नागरीकांची सनद

१) खात्याचे नांव :- कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रीय कार्यालय - जलोत्सारण विभाग

२) विषय :- १) नविन जलोत्सारण जोडणी करणे. (जलोत्सारण विभाग)

३) आवश्यक कागदपत्रे -

१) मनपाच्या नमुन्यातील छापील अर्ज
२) बांधकाम परवानगी (कमेन्समेंट सर्टिफिकेट)
३) लायसन्स प्लंबर दाखला
४) डेंव्हलपमेंट चार्जेस पावती
५) कर वसुली खात्याचा थकबाकी नसल्याचा दाखला(टॅक्स एन.ओ.सी)
६) मान्यता प्राप्त नकाशे (४ प्रती)
७) कुलमुखत्त्यार पत्र/पॉवर ऑफ ॲटनी (आवश्यक असल्यास)
८) सोसायटी ना-हरकत दाखला (सोसायटी असल्यास)
९) वरील कागदपत्रे भोगवटा पत्रासाठी ना - हरकत मागणीच्या अर्जासोबत आवश्यक नाही (सदर प्रस्ताव परवाना धारक लायसन प्लंबर मार्फत दाखल करणे आवश्यक आहे.)

४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- आखेप विरहित संपूर्ण कागदपत्रासह अर्ज दिल्यापासून ३८ दिवस

५) मुंबई प्रांतिम महापालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम १५३ ते १५७ अन्वये

६) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) वरील प्रमाणे.

७) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	कनिष्ठ अभियंता	१५ दिवस
दुसरा स्तर	उप अभियंता	२ दिवस

टिप :- १. अर्ज दाखल दिवस व लायसन्स प्लंबर/ अर्जदार यांचेकडून करावयाची कार्यवाही यांचा कालावधी वगळून प्रत्यक्ष निर्णयासाठी लागणारा कालावधी विचारात घेतला आहे.

८) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- निवासी र.रू.१०००/-
कमर्शियल र.रू.१००००/-
निवासी + कमर्शियल र.रू.५०००/-

९) अंतिम निर्णय विहीत कालावधीमध्ये गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पद्नाम. :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल

नागरीकांची सनद

१) खात्याचे नांव :- कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रीय कार्यालय, गलिच्छ वस्ती निर्मुलन विभाग

२) विषय :-२) सार्वजनिक स्वच्छतागृहाची दुरूस्ती (गवनि)

३) आवश्यक कागदपत्रे - १) साध्या कागदपावर अर्ज .

४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज दिल्यापासून ४ दिवस

५) मुंबई प्रांतिम महापालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९, कलम १८० अन्वये. महाराष्ट्र झोपडी सुधारणा निर्मुलन व पुर्नविकास अधिनियम १९७१ अन्वये

६) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) वरील प्रमाणे.

२)

७) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	मोकादम	२ दिवस
दुसरा स्तर	कनिष्ठ अभियंता	१ दिवस
तिसरा स्तर	उप अभियंता	१ दिवस

८) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- -

९) अंतिम निर्णय विहीत कालावधीमध्ये गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पद्नाम. :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल

नागरीकांची सनद

१) खात्याचे नांव :- कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रीय कार्यालय , गलिच्छ वस्ती निर्मुलन विभाग

२) विषय :-३) गवनि भागातील घर दुरूस्ती परवाना

३) आवश्यक कागदपत्रे - १) मनपाचा नमुन्यातील छापील अर्ज क्र.च-६०

२) सन १९९५ पुर्वीचा पुरावा.

३) सेवाशुल्क व पाणीपट्टी भरल्याची पावती (अर्जदाखल करणेपर्यंतची)

४) रेशन कार्ड छायांकित प्रत.

५) घराच्या नकाशाच्या ३ ब्ल्यू प्रिंट वरील सर्व कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रती असणे आवश्यक आहे.

४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- आक्षेप विरहित संपूर्ण कागदपत्रासह अर्ज दिल्यापासून ३१ दिवस

५) मुंबई प्रांतिम महापालिका अधिनियम :- महाराष्ट्र झोपडी सुधारणा निर्मुलन व पुर्नविकास अधिनियम १९७१ अन्वये १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे
काम करणे आहे ते कलम

६) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) वरील प्रमाणे.

७) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	वसाहत अधिकारी	७ दिवस
दुसरा स्तर	कनिष्ठ अभियंता	११ दिवस
तिसरा स्तर	सहा.अभियंता	५ दिवस
चौथा स्तर	महापालिका सहाय्यक आयुक्त	३ दिवस
पाचवा स्तर	उपआयुक्त(वि.का.क्र.४)	५ दिवस

८) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- रूपये २५/-

९) अंतिम निर्णय विहीत कालावधीमध्ये :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे
त्यांचे नाव व पद्नाम.

नागरीकांची सनद

१) खात्याचे नांव :- कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रीय कार्यालय, पथ विभाग

२) विषय :-४) रस्ता ना-हरकत प्रमाणपत्र.

३) आवश्यक कागदपत्रे - १) जागा मालक /ला.आर्किटेक यांचे स्वाक्षरीचा प्रस्ताव

२) चालु वर्षातील मिळकत कर भरल्याची पावती

३) मिळकतीचा सात-बारा उतारा.

४) मोजणी नकाशा.

५) डी.पी.झोनिंग डिमार्केशन

६) बांधकाम नियंत्रण विभागाकडील मान्य नकाशा २ प्रती.

७) कमेन्समेंट सर्टिफिकेट.

८) रस्ता विकसनाचे पूर्वगणन पत्रक (जागा मालक व ला.आर्किटेक यांचे स्वाक्षरीचे)

९) रस्ता विकसनाबाबत हमी पत्र.

१०) कुलमुखत्यार पत्र/ पॉवर ऑफ अॅटर्नी (आवश्यक असल्यास) वरील सर्व कागदपत्रांच्या प्रमाणाणित प्रती असणे आवश्यक आहे.

४) अर्जाचा नमुना :- साध्या कागदावर अर्ज.

५) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- आक्षेप विरहित संपूर्ण कागदपत्रासह अर्ज दिल्यापासून २८ दिवस

६) मुंबई प्रांतिम महापालिका अधिनियम :- -
१९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे
काम करणे आहे ते कलम

७) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) मा. नगर अभियंता कार्यालय, परिपत्रक जा.क्र.१८५९ दिनांक १७/१२/१९९२

२) मा.विशेष कार्यधिकारी (पथ) पुणे मनपा यांचे कार्यालयीन परिपत्रक जा.क्र.पथ /२/४६३७ दिनांक २५/११/१९९७

३) मा.नगर अभियंता कार्यालय कार्यालयीन परिपत्रक डी.पी.ओ/३७९ दिनांक ३/९/११ मा.महापालिका आयुक्त दिनांक ३/९/२००७ चे आदेश जा.क्र. पथ ७६३२ दिनांक १२/११/२००७ चे मा.नगर उप अभियंता (पथ) यांचे पत्र.

८) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	कनिष्ठ अभियंता	१९ दिवस
दुसरा स्तर	उप अभियंता	४ दिवस
तिसरा स्तर	महापालिका सहाय्यक अधिकारी	५ दिवस

९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- एस्टिमेंट नुसार होणारी रक्कम

१०) अंतिम निर्णय विहीत कालावधीमध्ये गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल

नागरीकांची सनद

१) खात्याचे नांव :- कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रीय कार्यालय, अतिक्रमण विभाग

२) विषय :-५) अतिक्रमण ना हरकत प्रमाणपत्र.

३) आवश्यक कागदपत्रे - १) जागा मालक /ला.आर्किटेक यांचे स्वाक्षरीचा प्रस्ताव

२) चालु वर्षातील मिळकत कर भरल्याची पावती

३) कमेन्समेंट सर्टिफिकेट.

४) बांधकाम नियंत्रण विभागाकडील मान्य नकाशा २ प्रती.

७)

८) रस्ता विकसनाचे पूर्वगणन पत्रक (जागा मालक व ला.आर्किटेक यांचे स्वाक्षरीचे)

९) रस्ता विकसनाबाबत हमी पत्र.

१०) गरज असल्यास कुलमुखत्यार पत्र/ पॉवर ऑफ ॲटर्नी (आवश्यक असल्यास) वरील सर्व कागदपत्रांच्या प्रमाणाणित प्रती असणे आवश्यक आहे.

४) अर्जाचा नमुना :- स्वहस्ताक्षरातील अर्ज.

५) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- आक्षेप विरहित संपूर्ण कागदपत्रासह अर्ज दिल्यापासून २६ दिवस

६) मुंबई प्रांतिम महापालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम २२६ अन्वये.

७) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) वरील प्रमाणे

८) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	अतिक्रमण निरीक्षक	१२ दिवस
दुसरा स्तर	उप अभियंता	५ दिवस
तिसरा स्तर	महापालिका सहाय्यक अधिकारी	२ दिवस

टिप :- १. अर्ज दाखल दिवस व अर्जदार यांचेकडून करावयाची कार्यवाही याचा कालावधी वगळून प्रत्यक्ष निर्णयासाठी लागणारा कालावधी विचारात घेतलेला आहे.

९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- एस्टिमेंट नुसार होणारी रक्कम

१०) अंतिम निर्णय विहीत कालावधीमध्ये गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पद्नाम. :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल

नागरीकांची सनद

१) खात्याचे नांव :- कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रीय कार्यालय, आरोग्य विभाग

२) विषय :-६) रस्ते साफसफाई मनपा पद्पथांची साफसफाई करणे.

३) आवश्यक कागदपत्रे - साध्या कागदावर अर्ज.

४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज दिल्यापासून ५ दिवस

५) मुंबई प्रांतिम महापालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे प्रकरणे १८ कलमे २९० ते ३०८ अन्वये

६) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) वरील प्रमाणे

७) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	आरोग्य निरीक्षक	२ दिवस
दुसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	२ दिवस
तिसरा स्तर	महापालिका सहाय्यक आयुक्त/ क्षेत्रीय वैद्यकिय अधिकारी	१ दिवस

८) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- -

९) अंतिम निर्णय विहीत कालावधीमध्ये गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पद्नाम. :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल

नागरीकांची सनद

१) खात्याचे नांव :- कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रीय कार्यालय सर्व क्षेत्रीय अधिकारी , आरोग्य विभाग

२) विषय :-७) रस्ते साफसफाई मनपा पदपथांची साफसफाई करणे.

३) आवश्यक कागदपत्रे - साध्या कागदावर अर्ज.

४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज दिल्यापासून ५ दिवस

५) मुंबई प्रांतिम महापालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे प्रकरणे १८ कलमे २९० ते ३०८ अन्वये

६) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) वरील प्रमाणे

७) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	आरोग्य निरीक्षक	२ दिवस
दुसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	२ दिवस
तिसरा स्तर	महापालिका सहाय्यक आयुक्त/ क्षेत्रीय वैदयकिय अधिकारी	१ दिवस

८) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- -

९) अंतिम निर्णय विहीत कालावधीमध्ये गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पद्नाम. :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल

नागरीकांची सनद

१) खात्याचे नांव :- कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रीय कार्यालय, आरोग्य विभाग

२) विषय :-७) सेप्टीक टँक उपसा करणे.

३) आवश्यक कागदपत्रे - १) साध्या कागदावर अर्ज.
२) मिळकतकर भरल्याची पावती
३) खेपे प्रमाणे व्हेईकल डेपोस पैसे भरणे.

४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज दिल्यापासून ७ दिवस

५) मुंबई प्रांतिम महापालिका अधिनियम :- आरोग्य विषयक कामकाज.
१९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे
काम करणे आहे ते कलम

६) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १)
२)
३)

७) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	आरोग्य निरीक्षक	५ दिवस
दुसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	२ दिवस

८) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- मनपा हद्दीतील १ खेपेस रू.१५०/-+रू५/- सी.एफ.सी. सेवाशुल्क
मनपा हद्दीबाहेर १ खेपेस रू.४००/-+ रू.२५/- सी.एफ.सी.सेवाशुल्क

९) अंतिम निर्णय विहीत कालावधीमध्ये गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पद्नाम. :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल

नागरीकांची सनद

१) खात्याचे नांव :- कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रीय कार्यालय, आरोग्य विभाग

२) विषय :-८) गांढूळखत प्रकल्प ना हरकत दाखला.

३) आवश्यक कागदपत्रे - १) को-या कागदावर अर्ज.

२) कमेन्समेंट सर्टिफिकेट.

३) बांधकाम नियंत्रण विभागाकडील मान्य नकाशा २ प्रती.

४) प्रकल्प चालू ठेवणेबाबत प्रतिज्ञापत्र (शंभर रूपयांचा स्टँम्प पेपर.)

५) तांत्रिक सल्लागाराचे प्रकल्प कार्यान्वित केल्याबाबतचे पत्र.

६) प्रकल्पाचे २ फोटो

४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- आक्षेप विरहित संपूर्ण कागदपत्रासह अर्ज दिल्यापासून २१ दिवस

५) मुंबई प्रांतिम महापालिका अधिनियम :- -
१९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे
काम करणे आहे ते कलम

६) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) पर्यावरण संरक्षण.

२) नागरी घनकचरा व्यवस्थापन हाताळणी नियम २०००

३) महाराष्ट्र अविघटनशील कचरा (नियंत्रण) अध्यादेश २००६.

७) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	आरोग्य निरीक्षक	७ दिवस
दुसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	७ दिवस
तिसरा स्तर	वैदयकिय अधिकारी	७ दिवस

८) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- -

९) अंतिम निर्णय विहीत कालावधीमध्ये गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पद्नाम. :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल

नागरीकांची सनद

१) खात्याचे नांव :- कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रीय कार्यालय, आरोग्य विभाग

२) विषय :-९) मृत जनावरे हलविणे.

३) आवश्यक कागदपत्रे - १) साध्या कागदावर अर्ज.

४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज दिल्यापासून १ दिवस

५) मुंबई प्रांतिम महापालिका अधिनियम :- आरोग्य विषयक कामकाज
१९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे
काम करणे आहे ते कलम

६) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :-

७) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	बिगारी	१ दिवस

८) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- मृत जनावर खाजगी असल्यास नियमानुसार शुल्क

९) अंतिम निर्णय विहीत कालावधीमध्ये गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पद्नाम. :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल

नागरीकांची सनद

१) खात्याचे नांव :- कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रीय कार्यालय, आरोग्य विभाग

२) विषय :-१०) कचरा पेटीतील कचरा हलविणे

३) आवश्यक कागदपत्रे - १) साध्या कागदावर अर्ज.

४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज दिल्यापासून १ दिवस

५) मुंबई प्रांतिम महापालिका अधिनियम :- दैनंदिन काम
१९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे
काम करणे आहे ते कलम

६) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :-

७) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	बिगारी	१ दिवस

८) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :-

९) अंतिम निर्णय विहीत कालावधीमध्ये गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पद्नाम. :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल

नागरीकांची सनद

१) खात्याचे नांव :- कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रीय कार्यालय, गलिच्छ वस्ती निर्मुलन विभाग

२) विषय :-११) सार्वजनिक संडास व मुतारी साफसफाई करणे.

३) आवश्यक कागदपत्रे - १) साध्या कागदावर अर्ज.

४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज दिल्यापासून १ दिवस

५) मुंबई प्रांतिम महापालिका अधिनियम :- दैनंदिन काम
१९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे
काम करणे आहे ते कलम

६) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १)
२)

७) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	सफाई सेवक	१ दिवस

८) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- -

९) अंतिम निर्णय विहीत कालावधीमध्ये गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पद्नाम. :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल

नागरीकांची सनद

१) खात्याचे नांव :- कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रीय कार्यालय, आरोग्य विभाग

२) विषय :-१२) उघडी गटारे साफसफाई

३) आवश्यक कागदपत्रे - १) साध्या कागदावर अर्ज.

४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज दिल्यापासून १ दिवस

५) मुंबई प्रांतिम महापालिका अधिनियम :- दैनंदिन काम.
१९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे
काम करणे आहे ते कलम

६) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :-

७) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	बिगारी	१ दिवस

८) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- -

९) अंतिम निर्णय विहीत कालावधीमध्ये गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पद्नाम. :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल

नागरीकांची सनद

१) खात्याचे नांव :- कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रीय कार्यालय, आरोग्य विभाग

२) विषय :-१३) गळतीचा प्रकार.

३) आवश्यक कागदपत्रे - १) साध्या कागदावर अर्ज.
२) मिळकत कर ना हरकत प्रमाणपत्र.
३) भोगवटा पत्र.
४) सोसायटीची नियमावली.

४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज दिल्यापासून ३२ दिवस

५) मुंबई प्रांतिम महापालिका अधिनियम :- मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ कलम १८४ (१) अ२ ३९२ अन्वये
१९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे
काम करणे आहे ते कलम

६) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) वरील प्रमाणे.

७) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	आरोग्य निरीक्षक	९ दिवस
दुसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	७ दिवस
तिसरा स्तर	उपअभियंता	८ दिवस
चौथा स्तर	महापालिका सहायक आयुक्त	८ दिवस.

८) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- -

९) अंतिम निर्णय विहीत कालावधीमध्ये गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पद्नाम. :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल

नागरीकांची सनद

१) खात्याचे नांव :- कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रीय कार्यालय, कर आकारणी व कर संकलण विभाग

२) विषय :-१४) मिळकत हस्तांतरण

३) आवश्यक कागदपत्रे - **अ) बखळ/मोकळी जागा**

१) विहित नमुन्यातील छापील अर्ज, २) चालू सहामाहिचा ७/१२ किंवा प्रापर्टी कार्ड उतारा,

३) सोसायटीचे ना-हरकत / शिफारस पत्र, ४) मिळकत कर भरल्याचे ना- हरकत प्रमाणपत्र.

ब) सदनिका/ रो हाऊस गोडाऊन /दुकान/ऑफिस इ.

१) विहित नमुन्यातील छापील अर्ज, २) सोसायटीचे ना-हरकत / शिफारस पत्र,

३) नोंदणीकृत करारनामा प्रत, ४) नोंदणीकृत सूची क्र.२ (इंडेक्स २)५) मिळकतकर भरल्याचे ना- हरकत प्रमाणपत्र.

क) वारस हक्काची नोंद

१) विहित नमुन्यातील छापील अर्ज,२)मयताचा दाखला, ३) सोसायटीचे ना-हरकत / शिफारस पत्र, ४) नोंदणीकृत प्रतिज्ञापत्र (सोसायटी नसल्यास) ५)वारसांचे प्रमाणपत्र, वारस नावे नमूद सुधारित ७/१२ किंवा प्रॉपर्टी कार्ड उतारा, नोंदणीकृत इच्छापत्र इ.६)मिळकत कर भरल्याचे ना-हरकत प्रमाणपत्र.

ड) मिळकतीवरील नांव कमी करणेबाबत.

१)विहित नमुन्यातील छापील अर्ज.२) मयत दाखला, ३) चालू सहामाहिचा ७/१२ किंवा प्रॉपर्टी कार्ड उतारा,४)नोंदणीकृत प्रतिज्ञापत्र (सोसायटी नसल्यास)५) सोसायटी ना- हरकत पत्र.६) मिळकतकर भरल्याचे ना- हरकत प्रमाणपत्र.

४) अर्जाचा नमुना :- PT5 (मिळकत कर नांव हस्तांतरण अर्ज)

५) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- आक्षेप विरहित संपूर्ण कागदपत्रासह अर्ज दिल्यापासून १४ दिवस

६) मुंबई प्रांतिम महापालिका अधिनियम :- मुंबई प्रांतिक अधिनियम प्रकरण ८ नियम २ नुसार १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम

७) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) वरील प्रमाणे.

८) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	पेठ लेखनिक	४ दिवस (आवक सह)
दुसरा स्तर	वरिष्ठ लिपिक (वि.प्र)	२ दिवस
तिसरा स्तर	महापालिका सहाय्यक आयुक्त	२ दिवस

९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- मिळकत कर नांव हस्तांतर अर्जासाठी वार्षिक करपात्र रक्कमेतील पहिल्या ५०० ला रू ५००/- पुढील प्रत्येक १००रू १५ रू प्रमाणे रक्कम रू५०/- सी.एस.सी.फी वारस नोंद - वार्षिक करपात्र पहिल्या ५०० ला २० रू उरलेल्या रक्कमेवर १५ टक्के व रू.५०/- सी.एफ.सी.फी.

१०) अंतिम निर्णय विहीत कालावधीमध्ये :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पद्नाम.

नागरीकांची सनद

१) खात्याचे नांव :- कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रीय कार्यालय, कर आकारणी व कर संकलण विभाग

२) विषय :-१५) टॅक्स एन ओ सी मिळणेबाबत.

३) आवश्यक कागदपत्रे - १) मनपाकडील छापील PT2 (मिळकत कर थकबाकी ना हरकत प्रमाणपत्राचा अर्ज)
२) चालू वर्षाच्या टॅक्स बिलाची झेरॉक्स.
३) टॅक्स भरल्याची रोख पावती.
४) चेकने भरणा केल्यास पासबुकची झेरॉक्स किंवा बँकेचे चेक क्लिअरन्स सर्टिफिकेट.

४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- आक्षेप विरहीत संपूर्ण कागदपत्रासह अर्ज दिल्यापासून २ दिवस

५) मुंबई प्रांतिम महापालिका अधिनियम :- मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ कलम १८४ (१) अ२ ३९२ अन्वये
१९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे
काम करणे आहे ते कलम

६) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :-

७) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर		पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		लिपीक/टंकलेखक	१ दिवस
दुसरा स्तर		वरिष्ठ लिपिक(वि प्र.)	१ दिवस

८) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- - र.रू २५/- सी एफ सी फी

९) अंतिम निर्णय विहीत कालावधीमध्ये गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पद्नाम. :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल

नागरीकांची सनद

१) खात्याचे नांव :- कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रीय कार्यालय, आरोग्य विभाग

२) विषय :-१६) मृत्यु दाखला मिळणेबाबत.(व्यक्तीचा अंत्यविधी झालेपासून २१ दिवसानंतर नोंदणी होते)

३) आवश्यक कागदपत्रे - १) स्माशान दाखला.

४) अर्जाचा नमूना :- मनपाकडील छापील गुलाबी रंगाचा फॉर्म.

५) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- २ दिवस

६) मुंबई प्रांतिम महापालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ कलम १२/१७ आणि महाराष्ट्र राज्य जन्म मृत्यु नोंदणी नियम २००० चे नियम ८/१३ अन्वये देण्यात येते.

७) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- वरीलप्रमाणे.

८) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर		पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		सी.एफ.सी ऑपरेटर	१ दिवस
दुसरा स्तर		जन्म मृत्यु उप निबंधक	१ दिवस

९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- - मृत्यु दाखल्यासाठी **पहिली प्रत मोफत** व पुढील प्रत्येक प्रतिसाठी रक्कम रूपये १०/-

१०) अंतिम निर्णय विहीत कालावधीमध्ये गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पद्नाम. :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल

नागरीकांची सनद

१) खात्याचे नांव :- कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रीय कार्यालय , आरोग्य विभाग

२) विषय :-१७) जन्म दाखला मिळणेबाबत.(बाळाचा जन्म झालेपासून २१ दिवसानंतर नोंदणी होते)

३) आवश्यक कागदपत्रे - हॉस्पिटल डिसचार्ज कार्ड किंवा काऊंटर फाईल झेरॉक्स (जन्म अहवाल)

४) अर्जाचा नमूना :- मनपाकडील छापील पिवळ्या रंगाचा फॉर्म.

५) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- २ दिवस

६) मुंबई प्रांतिम महापालिका अधिनियम :- मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ कलम १२/१७ आणि महाराष्ट्र राज्य जन्म १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे मृत्यु नोंदणी नियम २००० चे नियम ८/१३ अन्वये देण्यात येते. काम करणे आहे ते कलम

७) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :-

८) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर		पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		सी.एफ.सी ऑपरेटर	१ दिवस
दुसरा स्तर		जन्म मृत्यु उप निबंधक	१ दिवस

९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- - जन्म दाखल्यासाठी पहिली प्रत **मोफत** व पुढील प्रत्येक प्रतिसाठी रक्कम रूपये १०/- जन्म झाल्यापासून १ वर्षाचे आत बाळाच्या नावाची नोंदणी केली नाही तर र.रू ५/- दंड आकारला जातो.

१०) अंतिम निर्णय विहीत कालावधीमध्ये :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पद्नाम.

नागरीकांची सनद

१) खात्याचे नांव :- कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रीय कार्यालय, माहिती अधिकार विभाग

२) विषय :-१८) माहिती अधिकार २००५ अंतर्गत अर्ज करून माहिती मिळविणे.

३) आवश्यक कागदपत्रे - १) माहिती अधिकार २००५ अंतर्गत अर्ज.
२) दहा रूपयांचे कोर्ट फी स्टॅम्प.

४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज दिल्यापासून ३० दिवस

५) मुंबई प्रांतिम महापालिका अधिनियम :-
१९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे
काम करणे आहे ते कलम

६) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :-१) केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ६ (१) व मा.महापालिका आयुक्त यांचेकडील ठराव क्र १/३१६,दिनांक ११/७/२००७ नुसार प्रसृत करण्यात आलेले आज्ञापत्र जा.क्र मआ/सहमआ/से/९३४,दि ११/७/२००७.

७) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर		पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		माहितीशी संबंधीत अधिकारी	२६ दिवस
दुसरा स्तर		सहा.जन माहिती अधिकारी	२ दिवस
तिसरा स्तर		जन माहिती अधिकारी	२

टिप :- अधिनियम अंतर्गत वरील क्र ७ मध्ये तरतूद असली तरी लवकर माहिती देण्याच्या उद्देशाने कार्यालयाकडे अर्ज प्राप्त दिनांकापासून सुमारे १० दिवसात अर्जदारास अर्जाची माहिती देणेत यावी असे मा.महापालिका आयुक्त यांनी परिपत्रकाव्दारे सूचित केले आहे.

८) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- - माहिती झेरॉक्स प्रतीमध्ये असल्यास प्रति झेरॉक्स र.रू २/- प्रमाणे.

९) अंतिम निर्णय विहीत कालावधीमध्ये गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पद्नाम. :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल

नागरीकांची सनद

१) खात्याचे नांव :- कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रीय कार्यालय, विवाह नोंदणी विभाग

२) विषय :-१९) विवाह नोंदणी

३) आवश्यक कागदपत्रे - १) नमुना ड मधील ज्ञापन/ विवाह नोंदणी अर्ज किंमत रू १०५/-

२) वराचा वयाचा व पत्ता पुरावा, १ फोटो

३) वधुचा वयाचा व पत्ता पुरावा, १ फोटो

४) तीन साक्षीदार प्रत्येकी पत्त्याचे पुरावे, १फोटो

५) लग्नपत्रिका /लग्नाचे प्रतिज्ञापत्र.

६) रू.१००/- कोर्ट फी स्टॅम्प

४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज दिल्यापासून ४८ तास

५) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :-१) महाराष्ट्र शासन राजपत्र ८, २००७/माघ शके १९२८(भाग चार-ब)

२) क्र.का.१३/विवाह नोंदणी/४४ विवाह महानिबंधक तथा महानिरीक्षक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे दिनांक ७/२/०९ चे पत्र.

३) पत्र क्र.विनोका -२००४/प्र.क्र.३४६/कु.क.३ सार्वजनिक आरोग्य विभाग मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२ दि.३१/१/०९.

४) क्र.का-१३/रवका/विवाह नोंदणी/२५१/०९ नोंदणी महानिरीक्षक व मुद्रांक नियंत्रक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे४११००१ यांचे दि.२२/०४/०८ चे विवाह नोंदणी हस्तांतरण बाबत पत्र.

६) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर		पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		लिपिक टंकलेखक	१ दिवस
दुसरा स्तर		क्षेत्रीय वैद्यकीय अधिकारी	१ दिवस

७) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :-१) विवाह नोंदणी ज्ञापन/फॉर्म फी रू.१०५/-(विक्रीकरासह) मा.महापालिका आयुक्त ठ.क्र.२/६६५८, दिनांक २३/०१/०९ व उप आयुक्त (ज) यांचे पत्र क्र.उपआ/सका/६१६, दि.१०/०२/०९

२) ज्ञापनास रू.१०० चे कोर्ट फी स्टॅम्प

३) विवाहच्या दिनांकापासून ९० दिवसापर्यंत नोंदणी फी रू.५०/-

४)९० दिवसापुढे परंतु एक वर्षापर्यंत फी रू ५०/-+ दंड रू.१००/-असे एकूण १५०/-

५) एक वर्षानंतर विवाहची नोंदणी केल्यास फी रु.५०/-+दंड रु.२००/- असे एकूण रु.२५०/-

८) अंतिम निर्णय विहीत कालावधीमध्ये :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल .

नागरीकांची सनद

१) खात्याचे नांव :- कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रीय कार्यालय, आस्थापना विभाग

२) विषय :-२०) सेवकांच्या हक्काच्या रजेचा अर्ज.

३) आवश्यक कागदपत्रे - १) साध्या कागदावर अर्ज.

४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज दिल्यापासून ७ दिवस.

५) मुंबई प्रांतिम महापालिका अधिनियम :- एम.एस.आर नुसार
१९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे
काम करणे आहे ते कलम

६) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :-

७) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर		पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		वरीष्ठ लिपिक (बिल क्लार्क)	५ दिवस
दुसरा स्तर		प्रशासन अधिकारी	१ दिवस

८) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- -

९) अंतिम निर्णय विहीत कालावधीमध्ये गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पद्नाम. :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल

नागरीकांची सनद

१) खात्याचे नांव :- कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रीय कार्यालय, आस्थापना विभाग

२) विषय :-२१)सेवकांच्या प्रवासी भत्ता रजेचा अर्ज.

३) आवश्यक कागदपत्रे - १) मनपा छापील विहीत नमुन्यातील अर्ज.

४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज दिल्यापासून ६ दिवस.

५) मुंबई प्रांतिम महापालिका अधिनियम :- एम.एस.आर नुसार
१९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे
काम करणे आहे ते कलम

६) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :-

७) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर		पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		लिपिक (बिल क्लार्क)	५ दिवस
दुसरा स्तर		वरिष्ठ लिपिक	४ तास
तिसरा स्तर		प्रशासन अधिकारी	२ तास
चौथा स्तर		महापालिका सहाय्यक आयुक्त	२ तास

टिप :- कार्यालयीन सोईसाठी एकत्रित बील काढणेत येणेच्या दृष्टीने वरील कालावधी प्रत्यक्षात लागू राहणार नाही.

८) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- -

९) अंतिम निर्णय विहीत कालावधीमध्ये :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल

टीप – कार्यालयीन सोईसाठी एकत्रित बिल काढणेच्या सोईने वरील कालावधी प्रत्यक्षात लागू राहणार नाही.

नागरीकांची सनद

१) खात्याचे नांव :- कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रीय कार्यालय, टेंडर विभाग

२) विषय :-२२)ठेकेदाराने बिल अदा करणे.

३) आवश्यक कागदपत्रे - १) टेंडर केस, पु.ग.प कामाची रेकॉर्ड केलेली एम.बी., करारनामा इत्यादी

४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज दिल्यापासून २० दिवस.

५) मुंबई प्रांतिम महापालिका अधिनियम :-
१९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे
काम करणे आहे ते कलम

६) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :-

७) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर		पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		बजेट लिपिक (प्रशासन अधिकारी स्तर)	२ दिवस
दुसरा स्तर		कनिष्ठ अभियंता	३ दिवस
तिसरा स्तर		उप अभियंता	२ दिवस
चौथा स्तर		महापालिका सहाय्यक आयुक्त	३ दिवस
पाचवा स्तर		उपआयुक्त	३ दिवस
सहावा स्तर		लेखापरिक्ष्क	२ दिवस
सातवा स्तर		मुख्य लेखापाल	५ दिवस

८) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- -

९) अंतिम निर्णय विहीत कालावधीमध्ये :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल

नागरीकांची सनद

१) खात्याचे नांव :- कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रीय कार्यालय, टेंडर विभाग

२) विषय :-२३)बचतवाढ, मुदत वाढ

३) आवश्यक कागदपत्रे - १) पूर्ण टेंडर केस, पु.ग.प.बचतवाढ तक्ता, बचत वाढ कारणमिमांसा, निवेदन

४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज दिल्यापासून ६ दिवस.

५) मुंबई प्रांतिम महापालिका अधिनियम :-
१९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे
काम करणे आहे ते कलम

६) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :-

७) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर		पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		लेखापरिक्षक	३ दिवस
दुसरा स्तर		उपआयुक्त	३ दिवस

८) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- -

९) अंतिम निर्णय विहीत कालावधीमध्ये गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पद्नाम. :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल

नागरीकांची सनद

१) खात्याचे नांव :- कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रीय कार्यालय, आस्थापना विभाग

२) विषय :-२३) वारस प्रकरणे.

३) आवश्यक कागदपत्रे - १) सेवकाचा अर्ज, वारस नेमणूकीचा मा. आरोग्य प्रमुखांना लिहिलेला अर्ज, वारसाचा अर्ज.
२) मनपा कामगार युनियचे पत्र.
३) पगार स्लीप
४) ॲफिडेव्हिट वारस
५) सेवकाचे ॲफिडेव्हिट
६) लहान कुटूंबाचे प्रतिज्ञापत्र
७) संमत्ती पत्र.
८) पासबुकची झेरॉक्स
९) वारस शाळा सोडल्याचा दाखला
१०) सेवापुस्तकाच्या पानाची झेरॉक्स
११) जातीचा दाखला
१२)लॉकिंग तक्ता
१३)वारस कराराचा फॉर्म
१४)वारस खात्रीकरण्याबाबत करावयाचा खात्याचा चौकशीचा फॉर्म
१५) आरोग्य व मा.महा.आयुक्त (जिंघ)कडून रोजंदारी सेवेत नसण्याबाबतचा दाखला.

४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- आक्षेप विरहीत संपूर्ण कागदपत्रासह अर्ज दिल्यापासून १६ दिवस.

५) मुंबई प्रांतिम महापालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- घाणभत्ता/अनुकंपा तत्त्वावर/८५ करारानुसार

६) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :-

७) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर		पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		कनिष्ठ लिपिक	१ दिवस
दुसरा स्तर		वरिष्ठ लिपिक	१५ दिवस

८) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- -

९) अंतिम निर्णय विहीत कालावधीमध्ये गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पद्नाम. :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल

नागरीकांची सनद

१) खात्याचे नांव :- कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रीय कार्यालय, आस्थापना विभाग

२) विषय :-२५) पेन्शन प्रकरणे

३) आवश्यक कागदपत्रे - १) सेवानिवृत्तीचे पत्र.

२) चाळ विभागाचे, अर्बन बँक, गणेश बँक, पुणे मनपा ग्राहक संस्थेचे क्लिअरन्सची पत्रे.

३) पासबुक झेरॉक्स

४) पावती

५) रेशनकार्डाची झेरॉक्स

६) सर्व्हिस पुस्तकाच्या पानाची झेरॉक्स

४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- आक्षेप विरहीत संपूर्ण कागदपत्रासह अर्ज दिल्यापासून २८ दिवस.

५) मुंबई प्रांतिम महापालिका अधिनियम :- मा.अति.महा.आयुक्त (वि) ठ.क्र.१/९३१ दिनांक १७/०१/०९
१९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे
काम करणे आहे ते कलम

६) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :-

७) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर		पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		कनिष्ठ लिपिक	३ दिवस
दुसरा स्तर		वरिष्ठ लिपिक	४ दिवस
तिसरा स्तर		निवृत्ती वेतन विभाग प्रमुख	१४ दिवस
चौथा स्तर		मुख्य लेखापाल	७ दिवस

८) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- -

९) अंतिम निर्णय विहीत कालावधीमध्ये गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पद्नाम. :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल

नागरीकांची सनद

१) खात्याचे नांव :- कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रीय कार्यालय, आस्थापना विभाग

२) विषय :-२६)ऐच्छिक सेवानिवृत्ती

३) आवश्यक कागदपत्रे - १) सेवकाने मनपा सेवाविनियम ६६ (जे) नुसार अर्ज केला असला पाहिजे

२) क्षेत्रीय अधिकारी यांच्या शिफारसीमध्ये सेवकाचे नाव, हुद्दा, जन्म दिनांक, वेतनश्रेणी, सेवानिवृत्ती दि., एकूण सेवा, बिन पगारी रजा वजा जाता होणारी सेवा, गोकुळ अष्टमी ॲडव्हान्स इ. बाबींचा तपशील नमूद केलेले निवेदन.

३) सेवापुस्तक

४) आपल्या सर्व बँकेचे पत्र अर्बन, गणेश बँक, पी.एम.सी.जी, प्राथमिक, सह ग्राहक संस्था त्या संस्थेकडून येणे नसल्याबाबत पत्र.

५) महा.बँकेत नव्याने पेन्शनसाठी खाते उघडून त्या पुस्तकाची झेरॉक्स सेवापुस्तकाच्या पहिल्या पानाची झेरॉक्स.

६) रेशनकार्डची झेरॉक्स.

४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- आक्षेप विरहीत संपूर्ण कागदपत्रासह अर्ज दिल्यापासून २९ दिवस.

५) मुंबई प्रांतिम महापालिका अधिनियमकरण्याचे अधिकार १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधार काम करणे आहे ते कलम : क्र.म.आ.३२३,३ व४ मधील ऐच्छिक सेवासिकृती मान्यमा.उपआयुक्त (ज) यांना सुपूर्त केले आहे. मनपा सेवाविनियम क्र.६६ (जे)

५) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :-महाराष्ट्र शासन परिपत्रक सेवाविनियम १०८७/५६६/ सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि.२४/०६/१९८७

६) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर		पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		कनिष्ठ लिपिक	४ दिवस
दुसरा स्तर		वरिष्ठ लिपिक	४ दिवस
तिसरा स्तर		निवृत्ती वेतन विभाग प्रमुख	१४ दिवस
चौथा स्तर		मुख्य लेखापाल	७ दिवस

७) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- -

८) अंतिम निर्णय विहीत कालावधीमध्ये :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल

नागरीकांची सनद

१) खात्याचे नांव :- कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रीय कार्यालय, आस्थापना विभाग

२) विषय :-२७)वैदयकिय रजा

३) आवश्यक कागदपत्रे - १) मेडिकल अर्ज व डॉक्टर्स सर्टीफिकेट

४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज दिल्यापासून ६ दिवस.

५) मुंबई प्रांतिम महापालिका अधिनियम :- एम.एस.आर नुसार
१९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे
काम करणे आहे ते कलम

६) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :-

७) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर		पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		कनिष्ठ लिपिक	३ दिवस
दुसरा स्तर		लेखापरिक्षक	१ दिवस
तिसरा स्तर		प्रशासन अधिकारी	१ दिवस
चौथा स्तर		महापालिका सहाय्यक आयुक्त	१ दिवस

८) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- -

९) अंतिम निर्णय विहीत कालावधीमध्ये गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पद्नाम. :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल

नागरीकांची सनद

१) खात्याचे नांव :- कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रीय कार्यालय, टेंडर विभाग

२) विषय :-२८) टेंडर शिफारस

३) आवश्यक कागदपत्रे - जाहिरात, टेंडर अटी शर्ती नुसार आवश्यक कागदपत्रे, बयाना रक्कमेची पावती रजिस्टेशन, पु.ग.प बजेट तरतुद

४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज दिल्यापासून ७ दिवस.

५) मुंबई प्रांतिम महापालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- १. मा.मुख्य लेखापाल यांचे परिपत्रक २. मा.महा.आयुक्त अधिकार सुपुर्ती/आज्ञापत्र जा.क्र.५०१८

६) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :-

७) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर		पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		टेंडर लेखनिक	४८ तास
दुसरा स्तर		लेखापरिक्षक	४८ तास
तिसरा स्तर		उपआयुक्त	३ दिवस

८) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- -

९) अंतिम निर्णय विहीत कालावधीमध्ये :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल

नागरीकांची सनद

१) खात्याचे नांव :- कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रीय कार्यालय, परवाना व आकाशचिन्ह विभाग

२) विषय :-२९) साठा परवाना देणेबाबत व नुतनीकरण

३) आवश्यक कागदपत्रे - एस.पी. १ ते ३ व त्याच्यासोबत सादर करावयाची कागदपत्रे.

१) मा.उपआयुक्त (वि) यांचे नावे छापील अर्ज.

२) व्यवसायाचे जागेचे नकाशे (३ ब्ल्यु प्रिंट मोजमाप साईट प्लॅनसह

३)चालू वर्षातील मिळकत कर भरल्याची पावती/ कर आकारणी व कर संकलन विभागाचे ना हरकत प्रमाणपत्र.

४) व्यवसायाची जागा गलिच्छ वस्ती निर्मुलन अंतर्गत येत असेल तर गवनि खात्याचे ना हरकत प्रमाणपत्र.

५)आर्टिकल/मेमोरेंडम ऑफ असोसिएशन

६) बांधकाम खात्याचे ना हरकत प्रमाणपत्र

७) अग्निशामक दलाचे ना हरकत प्रमाणपत्र

८) आजूबाजूच्या रहिवाशांचे ना हरकत प्रमाणपत्र

९) भागीदारी पत्र

१०) भाडेपावती/भाडेकरार (व्यवसायाची जागा भाडयाने घेतली असल्यास)

११) शॉप ॲक्टचे लायसेन्स

१२)अर्जदाराचे हमीपत्र (रू.१००/- चे स्टॅम्प पेपरवर नोटराईज्ड)

१३) व्यवसाय ग्रामपंचायत हद्दीतील असल्यास ग्रामपंचायतीची ना हरकत प्रमाणपत्र.

१४) आरोग्य खात्याचे ना हरकत प्रमाणपत्र.

एस.पी ४ (वरील एस.पी.१ ते३ चे नुतनीकरण) साठी आवश्यक कागदपत्रे वरील परवाना नुतनीकरण करणेबाबतचा अर्ज. नुतनीकरणाची वार्षिक फी व सर्व थकबाकी मनपा कोष कार्यालयात जमा करून परवाना नूतनीकरणासाठी अर्ज सादर केला जातो.

४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- आक्षेप विरहीत संपूर्ण कागदपत्रासह अर्ज दिल्यापासून २१ दिवस.

५) मुंबई प्रांतिम महापालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- १. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ कलम ३७६ परिशिष्ट १८ भाग १ ते१४ अन्वये साठा परवाना

२. परवान्याबाबतचे सर्वसाधारण नियम व फीचे शडयुल मा.मुख्य सभा ठराव क्र.२२७ दि.२५/१०/९९ अन्वये परवाना दर १/०४/१९९९ पासून सुधारीत करणेस मान्यता.(पुस्तिकेनुसार)

३. मा.मुख्य सभा ठराव क्र.३२५ दि.२३/१०/२००० अन्वये आकाशचिन्ह परवाना व परमिट दर दि.१/४/२००० पासून सुधारीत करणेस मान्यता (पुस्तिकेनुसार)

६) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :-

७) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर		पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		परवाना निरीक्षक	१२ दिवस
दुसरा स्तर		महापालिका सहाय्यक आयुक्त	३ दिवस
तिसरा स्तर		विशेष कार्याधिकारी	३दिवस
चौथा स्तर		उपआयुक्त	३ दिवस

८) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- -

९) अंतिम निर्णय विहीत कालावधीमध्ये गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पद्नाम. :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल

नागरीकांची सनद

१) खात्याचे नांव :- कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रीय कार्यालय, परवाना व आकाशचिन्ह विभाग

२) विषय :-३०) मशीनरी परमिट देणेबाबत व नुतनीकरण

३) आवश्यक कागदपत्रे - एस.पी. ५ व त्यासोबत सादर करावयाची कागदपत्रे.

१) मा.उपआयुक्त (वि) यांचे नावे छापील अर्ज.

२) व्यवसायाचे जागेचे नकाशे (३ ब्ल्यु प्रिंट मोजमाप साईट प्लॅनसह)

३)चालू वर्षातील मिळकत कर भरल्याची पावती/ कर आकारणी व कर संकलन विभागाचे ना हरकत प्रमाणपत्र.

४) मीटरसह स्वतंत्र नळ कनेक्शन कमर्शियल/पाणीपट्टी भरल्याची पावती

५) व्यवसायाची जागा गलिच्छ वस्ती निर्मुलन अंतर्गत येत असेल तर गवनि खात्याचे ना हरकत प्रमाणपत्र.

६)आर्टिकल/मेमोरेंडम ऑफ असोसिएशन

७) बांधकाम खात्याचे ना हरकत प्रमाणपत्र

८) अग्निशामक दलाचे ना हरकत प्रमाणपत्र

९) आजूबाजूच्या रहिवाशांचे ना हरकत प्रमाणपत्र

१०)जलोत्सारण खात्याचे ना हरकत प्रमाणपत्र

११) भागीदारी पत्र

१२) भाडेपावती/भाडेकरार (व्यवसायाची जागा भाडयाने घेतली असल्यास)

१३) शॉप ॲक्टचे लायसेन्स

१४)अर्जदाराचे हमीपत्र (रू.१००/- चे स्टॅम्प पेपरवर नोटराईज्ड)

१५) व्यवसाय ग्रामपंचायत हद्दीतील असल्यास ग्रामपंचायतीची ना हरकत प्रमाणपत्र.

१६) आरोग्य खात्याचे ना हरकत प्रमाणपत्र.

एस.पी ६ (वरील एस.पी.५ चे नुतनीकरण) साठी आवश्यक कागदपत्रे वरील परवाना नुतनीकरण करणेबाबतचा अर्ज.
नुतनीकरणाची वार्षिक फी व सर्व थकबाकी मनपा कोष कार्यालयात जमा करून परवाना नूतनीकरणासाठी अर्ज सादर केला जातो.

४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- आक्षेप विरहीत संपूर्ण कागदपत्रासह अर्ज दिल्यापासून २३ दिवस.

५) मुंबई प्रांतिम महापालिका अधिनियम :- १. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ कलम ३१३ अन्वये १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे मशिनरी परमिट काम करणे आहे ते कलम

६) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :-

७) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर		पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		परवाना निरीक्षक	१७ दिवस
दुसरा स्तर		महापालिका सहाय्यक आयुक्त	३ दिवस
तिसरा स्तर		विशेष कार्याधिकारी	३दिवस

८) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- -

९) अंतिम निर्णय विहीत कालावधीमध्ये गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पद्नाम. :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल

नागरीकांची सनद

१) खात्याचे नांव :- कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रीय कार्यालय, परवाना व आकाशचिन्ह विभाग

२) विषय :-३१) जाहिरात फलक उभारणेबाबत परवाना मागणी व नुतनीकरण (परवाना आकाशचिन्ह)

३) आवश्यक कागदपत्रे - एस.पी. ७ विहित नमुन्यातील अर्ज व त्यासाठी आवश्यक कागदपत्रे.

१) मा.उपआयुक्त (वि) यांचे नावे छापील अर्ज.

२) व्यवसायाचे जागेचे नकाशे (७ ब्ल्यु प्रिंट मोजमाप साईट प्लॅनसह)

३)चालू वर्षातील मिळकत कर भरल्याची पावती/ कर आकारणी व कर संकलन विभागाचे ना हरकत प्रमाणपत्र.

४) व्यवसायाची जागा गलिच्छ वस्ती निर्मुलन अंतर्गत येत असेल तर गवनि खात्याचे ना हरकत प्रमाणपत्र.

५) भाडेपावती/भाडेकरार (व्यवसायाची जागा भाडयाने घेतली असल्यास)

६) जागा मालकाचे समंतीपत्र (रू.१००/- चे स्टॅम्प पेपरवर नोटराईज्ड)

७)अर्जदाराचे हमीपत्र (रू.१००/- चे स्टॅम्प पेपरवर नोटराईज्ड)

८) मा.पोलिस उप आयुक्त वाहतूक विभाग यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र

९) उदयान अधिक्षक यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र

१०) स्ट्रक्चरल स्टॅबिलीटी रिपोर्ट नकाशासह

११) वास्तु विशारद (म.न.पा ने नेमलेले) यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र.

एस.पी ८ (वरील एस.पी.७चे नुतनीकरण) साठी आवश्यक कागदपत्रे वरील परवाना नुतनीकरण करणेबाबतचा अर्ज.
नुतनीकरणाची वार्षिक फी व सर्व थकबाकी मनपा कोष कार्यालयात जमा करून परवाना नूतनीकरणासाठी अर्ज सादर केला जातो.

४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- आक्षेप विरहीत संपूर्ण कागदपत्रासह अर्ज दिल्यापासून १८ दिवस.

५) मुंबई प्रांतिम महापालिका अधिनियम :- १. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ कलम २४४ १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम

कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम.

६) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :-

७) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर		पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		परवाना निरीक्षक	१२ दिवस
दुसरा स्तर		महापालिका सहाय्यक आयुक्त	३ दिवस
तिसरा स्तर		विशेष कार्याधिकारी	३दिवस

८) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- -

९) अंतिम निर्णय विहीत कालावधीमध्ये :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पद्नाम.