अन्य कामे		विकेंद्रित कामे		अन्य कामांचा तपशील		विकेंद्रित कामांचा खर्च तपशील	
एकूण कामे	एकूण तरतूद रु. (लक्ष)	एकूण कामे	एकूण तरतूद रु. (लक्ष)	एकूण कामे	एकूण तरतूद रु.	एकूण कामे	एकूण तरतूद रु.
०१	२०.००	०१	२५.००	०१	१०.००	०१	०.०

(सुरेखा भणगे)
महापालिका सहायक आयुक्त
धनकवडी सहकारनगर कार्यालय
पुणे महानगरपालिका