

पुणे महानगरपालिका उद्यान विभाग

नागरिकांची सनद

विषय क्र. १: पुणे महानगरपालिकेच्या उद्यानांमध्ये सांस्कृतिक कार्यक्रमास (पर्यावरण विषयक कार्यक्रमास प्राधान्य)

परवानगी देणे.

अ.क्र.	पदनाम	करावयाचे काम	आवश्यक कागदपत्रे	कलम/नियम/स्थायी आदेश परिपत्रक इ.	कामाला लागणारा वेळ
१	आवक बारनिशी	अर्जासोबत आवश्यक कागदपत्रे आहेत का यांची खात्री केल्यानंतर आलेला अर्ज आवक बारनिशीमध्ये नोंदवून उप अधिक्षक यांचेकडे पुढील कार्यवाहीसाठी पाठविणे.	नोंदणीकृत संस्थेच्या छापील पत्रावर विनंती अर्ज (सदर अर्जामध्ये उद्यानाचे नाव, कार्यक्रमाचा कालवधी, दिनांक, वेळ व अंदाजे नागरिकांची संख्या, आवश्यक जागेचे अंदाजे क्षेत्रफळ (चौ.फुट) नमूद	मा. स्थायी समिती ठ.क्र. १५६७ दि.०८/०१/२००८	१ दिवस
२	उप अधिक्षक	सदर अर्ज संबंधित लिपिक टंकलेखक यांचेकडे पाठविणे विषयी शेरा (REMARKS) नमूद करून लघुस्वाक्षरी करणे.			१ दिवस
३	संबंधित लिपिक टंकलेखक	सदर अर्जानुसार संबंधित हॉर्टीकल्चर मिस्त्री/ कनिष्ठ अभियंता/उप अभियंता/सहाय्यक उद्यान अधिक्षक/ उद्यान			१ दिवस

		अधिक्षक यांचेकडे पुढील कार्यवाहीसाठी सादर करणे.	करणे आवश्यक आहे.)		
४	हॉर्टीकल्चर मिस्त्री/ कनिष्ठ अभियंता/ उप अभियंता/ सहाय्यक उद्यान अधिक्षक / उद्यान अधिक्षक	सदर अर्जाचे अवलोकन करून नियमानुसार परवानगीसाठी शिफारस करणे.			१ दिवस
५	लिपिक टंकलेखक / वरिष्ठ लिपिक	हॉर्टीकल्चर मिस्त्री / कनिष्ठ अभियंता / उप अभियंता / सहाय्यक उद्यान अधिक्षक/ उद्यान अधिक्षक यांचे शिफारसीनुसार संबंधित अर्जदार यांना चलन देवून अनामत रक्कम व परवानगी शुल्क, सफाई शुल्क (GST सह) भरून घेणे.			१ दिवस
६	लिपिक टंकलेखक / वरिष्ठ लिपिक	सदर शिफारसीनुसार मा.सह महापालिका आयुक्त तथा मुख्य उद्यान अधिक्षक, पुणे मनपा यांचे स्वाक्षरी करिता परवानगीपत्र तयार करणे. (सात दिवस दिवसांपेक्षा अधिक कालावधी करीताचे सर्व परवानगी पत्र मा.उपआयुक्त, मालमत्ता व व्यवस्थापन विभाग, पुणे महानगरपालिका यांचेकडे परवानगीसाठी वर्ग करणे.)			२ दिवस
७	जावक बारनिशी लिपिक	परवानगी पत्रावर जावक क्रमांक व दिनांक नोंदवून संबंधित संस्था व नागरीक यांना परवानगीसाठी पाठविणे.			१ दिवस

विषय क्र. २: पुणे महानगरपालिकेच्या विविध उद्यानांमध्ये शैक्षणिक सहलीकरिता परवानगी देणे .

अ.क्र .	पदनाम	करावयाचे काम	आवश्यक कागदपत्रे	कलम/नियम/स्थायी आदेश परिपत्रक इ.	कामाला लागणारा वेळ
१	आवक बारनिशी	अर्जासोबत आवश्यक कागदपत्रे आहेत का? यांची खात्री केल्यानंतर आलेला अर्ज आवक बारनिशीमध्ये नोंदवून उप अधीक्षक यांचेकडे पुढील कार्यवाहीसाठी पाठविणे.	नोंदणीकृत संस्थेच्या छापील पत्रावर विनंती अर्ज	ज्या उद्यानांना नियमाप्रमाणे प्रवेश शुल्क आकारण्यात येत आहे. त्या उद्यानांच्या सहलीकरिता प्रवेश शुल्क आकारण्यात येते.	१ दिवस
२	उप अधीक्षक	सदर अर्ज संबंधित लिपिक टंकलेखक / वरिष्ठ लिपिक त्यांचेकडे पाठविणेविषयी शेरा (REMARKS) नमूद करून लघुस्वाक्षरी करणे.			१ दिवस
३	संबंधित लिपिक टंकलेखक / वरिष्ठ लिपिक	आलेल्या अर्जाची पाहणी करून सदर अर्जावर सहाय्यक उद्यान अधीक्षक/ उपअधीक्षक यांचा अभिप्राय घेवून परवानगी पत्र तयार करणे व संबंधित/ शालेय संस्थेस सुपूर्द करणे.			१ दिवस

विषय क्र. ३: पुणे महानगरपालिकेच्या विविध उद्यानात शुटींगसाठी परवानगी देणे.

अ.क्र.	पदनाम	करावयाचे काम	आवश्यक कागदपत्रे	कलम/नियम/स्थायी आदेश परिपत्रक इ.	कामाला लागणारा वेळ
१	आवक बारनिशी	अर्जासोबत आवश्यक कागदपत्रे आहेत का? यांची खात्री केल्यानंतर आलेला अर्ज आवक बारनिशीमध्ये नोंदवून उपअधिक्षक यांचेकडे पुढील तजविजीसाठी पाठविणे.	नोंदणीकृत संस्थेच्या छापील पत्रावर विनंती अर्ज	मा. स्थायी समिती ठ.क्र. २३०३ दि.१६/०१/२००१	१ दिवस
२	उपअधिक्षक	संबंधित लिपिक टंकलेखक यांचेकडे पाठविणे विषयी शेरा (REMARKS) नमूद करून लघुस्वाक्षरी करणे.			१ दिवस
३	संबंधित लिपिक लिपिक टंकलेखक	सदर अर्ज संबंधित हॉर्टीकल्चर मिस्त्री / कनिष्ठ अभियंता / उप अभियंता / सहाय्यक उद्यान अधिक्षक/ उद्यान अधिक्षक यांचेकडे पुढील कार्यवाहीसाठी पाठविणे.			१ दिवस
४	हॉर्टीकल्चर मिस्त्री / कनिष्ठ अभियंता / उप अभियंता / सहाय्यक उद्यान अधिक्षक/ उद्यान अधिक्षक	सदर अर्जाचे अवलोकन करून नियमानुसार परवानगीसाठी शिफारस करणे.			१ दिवस
५	लिपिक टंकलेखक / वरिष्ठ लिपिक	हॉर्टीकल्चर मिस्त्री / कनिष्ठ अभियंता / उप अभियंता / सहाय्यक उद्यान अधिक्षक/ उद्यान अधिक्षक यांचे शिफारसीनुसार संबंधित अर्जदार यांना चलन देवून अनामत रक्कम व परवाना शुल्क भरून घेणे.			१ दिवस
६	लिपिक टंकलेखक /	सदर शिफारसीनुसार मा.सह महापालिका आयुक्त तथा			२ दिवस

	वरिष्ठ लिपिक	मुख्य उद्यान अधिक्षक, पुणे मनपा यांचे स्वाक्षरीकरिता परवानगीपत्र तयार करणे.			
७	जावक बारनिशी लिपिक	परवानगी पत्रावर जावक क्रमांक व दिनांक नोंदवून, संबंधित संस्थेस परवानगीपत्र देणे.			१ दिवस

विषय क्र. ४ : पुणे महानगरपालिकेच्या विविध उद्यानात फोटोग्राफीसाठी परवानगी देणे.

अ.क्र.	पदनाम	करावयाचे काम	आवश्यक कागदपत्रे	कलम/नियम/स्थायी आदेश परिपत्रक इ.	कामाला लागणारा वेळ	शेरा
--	--	--	--	मा. स्थायी समिती ठ. क्र. २३०३ दि.१६/०१/२००१	--	दि. २६/०१/२०२० पासून फोटोग्राफी तिकीट बुकिंग http://services.punecorporation.org या लिंकवर ऑनलाईन करणेत आलेली आहे.